



Comune di  
**Castel San Pietro Terme**  
Città Metropolitana di Bologna

# *Referto* *controllo di gestione*

*anno 2021*

Il Presente referto è costituito da 12 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2021 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2021 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag. 11)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag. 27)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag. 40)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 50)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 52)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag. 54)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 57)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag.58)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag. 59)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag. 60)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag. 61)

## ➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 –bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2021*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi, risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa è necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

*Rilevazione costi/ricavi:* per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

*Indicatori:* gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, alla Relazione dei Revisori dei conti sui rendiconti e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2018 e 2019 e 2020, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

## **SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2021 CONSUNTIVO**

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 146 del 29/10/2019, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti, previsti per legge:

- con delibera n. 24 in data 23/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023- Nota di aggiornamento;
- Con delibera n. 26 in data 23/02/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2021 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 35 del 02/03/2021 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021-2023 che comprende:
  - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
  - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
  - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
  - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
  - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2021 con delibera di Giunta n. 107 del 20/07/2021.

Con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 03/08/2021 si è provveduto a modificare il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021 parte finanziaria e parte obiettivi di sviluppo- piano performance a seguito modifica struttura organizzativa effettuata con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/07/2021 di presa atto della modifica dell' Area Servizi Amministrativi e relativo Dirigente e modifica Area Servizi al Territorio

Con delibera di Giunta n. 159 del 12/10/2021 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2021.

Con delibera di Giunta n. 163 del 19/10/2021 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2021 e sono stati approvati i progetti specifici, con delibera di Giunta n. 208 del 14/12/2021 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2021. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso al Servizio Organizzazione per l'inoltro all' organismo indipendente di valutazione (OIV).

- Con Delibera n. 177 del 04/10/2022 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione e relazione Piano performance relativi all'anno 2021.
- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2021 (Delibera Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D. Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate dodici variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale. Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio è stato assicurato anche grazie a sei prelevamenti dal fondo di riserva. Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

### **VARIAZIONI DI BILANCIO**

Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23/02/2021;

Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 06/04/2021;

Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 25/05/2021;

Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 08/06/2021

Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 27/07/2021 (assestamento generale)

Delibera di Consiglio Comunale n. 134 del 28/09/2021

Delibera di Consiglio Comunale n. 167 del 30/11/2021

Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 16/04/2021 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 27/04/2021

Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2021 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 27/04/2021;

Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 03/08/2021 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 08/09/2021

Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2021 riaccertamento ordinario dei residui

Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 27/07/2021 Variazioni di cassa

## PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

### annualità 2021:

Delibera	Data	Oggetto
n. 59	20/04/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.1
n. 64	27/04/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.2
n. 74	18/05/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.3
n. 103	13/07/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.4
n. 116	27/07/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.5
n. 138	07/09/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.6

### annualità 2022:

Delibera	Data	Oggetto
n. 103	13/07/2021	Prelevamento dal fdo di riserva n.4

Nel corso del 2021 sono state approvate 6 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 13 variazioni di Peg, 24 determinate di variazioni compensative, 4 determinate di variazioni al fondo pluriennale vincolato e di applicazione di avanzo vincolato e accantonato e 2 determinate di variazioni partite di giro.

Le variazioni sono state Comunicate al Consiglio Comunale con delibere n. 108 del 27/07/2021 e n.44 del 25/05/2022.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione). Per tale motivo in questa analisi si è ritenuto opportuno l'utilizzo delle percentuali di realizzazione delle azioni.

Nel corso del 2021 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 13 e ne sono stati aggiunti 31. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 13 obiettivi su 72 originariamente assegnati pari al 18,00%)

AREE	% AZIONI	% INDICATORI
	valore medio	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	91,09	86,94
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,75	99,34
POLIZIA LOCALE	100,00	100,00
SEGRETARIO COMUNALE	100,00	100,00

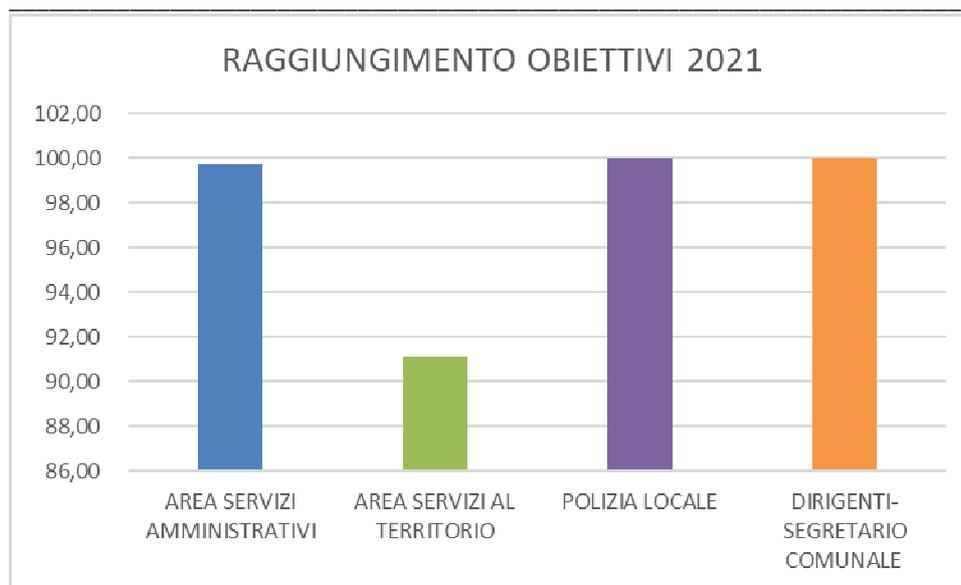
La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 99,16%

Il raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021 è stato validato dall'OIV con verbale n. 31 del 29/09/2022 trasmesso in data 30/09/2022.

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2018	2019	2020
94,98%	98,36%	97,35%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



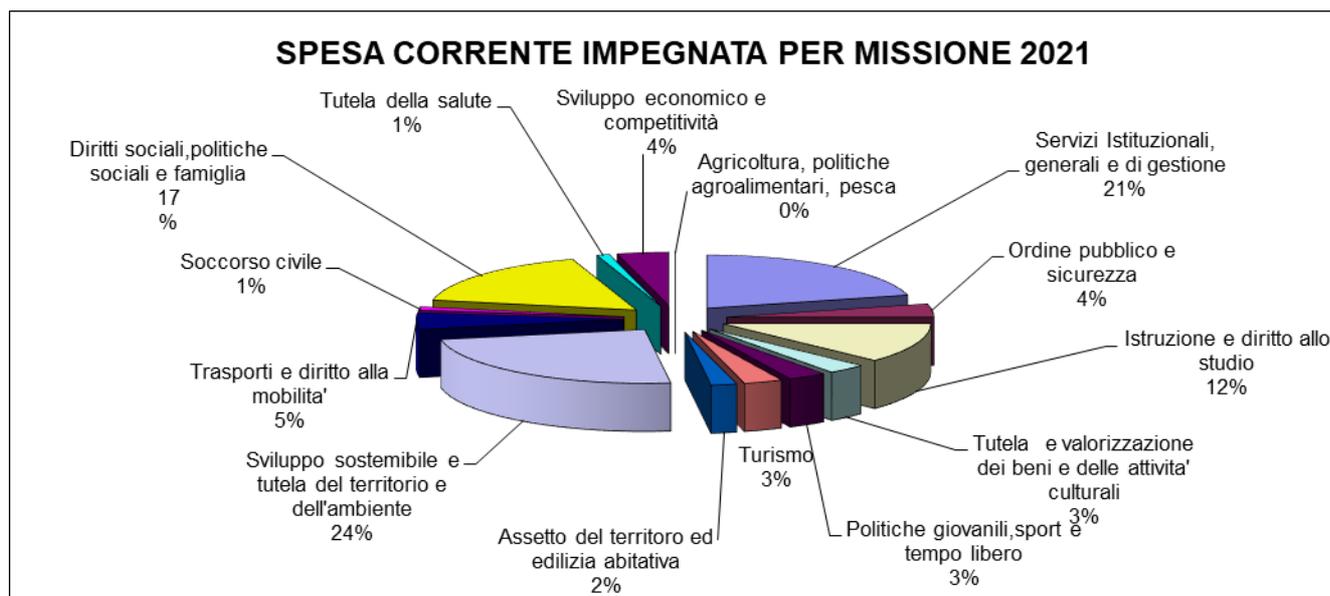
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

L'analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

Nel corso del 2021 la spesa corrente pari a € 17.146.305,24 è così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

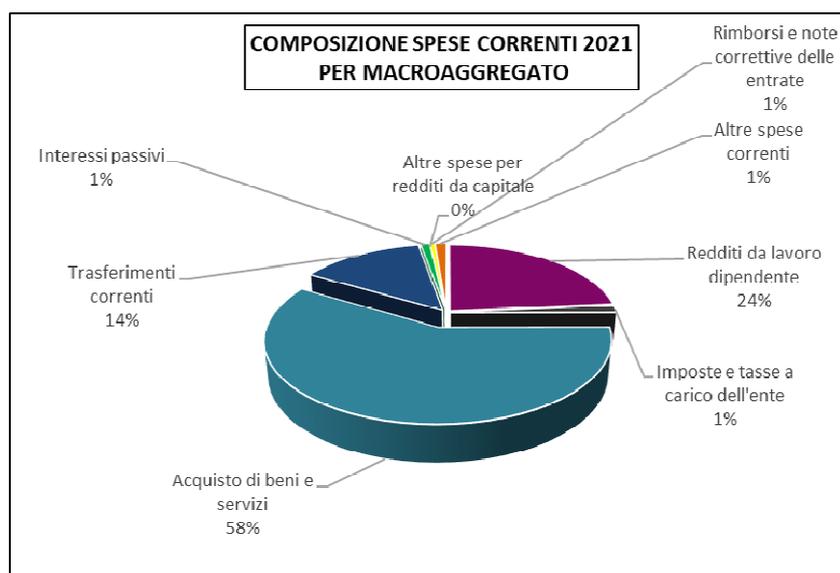
Missione	Descrizione missione	Rendiconto	%
01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.584.588,60	21
03	Ordine pubblico e sicurezza	768.149,29	4
04	Istruzione e diritto allo studio	2.146.975,21	12
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	597.059,63	3
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	472.815,54	3
07	Turismo	514.870,54	3
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	301.481,13	2
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.040.091,00	24
10	Trasporti e diritto alla mobilità	938.017,91	5
11	Soccorso civile	33.387,15	1
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.897.533,63	17
13	Tutela della salute	119.752,22	1
14	Sviluppo economico e competitività	731.583,39	4
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0
<b>Totale Missioni</b>		<b>17.146.305,24</b>	<b>100,00</b>



La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	4.031.026,87	24
Imposte e tasse a carico dell'ente	245.775,19	1
Acquisto di beni e servizi	10.029.529,65	58
Trasferimenti correnti	2.363.927,05	14
Interessi passivi	170.526,46	1
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0
Rimborsi e note correttive delle entrate	91.997,24	1
Altre spese correnti	213.522,78	1
<b>Totale</b>	<b>17.146.305,24</b>	<b>100</b>

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante è quella relativa all' acquisto di beni e servizi, pari a circa il 58% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

**RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2021**

La spesa corrente per l'anno 2021 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

<b>MISS</b>	<b>PROG</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>da cdc</b>
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	89.755,75
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	169.078,91
1	1	PARTECIPAZIONE	1.265,83
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	342.801,88
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	67.228,56
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	168.816,36
1	3	PROVVEDITORATO	63.520,05
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	42.509,86
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	463.076,99
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	390.459,93
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	31.202,82
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA	4.701,83
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	140.310,43
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	95.345,50
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	226.440,48
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	214.899,24
1	6	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	18.174,22
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	11.645,24
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	193.657,35
1	7	STATO CIVILE,LEVA,POLIZIA MORTUARI	81.382,97
1	7	SERVIZI ELETTORALI	38.165,26
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	9.736,78
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	183.308,63
1	10	Risorse umane	
		GESTIONE DEL PERSONALE	175.720,59
		SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	109.867,80
1	11	Altri servizi generali	
		SPORTELLI AL CITTADINO	73.347,12
1	11	CONTRATTI	119.893,54
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	50.310,04
		ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	6.653,64
			<b>3.583.277,60</b>

<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	685.304,05
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	79.481,24
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.364,00
			<b>768.149,29</b>
<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>		
4	1	Istruzione prescolastica	
		SCUOLA DELL'INFANZIA	182.261,63
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	245.451,76
4	2	SCUOLE SECONDARIE	80.745,43
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI	
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	65.035,71
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	314.054,66
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	190.989,21
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	990.876,67
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	77.560,14
			<b>2.146.975,21</b>
<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali</b>		
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	320.848,28
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	39.434,09
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	191.477,12
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	30.496,54
5	2	ARENA COMUNALE	14.803,60
			<b>597.059,63</b>
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	125.871,87
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	127.579,04
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	145.394,56
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20.700,00
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	53.270,07
			<b>472.815,54</b>
<b>7</b>	<b>Turismo</b>		
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	90.106,48
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	424.764,06
			<b>514.870,54</b>
<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	219.795,25
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO	
8	2	EDILIZIA	80.282,88
			<b>300.078,13</b>
<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		

9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	583.546,10
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	141.164,56
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	5.103,16
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	48.168,89
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.264.822,29
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			<b>4.042.805,00</b>
<b>10</b>		<b>Viabilità</b>	
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	14.254,03
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	519.699,88
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	404.064,00
			<b>938.017,91</b>
<b>11</b>		<b>Soccorso Civile</b>	
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	<b>33.387,15</b>
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.113.149,66
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	10.161,23
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	285.788,72
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	14.454,60
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL. SOCIALE	9.967,61
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	148.237,11
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	115.754,38
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.152.769,69
		TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	26.808,04
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	
		SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	20.442,59
			<b>2.897.533,63</b>
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	

13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	113.269,38
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	6.482,84
			<b>119.752,22</b>
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitivita'</b>	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	115.248,08
14	2	Commercio,reti distributive tutela dei consumatori	
		FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI	36.539,48
		SOSTEGNO AL COMMERCIO	493.578,10
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	27.335,66
14	4	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	58.882,07
			<b>731.583,39</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>17.146.305,24</b>

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,  
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

**Situazione complessiva**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.595.583,58	3.584.588,60	2.988.574,35
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.471.923,30	407.947,14	180.612,94
	TOTALE MISSIONE	6.067.506,88	3.992.535,74	3.169.187,29

**Stato di realizzazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.595.583,58	3.584.588,60	78,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.471.923,30	407.947,14	27,72
	TOTALE MISSIONE	6.067.506,88	3.992.535,74	65,80

**Grado di ultimazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.584.588,60	2.988.574,35	83,37
	SPESE IN CONTO CAPITALE	407.947,14	180.612,94	44,27
	TOTALE MISSIONE	3.992.535,74	3.169.187,29	79,38

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	97,05%	97,05%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	897.214,68	768.149,29	683.343,44
	SPESE IN CONTO CAPITALE	60.400,00	59.682,40	49.288,00
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>957.614,68</b>	<b>827.831,69</b>	<b>732.631,44</b>

**Stato di realizzazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	897.214,68	768.149,29	85,61
	SPESE IN CONTO CAPITALE	60.400,00	59.682,40	98,81
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>957.614,68</b>	<b>827.831,69</b>	<b>86,45</b>

**Grado di ultimazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	768.149,29	683.343,44	88,96
	SPESE IN CONTO CAPITALE	59.682,40	49.288,00	82,58
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>827.831,69</b>	<b>732.631,44</b>	<b>88,50</b>

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE AZIONI</b>	<b>ATTUAZIONE INDICATORI</b>
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.346.872,84	2.146.975,21	1.748.761,45
	SPESE IN CONTO CAPITALE	844.803,02	379.798,67	260.721,40
	TOTALE MISSIONE	3.191.675,86	2.526.773,88	2.009.482,85

**Stato di realizzazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.346.872,84	2.146.975,21	91,48
	SPESE IN CONTO CAPITALE	844.803,02	379.798,67	44,96
	TOTALE MISSIONE	3.191.675,86	2.526.773,88	79,17

**Grado di ultimazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.146.975,21	1.748.761,45	81,45
	SPESE IN CONTO CAPITALE	379.798,67	260.721,40	68,65
	TOTALE MISSIONE	2.526.773,88	2.009.482,85	79,53

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI****Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	638.439,61	597.059,63	463.683,98
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.262.024,03	6.859,89	0,00
	TOTALE MISSIONE	2.900.463,64	603.919,52	463.683,98

**Stato di realizzazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	638.439,61	597.059,63	93,52
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.262.024,03	6.859,89	0,30
	TOTALE MISSIONE	2.900.463,64	603.919,52	20,82

**Grado di ultimazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	597.059,63	463.683,98	77,66
	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.859,89	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	603.919,52	463.683,98	76,78

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	98,48%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	521.581,00	472.815,54	281.080,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000.890,09	271.691,21	255.349,86
	TOTALE MISSIONE	1.522.471,09	744.506,75	536.429,96

**Stato di realizzazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	521.581,00	472.815,54	90,65
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000.890,09	271.691,21	27,14
	TOTALE MISSIONE	1.522.471,09	744.506,75	48,90

**Grado di ultimazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	472.815,54	281.080,10	59,45
	SPESE IN CONTO CAPITALE	271.691,21	255.349,86	93,99
	TOTALE MISSIONE	744.506,75	536.429,96	72,05

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 7 – TURISMO****Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	526.679,70	514.870,54	362.693,49
	SPESE IN CONTO CAPITALE	29.459,00	19.455,34	0,00
	TOTALE MISSIONE	556.138,70	534.325,88	362.693,49

**Stato di realizzazione**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	526.679,70	514.870,54	97,76
	SPESE IN CONTO CAPITALE	29.459,00	19.455,34	66,04
	TOTALE MISSIONE	556.138,70	534.325,88	96,08

**Grado di ultimazione**

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	514.870,54	362.693,49	70,44
	SPESE IN CONTO CAPITALE	19.455,34	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	534.325,88	362.693,49	67,88

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	371.018,00	301.481,13	284.704,67
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.703,08	66.360,65	50.865,02
	TOTALE MISSIONE	1.392.721,08	367.841,78	335.569,69

**Stato di realizzazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	371.018,00	301.481,13	81,26
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.703,08	66.360,65	6,50
	TOTALE MISSIONE	1.392.721,08	367.841,78	26,41

**Grado di ultimazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	301.481,13	284.704,67	94,44
	SPESE IN CONTO CAPITALE	66.360,65	50.865,02	76,65
	TOTALE MISSIONE	367.841,78	335.569,69	91,23

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	99,17%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

## MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.154.216,15	4.040.091,00	3.216.497,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	93.906,60	26.243,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	4.248.122,75	4.066.334,00	3.216.497,00

### Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.154.216,15	4.040.091,00	97,25
	SPESE IN CONTO CAPITALE	93.906,60	26.243,00	27,95
	TOTALE MISSIONE	4.248.122,75	4.066.334,00	95,72

### Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.040.091,00	3.216.497,00	79,61
	SPESE IN CONTO CAPITALE	26.243,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	4.066.334,00	3.216.497,00	79,10

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100,00%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.171.521,25	938.017,91	760.232,35
	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.697.748,05	1.327.986,82	1.048.426,67
	TOTALE MISSIONE	15.869.269,30	2.266.004,73	1.808.659,02

**Stato di realizzazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.171.521,25	938.017,91	80,07
	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.697.748,05	1.327.986,82	9,04
	TOTALE MISSIONE	15.869.269,30	2.266.004,73	14,28

**Grado di ultimazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	938.017,91	760.232,35	81,05
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.327.986,82	1.048.426,67	78,95
	TOTALE MISSIONE	2.266.004,73	1.808.659,02	79,82

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	70,00%	59,97%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE****Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	38.702,10	33.387,15	17.354,25
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	38.702,10	33.387,15	17.354,25

**Stato di realizzazione**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	38.702,10	33.387,15	86,27
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	38.702,10	33.387,15	86,27

**Grado di ultimazione**

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	33.387,15	17.354,25	51,98
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	33.387,15	17.354,25	51,98

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.120.941,55	2.897.533,63	2.495.003,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	997.959,29	176.021,48	72.032,79
	TOTALE MISSIONE	4.118.900,84	3.073.555,11	2.567.035,90

**Stato di realizzazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.120.941,55	2.897.533,63	92,84
	SPESE IN CONTO CAPITALE	997.959,29	176.021,48	17,64
	TOTALE MISSIONE	4.118.900,84	3.073.555,11	74,62

**Grado di ultimazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.897.533,63	2.495.003,11	86,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	176.021,48	72.032,79	40,92
	TOTALE MISSIONE	3.073.555,11	2.567.035,90	83,52

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	98,57%	96,74%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

.

.

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE****Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	133.466,69	119.752,22	95.057,13
	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.500,00	5.136,20	0,00
	TOTALE MISSIONE	138.966,69	124.888,42	95.057,13

**Stato di realizzazione**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	133.466,69	119.752,22	89,72
	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.500,00	5.136,20	0,00
	TOTALE MISSIONE	138.966,69	124.888,42	89,87

**Grado di ultimazione**

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	119.752,22	95.057,13	79,38
	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.136,20	5.136,20	0,00
	TOTALE MISSIONE	124.888,42	100.193,33	80,23

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	830.960,69	731.583,39	722.669,52
	SPESE IN CONTO CAPITALE	450.000,00	199.999,89	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.280.960,69	931.583,28	722.669,52

**Stato di realizzazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	830.960,69	731.583,39	88,04
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	830.960,69	731.583,39	88,04

**Grado di ultimazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	731.583,39	722.669,52	98,78
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	731.583,39	722.669,52	98,78

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100,00%	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

**Stato di realizzazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

**Grado di ultimazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2021 approvato dalla Giunta con delibera n. 177 del 04/10/2022 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2021 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2022.

**ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI****Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2021 – Competenza**

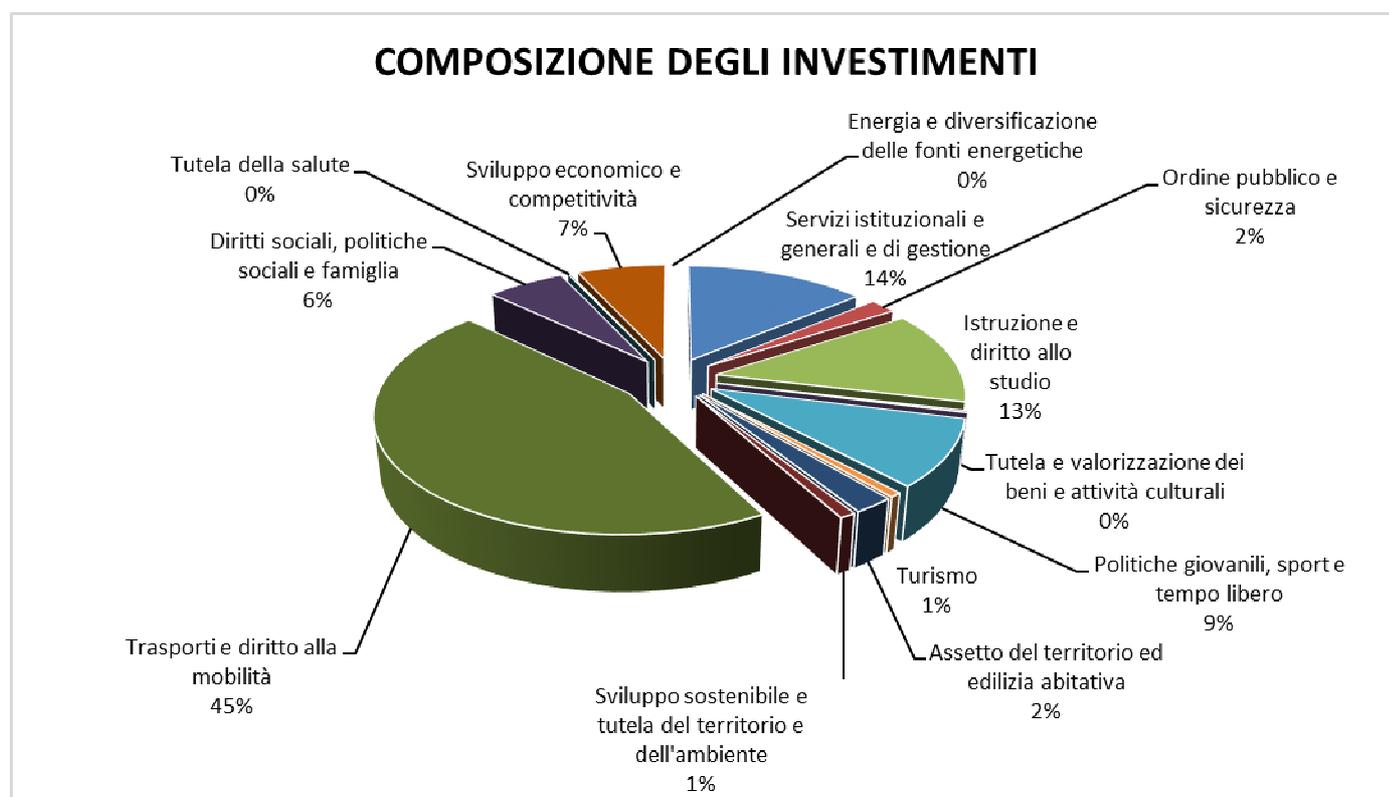
	<b>Aree di intervento (missione)</b>	<b>previsione definitiva</b>	<b>impegnato</b>	<b>%</b>
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.471.923,30	407.947,14	27,72
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	60.400,00	59.682,40	98,81
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	844.803,02	379.798,67	44,96
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.262.024,03	6.859,89	0,30
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.000.890,09	271.691,21	27,14
Missione: 7	Turismo	29.459,00	19.455,34	66,04
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.021.703,08	66.360,65	6,50
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	93.906,60	26.243,00	27,95
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.697.748,05	1.327.986,82	9,04
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	997.959,29	176.021,48	17,64
Missione: 13	Tutela della salute	5.500,00	5.136,20	93,39
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	450.000,00	199.999,89	44,44
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>22.936.316,46</b>	<b>2.947.182,69</b>	<b>12,85</b>

*in rapporto alla previsione definitiva*

**Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2021 – Competenza**

Aree di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	407.947,14	13,84
Ordine pubblico e sicurezza	59.682,40	2,03
Istruzione e diritto allo studio	379.798,67	12,89
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.859,89	0,23
Politiche giovanili, sport e tempo libero	271.691,21	9,22
Turismo	19.455,34	0,66
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	66.360,65	2,25
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.243,00	0,89
Trasporti e diritto alla mobilità	1.327.986,82	45,06
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	176.021,48	5,97
Tutela della salute	5.136,20	0,17
Sviluppo economico e competitività	199.999,89	6,79
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.947.182,69</b>	<b>100,00</b>

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



**RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi in base ai dati economici si riporta il riepilogo dei costi e ricavi relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Asili Nido	444.597,56	1.113.149,66	-668.552,10	39,94%
Ludoteca	0,00	10.161,23	-10.161,23	0,00%
Sale comunali	3.499,01	4.701,83	-1.202,82	74,42%
Bagni pubblici	0,00	6.482,84	-6.482,84	0,00%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	19.233,39	127.579,04	-108.345,65	15,08%
Fiere mercati e servizi connessi	5.360,12	36.539,48	-31.179,36	14,67%
Trasporto anziani e disabili	24.226,03	26.808,04	-2.582,01	90,37%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	0,00	0,00	0,00	0,00%
Area sosta camper	0,00	1.900,00	-1.900,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>496.916,11</b>	<b>1.327.322,12</b>	<b>-830.406,01</b>	<b>37,44%</b>

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata del conto economico di ciascun servizio.

Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

**Trasporto scolastico:**

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Trasporto scolastico	71.728,14	314.054,66	-242.326,52	22,84%

Considerando le spese del nido al 50%, come consentito dalla vigente normativa, la percentuale di copertura passa al 64,47%.

<b>ASILI NIDO</b>
-------------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo dello stato a sostegno sistema integrato educazione e istruzione 0-6	113.363,35
Contributo Regionale gestione Asili Nido	127.603,60
Contributo da comuni coord. Pedagogico nido	1.335,40
Rette asili nido	180.052,56
Rette asili nido anni arretrati	167,34
Proventi da Comuni per asili nido	12.724,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.412,00
Fpv Entrata Personale	7.939,31
<b>Totale</b>	<b>444.597,56</b>
USCITA	
Stipendi al personale	342.563,82
FPV - Stipendi al personale	-
Oneri previdenziali	98.655,49
Contributi sociali figurativi	5.746,00
Fpv- Oneri previdenziali	-
Vestiario personale	1.000,00
Abbonamenti a pubblicazioni	
Prodotti di pulizia - asilo nido	
Stampati e materiali di cancelleria	190,00
Materiale informatico serv. Asili nido	258,81
Beni di consumo	15.523,19
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	3.659,93
Spese pulizie locali asilo nido	104.655,96
Fornitura pasti asili nido	87.642,78
Aggio riscossione rette nidi comunali	150,00
FPV pulizie locali asilo nido	-
FPV Fornitura pasti asili nido	-
Appalto servizio asilo nido	367.228,07
Prestazioni di servizio diverse asili nido	1.473,79
Commissioni incasso Rid asilo nido	-
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	29.441,75
FPV Appalto servizio asilo nido	-
Rimborso spese missioni per sonale asili nido	62,80
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	1.251,24
Manutenz. asili - servizi	3.649,03
Utenze gas asili nido	26.897,00
Utenze telefono asili nido	2.100,00
Utenze energia elettrica asili nido	16.500,00
Utenze acqua asili nido	4.500,00
Rimborso rette non dovute	0
<b>Totale</b>	<b>1.113.149,66</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 668.552,10</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>39,94%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>98</b>
<b>domande presentate</b>	<b>109</b>

Sono state soddisfatte il 89,91% delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>75,61%</b>	<b>93,30%</b>	<b>97,72%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>€ 1.113.149,66</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>102</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 10.913,23

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>€ 10.849,47</b>	<b>€ 11.853,60</b>	<b>€ 9.776,00</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>€ 444.597,56</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>102</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 4.358,79

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>€ 4.032,97</b>	<b>€ 4.268,82</b>	<b>€ 4.887,25</b>

<b>LUDOTECA</b>
-----------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Proventi servizio Ludoteca	-
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
USCITA	
Acquisto beni di consumo	-
Acquisto beni per manutenzioni ordinarie ludoteca	
Appalto Servizio Ludoteca	1.553,23
Pulizia locali Ludoteca	2.850,00
Utenze gas Ludoteca	2.700,00
Utenze telefoniche Ludoteca	500,00
Utenze energia elettrica Ludoteca	1.400,00
Utenze acqua Ludoteca	400,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	392,00
Utilizzo locali per attività Ludoteca	366,00
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	-
<b>Totale</b>	<b>10.161,23</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 10.161,23</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>0,00%</b>

*Parametro di efficacia*

<b>domande soddisfatte</b>	<b>0</b>
<b>domande presentate</b>	<b>0</b>

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 nel corso del 2021 la ludoteca non è stata aperta all'utenza .

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<b>costo totale</b>	<b>€ 10.161,23</b>
<b>bambini frequentanti</b>	

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€116,62</b>	<b>€192,85</b>	<b>€233,50</b>

*Parametro di economicità*

<b>provento totale</b>	<b>€ 0</b>
<b>bambini frequentanti</b>	

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€33,57</b>	<b>€51,41</b>	<b>€32,52</b>

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
-----------------------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	6.556,42
Proventi rette trasporto scolastico	43.371,87
Proventi rette arretrate trasporto scolastico	305,67
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	19.594,18
Fpv Entrata Personale	1.900,00
<b>Totale</b>	<b>71.728,14</b>
USCITA	
Stipendi al personale	24.582,08
FPV - Stipendi al personale	-
Oneri previd.personale trasporto	7.229,90
FPV Oneri previd.personale trasporto	-
Contributi sociali figurativi trasporto scolastico	1.224,00
Acquisto abbonamenti ATC	-
Aggio riscossione rette trasporto scolastico	700,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	262.867,39
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	-
Prestazioni di servizio diverse trasporto scolastico	637,18
Trasferimento contributo MIT a sostegno appaltatore servizio trasporto scolastico	16.814,11
<b>Totale</b>	<b>314.054,66</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 242.326,52</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>22,84%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>195</b>
<b>domande presentate</b>	<b>195</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>€ 314.054,66</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>195</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 1.610,54

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>€1.129,79</b>	<b>€1.147,15</b>	<b>€827,32</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>€ 71.728,14</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>195</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 367,83

<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>€ 388,17</b>	<b>€ 368,04</b>	<b>€ 324,17</b>

<b>NOLO SALE COMUNALI</b>
---------------------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

<b>ENTRATA</b>	<b>Impegnato</b>
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	3.499,01
<b>Totale</b>	<b>3.499,01</b>
<b>USCITA</b>	
Acquisto beni per manutenzioni sale comunali (Gallo e Sassi)	-
Manutenzione ordinaria sale comunali (Gallo-Sassi)	-
Spese condominiali sala Sassi	733,18
Pulizie locali sale comunali	1.727,41
Utenze gas sale comunali	41,24
Utenze energia elettrica sale comunali	1.600,00
Utenze acqua sale comunali	600,00
Rimborsi proventi non dovuti sale comunali	-
<b>Totale</b>	<b>4.701,83</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 1.202,82</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>74,42%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>51</b>
<i>domande presentate</i>	<b>55</b>

Sono state soddisfatte il 92,72 % delle domande presentate

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>100%</b>	<b>96,66%</b>	<b>71,69%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 4.701,83</b>
<i>N giorni di utilizzo</i>	<b>51</b>

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 92,19

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€ 58,39</b>	<b>€ 101,68</b>	<b>€ 149,15</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>€ 3.499,01</b>
<i>N giorni di utilizzo</i>	<b>51</b>

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 68,60

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€ 17,44</b>	<b>€ 54,88</b>	<b>€ 46,57</b>

<b>BAGNI PUBBLICI</b>
-----------------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Proventi bagni pubblici	-
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
USCITA	
Beni di consumo bagni pubblici	
Pulizie bagni pubblici	488,00
Manutenzione bagni pubblici	3.694,84
Energia elettrica bagni autopulenti	2.000,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	300,00
<b>Totale</b>	<b>6.482,84</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 6.482,84</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>0,00%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<i>domande presentate</i>	<b>0</b>

A causa emergenza sanitaria Covid 19 nel corso del 2021 i bagni pubblici a pagamento sono stati chiusi.

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>6.482,84</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€1,83</b>	<b>€1,60</b>	<b>€0,91</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>€ 0</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

Il provento per ogni utente è di € 0,00

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>

<b>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)</b>
--

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi impianti sportivi	19.233,39
<b>Totale</b>	<b>19.233,39</b>
USCITA	
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	20.691,53
FPV - Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	-
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	5.976,36
Fpv- Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	-
Beni di consumo impianti sportivi in gestione diretta	500,00
Acquisti per manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	4.278,39
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	20.223,80
Prestazioni di servizio impianti sportivi in gestione diretta	-
Manutenzione attrezzature impianti sportivi in gestione diretta	-
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	5.653,76
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	41.005,20
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	18.000,00
Acqua impianti sportivi i in gestione diretta	8.000,00
Utenze utilizzo immobile vi aRemo Tosi - Palestre	3.250,00
<b>Totale</b>	<b>127.579,04</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 108.345,65</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>15,08%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>Nr impianti</i>	<b>8</b>
<i>Popolazione</i>	<b>20.826</b>

un impianto ogni 2.603 persone

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€2.623 pers</b>	<b>€2.621 pers</b>	<b>2.618 pers</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 127.579,04</b>
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	<b>2.150</b>

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 59,34

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€38,97</b>	<b>€78,38</b>	<b>€65,49</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>€ 19.233,39</b>
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	<b>2.150</b>

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 8,94

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€11,66</b>	<b>€20,75</b>	<b>€11,04</b>

<b>FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</b>
--

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	910,52
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	3.549,60
Fpv Entrata Personale	900,00
<b>Totale</b>	<b>5.360,12</b>
USCITA	
Retribuzioni personale fiere e mercati	23.606,92
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	5.100,56
FPV- Retribuzioni personale fiere e mercati	
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	
Contributi sociali figurativi fiere e mercati	
Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	-
FPV- Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	
Fondo per il lavoro straordinario fiere e mercati	-
Prestazioni di servizio mercati	
Energia elettrica mercati	6.500,00
Acqua mercati	600,00
Contributi ad altri soggetti per fiere, mercati	
spese per pubblicità - promozione mercati	732,00
Oneri straordinari mercati	
<b>Totale</b>	<b>36.539,48</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 31.179,36</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>14,67%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 36.539,48</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>16.476</b>

Il costo anno per mq è di € 2,22

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€2,07</b>	<b>€2,61</b>	<b>€2,03</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>€ 5.360,12</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>16.476</b>

Il provento anno per mq è di € 0,32

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€0,78</b>	<b>€1,37</b>	<b>€0,15</b>

<b>SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI</b>
--

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Trasferimento da Azienda Sanitaria locale per trasporto anziani e disabili	-
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili	24.226,03
<b>Totale</b>	<b>24.226,03</b>
USCITA	
Carburante Serv. Trasporto disabili	11.888,40
Acquisto beni Serv. Trasporto disabili	
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili	3.076,45
Prestazioni di servizio Trasporto disabili	4.000,00
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili	6.931,80
Spese postali Serv. Trasporto disabili	
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili	139,40
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili	200,00
Prestazioni di servizio diverse servizio trasporto disabili	
Prestazioni di servizio trasporto disabili	
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili	
Altre imposte Serv. Trasporto disabili	
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili	571,99
Rimborso quote introitate ma non dovute Serv. Trasporto disabili	
<b>Totale</b>	<b>26.808,04</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 2.582,01</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>90,37%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>9163</b>
<i>domande presentate</i>	<b>9163</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 26.808,04</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>227</b>

Il costo annuo per ogni utente è di € 118,09

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€ 136,27</b>	<b>€ 161,67</b>	<b>€ 163,37</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>€ 24.226,03</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>227</b>

Il provento annuo per ogni utente è di € 106,72

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€ 120,48</b>	<b>€ 149,72</b>	<b>€ 124,28</b>

<b>RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO</b>
---

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 nel corso del 2021 non sono stati effettuati corsi in biblioteca.

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<i>domande presentate</i>	<b>0</b>

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>0</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€7,02</b>	<b>€5,00</b>	<b>0%</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>0</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>€7,02</b>	<b>€5,00</b>	<b>0%</b>

<b>AREA SOSTA CAMPER</b>
--------------------------

## CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato
Proventi area sosta camper - Ril iva-	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
USCITA	
Acqua area sosta camper - Ril Iva-	200,00
Energia elettrica area sosta camper - Ril Iva-	1.700,00
<b>Totale</b>	<b>1.900,00</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 1.900,00</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>0,00%</b>

*Parametro di efficacia*

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<i>domande presentate</i>	<b>0</b>

*Parametro di efficienza*

<i>costo totale</i>	<b>€ 1.900,00</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

*Parametro di economicità*

<i>provento totale</i>	<b>0</b>
<i>Nr utenti</i>	<b>0</b>

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 37,44% (dato consuntivo 2020 : 45,99%) contro una previsione di 27,19%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 830.406,01 pari a € 39,87 (dato consuntivo 2020 € 30,41) per abitante (n. 20.826 abitanti al 31/12/21)

## **CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER CONSIP 2021**

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

I commi 502,503 e 504 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di effettuare acquisti extra CONSIP-MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00 IVA esclusa.

Con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent- ER, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa assunti a valere sull'annualità 2021 al Titolo I - macroaggregato 3, al Titolo I - macroaggregato 1 (solo spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente) e al titolo 2 investimenti. Ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent- ER e ricorrendo ai mercati elettronici.

### **FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2021**

Nel corso del 2021 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 5.000 (iva esclusa) con stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati in relazione al servizio di pulizia delle palestre comunali attraverso RdO aperta sulla piattaforma MEPA di Consip in deroga alla normativa vigente in materia di acquisti tramite il MePA laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC) per un importo relativo all'anno 2021 di € 8.963,13

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato nel 2021 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici con una spesa annua complessiva:

Canale di acquisizione	Importi acquisti titolo 1^	Importi acquisti titolo 2^
Acquisti convenzioni Consip	€ 36.557,48	
Acquisti convenzioni Intercent ER	€ 559.526,04	
Acquisti sul mercato elettronico tramite MEPA	€ 536.231,66	€ 168.724,69

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella seguente tabella:

**Consip:**

Gas per riscaldamento	<p>Con determina n.301 del 14/05/2019 si è affidato il servizio energia e servizio energia plus, manutenzione e funzione di terzo responsabile dal 01/10/2019 fino al 30/04/2028.</p> <p>Per n. 4 punti di prelievo relativi a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6</li> <li>- Locali mensa Via Machiavelli 105</li> <li>- Ex Pretura Via Matteotti 79</li> <li>- Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione Via Viara 517</li> </ul> <p>non rientranti nella gara si è proceduto nel seguente modo:  Con determina n.227 del 16/04/2018 si è aderito alla convenzione Consip "SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 10 LOTTO 3" con attivazione dal 01/06/2018 per la durata di 12 mesi prorogata fino al 30/09/2019 e poi fino al 30/04/2020.  Con determine n.139, n.192 e n.928 dell'anno 2020 è stato prorogato il contratto di acquisto effettuato tramite Convenzione Consip sulla base delle medesime condizioni contrattuali.</p> <p>Con determina n.748 del 17/11/2020 si è provveduto a una modifica del contratto di servizio energia, in maniera da far rientrare anche i 3 punti di prelievo fra quelli in gestione all'appaltatore a far data dal 28/02/2021, pertanto si è ritenuto non conveniente aderire a una nuova convenzione per una fornitura che sarebbe durata pochi mesi.</p> <p>Per il 4^ punto di prelievo relativo a Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione Via Viara 517 in attesa della definizione sull'utilizzo e sulla gestione dell'immobile si è provveduto a spegnere l'impianto di riscaldamento ed è prevista la chiusura del contatore in quanto l'impianto dovrà essere modificato e sostituito.</p>
Carburanti rete – fuel card	<p>Con determina n.48 del 01/02/2019 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card -Lotto unico - a decorrere dalla data di adesione fino al 24 gennaio 2022, termine di scadenza della convenzione.</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Convenzione CONSIP BUONI PASTO 8/LOTTO 13 "Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici". Attiva dal 14/04/2021 con scadenza 25/05/2021.  Con determine n. 20 del 29/01/2021 e n. 195 del 22/04/2021, nelle more dell'aggiudicazione del lotto accessorio 13 si è proceduto all'acquisto tramite ordine PDO sul Mepa.</p> <p>Convenzione CONSIP BUONI PASTO 9 LOTTO 6 "Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici". Attiva dal 21/05/2021 con scadenza 29/12/2024</p> <p>Con determine n. 379 del 06/07/2021, n. 542 del 17/09/2021 e n. 682 del 08/11/2021 si è provveduto all'acquisto dei buoni pasto senza aderire alla convenzione convenzione 9 lotto 6 per Emilia Romagna ma mediante trattativa diretta sul Mepa in quanto la ditta aggiudicatrice alla Ditta Repas Lunch nel territorio del Comune di Castel San Pietro Terme ha come unico esercizio commerciale la Coop di Castel San Pietro Terme e per poterli utilizzare bisogna essere soci della Coop.</p>

**Intercent ER:**

Energia elettrica	Adesione alla Convenzione Intercent-ER Fornitura energia elettrica 14- lotto 2 con determina n. 512 del 01/09/2020 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021.
Telefonia fissa Telefonia mobile	Con determina n. 695 del 25/10/2018 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2) ” sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza 17/07/2021 successivamente rinnovata da Intercenter per 12 mesi fino al 16/07/2022
Pulizie e ausiliario	<p>Con determina n. 451 del 03/08/2016 si è aderito alla convenzione Intercent ER “SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 4” per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2019.</p> <p>A seguito del prolungarsi della procedura di aggiudicazione e attivazione della nuova Convenzione “Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 5” da parte dell’Agenzia IntercentER sono state adottate le seguenti determinazioni di proroga alle medesime modalità operative in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determina n.483 del 18/07/2019, proroga tecnica fino alla data del 31/08/2020</li> <li>- determina n. 400 del 27/07/2020, proroga tecnica fino alla data del 31/03/2021;</li> <li>- determina n. 100 del 18/03/2021, proroga tecnica fino alla data del 31/08/2021;</li> <li>- determina n. 367 del 29/06//2021, proroga tecnica fino alla data del 31/12/2021.</li> </ul>
Acquisto prodotti cartari e detergenti	Con determina 165 del 12/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di “PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI, COSMETICI E ACCESSORI PER COMUNITÀ A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 4” LOTTO 1 – “PRODOTTI CARTARI MONOUSO IGIENICO/SANITARI”, scadenza della convenzione 10/11/2022 e durata degli ordinativi 36 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione.
Acquisto pannolini	<p>Con determina n. 829 del 14/12/2016 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “FORNITURA AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA 2” LOTTO 6, scadenza della convenzione 05/09/2018 e durata degli ordinativi fino al 05/09/2019.</p> <p>Intercent-ER ha emesso un bando per la “Fornitura di ausili per incontinenza e assorbenza a minor impatto ambientale 3” con termine di presentazione delle offerte in data 23/09/2019, alla data del 10/02/2021 lo stato della procedura risulta “in aggiudicazione”;</p> <p>Con determina n. 31 del 10/02/2021 è stata approvata la proroga tecnica fino all’ aggiudicazione della prossima gara alle medesime condizioni e si è proceduto all’ acquisto di pannolini per i nidi per l’infanzia.</p> <p>Con determina n. 178 del 16/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER “FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA A MINOR IMPATTO AMBIENTALE 3 – LOTTO 6 PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L’INFANZIA” scadenza della Convenzione 31/03/2025.</p>
Acquisto carta in risme	<p>Con determina n. 564 del 17/09/2020 si è aderito alla Convenzione dell’Agenzia regionale Intercent-ER, Lotto 2 -Area Est- “Acquisto carta in risme 5 “carta in risme riciclata scadenza della convenzione 06/02/2020 rinnovata al 06/02/2021.</p> <p>Con determine n.75, 420 e 841 del 2021 è stata acquistata carta bianca in risme tramite ricorso al Mepa. Era attiva la convenzione “Carta in risme 6” ma si è proceduto rispettando i prezzi di riferimento pubblicati dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC.</p>
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	Con determina 819 del 04/12/2020 si è aderito alla Convenzione dell’Agenzia regionale Intercent-ER Lotto 1 – Enti della Provincia di Bologna “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

	ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3", sottoscritta in data 28/01/2020 con riferimento all'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle altre entrate comunali. La scadenza dell'ordinativo di fornitura risulta il 16/12/2023.
Servizi e prodotti postali	Con determina n. 625 del 17/09/2019 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER "SERVIZI E PRODOTTI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA" Lotto 2 per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2022.
Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3	Con determina n.916 del 22/12/2020 è stato affidato il servizio di stampa, spedizione e rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al cds tramite ricorso al Mepa per gli anni 2021-2023. Era attiva la convenzione "Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 "ma si è proceduto tramite Mepa a condizioni economiche migliori.
Arredi per strutture scolastiche	Con determine n. 450 e n. 588 del 2021 sono stati acquistati arredi scolastici. Non si è ricorsi alla Convenzione Intercent ER "ARREDI SCOLASTICI 3" Lotto 1 in quanto è scaduta il 28/12/2020. Si è proceduto pertanto all'acquisto tramite mercato elettronico MEPA.

La composizione degli acquisti relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare le convenzioni Consip e intercent ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2021 -							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00202	9615	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	4.913,04
00203	9515	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	391,86
00207	10419	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	11.888,40
00308	8115	49	2021	KUWAIT SPA - carburante servizio viabilità anno 2021	27	04/02/2021	10.092,40
02584	3115	49	2021	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi della polizia locale anno 2021 con fuel card	846	13/12/2020	8.000,00
00204	1615	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	474,00
00205	1616	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	101,89
00206	1815	49	2021	KUWAIT - Carburante tramite fuel card	48	01/02/2019	715,89
				<b>TOTALE</b>			<b>36.557,48</b>

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2021							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00313	10115	57	2021	SILC SPA - acquisto pannolini per nidi d'infanzia	31	10/02/2021	597,29
00499	10115	57	2021	SILC SPA - acquisto pannolini per i nidi d'infanzia comunali	178	16/04/2021	4.220,91
00476	10115	57	2021	PARADES ITALIA SPA - acquisto prodotti cartari per asili nido anno 2021	165	12/04/2021	1.461,89
00454	10131	121	2021	MUNICIPIA SPA POSTE ITALIANE RTI - Riscossione coattiva servizio rette asilo nido (Municipia lista carico n. 29726/2021 Det.141/2021)	141	06/04/2021	150,00
00455	4531	121	2021	MUNICIPIA SPA POSTE ITALIANE RTI - Riscossione coattiva trasporto scolastico (Municipia lista carico n. 29726/2021 Det.141/2021)	141	06/04/2021	700,00
00579	4532	121	2021	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggi e spese di notifica riscossione coattiva servizio refezione scolastica lista di carico n. 30271/2021 (acc.00217/21)	270	26/05/2021	6.000,00
01023	3131	121	2021	MUNICIPIA SPA - aggi e spese relative a riscossione coattiva infrazioni Cds - anno 2021	638	23/10/2021	979,32
00288	3134	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio P.L. anno 2021	27	04/02/2021	3.000,00
00289	5246	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa Teatro comunale Cassero anno 2021	27	04/02/2021	500,00
00290	5147	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa biblioteche anno 2021	27	04/02/2021	2.000,00
00291	10433	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa immobili sociali anno 2021	27	04/02/2021	200,00
00292	10147	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa asili nido anno 2021 RIL.IVA	27	04/02/2021	2.100,00
00299	10434	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio trasporto disabili anno 2021 RIL.IVA	27	04/02/2021	200,00
00293	4247	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa istruzione primaria anno 2021	27	04/02/2021	5.500,00
00294	1333	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa uffici e magazzini comunali anno 2021	27	04/02/2021	12.000,00
00295	1333	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa centro civico Osteria Grande anno 2021	27	04/02/2021	3.000,00
00296	4147	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2021	27	04/02/2021	3.000,00
00297	4347	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola secondaria anno 2021	27	04/02/2021	2.500,00
00298	10148	341	2021	TELECOM - utenze telefonia fissa ludoteca anno 2021 RIL.IVA	27	04/02/2021	500,00
00300	1833	342	2021	TIM- Telefonia mobile amministrazione anno 2021	27	04/02/2021	8.295,04
00301	3134	342	2021	TIM- Telefonia mobile polizia municipale anno 2021	27	04/02/2021	3.038,50
00322	3134	342	2021	TIM TELECOM ITALIA SPA - acquisto n.2 SIM DATI mobile nazionale a plafaond 40GB	37	16/02/2021	61,50

00323	1833	342	2021	TIM TELECOM ITALIA SPA - acquisto n.4 SIM telefonia ricaricabile abilitata alla trasmissione dei dati fino a 1 GB/mese	37	16/02/2021	204,96
00265	8146	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica pompe sottopasso anno 2021	27	04/02/2021	9.000,00
00266	5247	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica immobili culturali (fienile, ex nido, scuola Varignana) anno 2021	27	04/02/2021	5.000,00
00267	11247	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica mercati anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	6.500,00
00268	8147	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica semafori anno 2021	27	04/02/2021	8.500,00
00269	9647	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica verde pubblico anno 2021	27	04/02/2021	11.000,00
00270	1548	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica sale comunali (Gallo e Sassi) anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	1.600,00
00353	3234	343	2021	EDISON ENERGIA SPA - utenza energia elettrica telecomare anno 2021	60	08/03/2021	700,00
00283	10432	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica orti anziani anno 2021	27	04/02/2021	3.500,00
00284	6249	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica impianti sportivi in concessione anno 2021	27	04/02/2021	1.600,00
00285	5249	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica Arena comunale anno 2021	27	04/02/2021	1.700,00
00286	4347	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica scuola secondaria primo grado anno 2021	27	04/02/2021	23.500,00
00287	5246	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica teatro Cassero anno 2021	27	04/02/2021	12.000,00
00277	10148	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica ludoteca anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	1.400,00
00278	4247	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica scuola primaria anno 2021	27	04/02/2021	37.000,00
00279	1333	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica uffici e magazzini comunali anno 2021	27	04/02/2021	37.000,00
00280	1333	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica centro civico Osteria Grande anno 2021	27	04/02/2021	3.000,00
00281	5147	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica biblioteche anno 2021	27	04/02/2021	14.000,00
00282	10436	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica centri giovanili anno 2021	27	04/02/2021	1.700,00
00271	10147	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica asili nido anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	16.500,00
00272	8347	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica area sosta camper anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	1.700,00
00273	10433	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica immobili sociali anno 2021	27	04/02/2021	5.500,00
00274	6247	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica impianti sportivi a gestione diretta anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	18.000,00
00275	9646	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica bagni pubblici anno 2021 RIL IVA	27	04/02/2021	2.000,00
00276	4147	343	2021	EDISON - utenze energia elettrica scuola dell'infanzia anno 2021	27	04/02/2021	22.000,00
00342	6249	339	2021	SINERGAS SPA - fornitura gas naturale presso sede sportiva Casatorre	94	15/03/2021	1.050,00
00343	5247	339	2021	SINERGAS SPA - fornitura gas naturale presso sede volontariato via Manzoni	94	15/03/2021	362,65
00344	10433	339	2021	SINERGAS SPA - fornitura gas naturale presso ex Pretura	94	15/03/2021	1.466,85
00345	4247	339	2021	SINERGAS SPA - fornitura gas naturale presso cucina scuola Sassatelli	94	15/03/2021	1.657,61
00439	10131	110	2021	CNS - servizio di pulizie nidi periodo aprile - agosto 2021	129	29/03/2021	11.000,00
01096	10436	110	2021	CNS - pulizie centro giovanile via Remo Tosi	723	22/11/2021	1.330,00
<b>Imp</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione Impegno</b>	<b>Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Importo</b>
01035	10131	110	2021	CNS - servizio di pulizia nidi comunali periodo da gennaio a marzo 2021	614	03/10/2020	2.590,46
00445	1834	110	2021	CNS - servizio di pulizie ordinarie presso Centro Civico Osteria Grande fino al 31/08/2021	135	30/03/2021	2.363,02
00446	1834	110	2021	CNS - servizio di sanificazione presso Centro Civico Osteria Grande fino al 31/08/2021	135	30/03/2021	519,01
02582	5131	110	2021	CNS - pulizie biblioteche periodo gennaio-marzo 2021	831	11/12/2020	11.358,66
01097	10436	110	2021	CNS - sanificazioni centro giovanile via Remo Tosi	723	22/11/2021	570,00
00934	9646	110	2021	CNS - servizio di pulizia e sanificazione bagni pubblici nelle giornate 24-26/09/2021 e 01-03/10/2021	557	24/09/2021	488,00
00950	5246	110	2021	CNS - servizio di pulizie teatro Cassero mesi settembre-dicembre 2021	618	20/10/2021	1.800,00
00951	5246	110	2021	CNS - servizio di sanificazione teatro Cassero mesi settembre-dicembre 2021	618	20/10/2021	200,00
00952	5231	110	2021	CNS - servizio pulizie saletta comunale culturale via Matteotti mesi settembre dicembre 2021	621	20/10/2021	810,00
00953	5231	110	2021	CNS - servizio di sanificazione saletta comunale culturale via Matteotti mesi settembre dicembre 2021	621	20/10/2021	90,00
00835	10132	110	2021	CNS - servizio di pulizie ludoteca dal 01/09/2021 al 31/12/2021	451	05/08/2021	2.500,00
00779	1833	110	2021	CNS - Servizio pulizie ordinarie a canone magazzino comunale gennaio marzo 2021	424	04/08/2020	1.320,02
00780	1833	110	2021	CNS - Servizio sanificazione magazzino comunale gennaio-marzo 2021	424	04/08/2020	74,14
00781	1833	110	2021	CNS - Pulizie straordinarie uffici comunali - gennaio - marzo 2021	424	04/08/2020	104,46
00833	10131	110	2021	CNS - servizio di pulizie nido dal 01/09/2021 al 31/12/2021	451	05/08/2021	36.080,00
00777	1833	110	2021	CNS - Servizio pulizie ordinarie a canone uffici comunali gennaio/marzo 2021	424	04/08/2020	13.110,00
00778	1833	110	2021	CNS - Servizio sanificazione uffici comunali gennaio-marzo 2021	424	04/08/2020	7.875,83
00746	1833	110	2021	CNS - servizio di pulizie ordinarie Uffici comunali periodo settembre - dicembre 2021	396	12/07/2021	17.763,84
00747	1833	110	2021	CNS - servizio di sanificazione Uffici comunali Emergenza Covid-19 periodo settembre - dicembre 2021	396	12/07/2021	8.000,00
00748	1833	110	2021	CNS - servizio di pulizie straordinarie Uffici comunali periodo settembre - dicembre 2021	396	12/07/2021	600,00
00749	1833	110	2021	CNS - servizio di pulizie ordinarie Magazzino Comunale periodo settembre - dicembre 2021	396	12/07/2021	1.765,44
00750	1833	110	2021	CNS - servizio di sanificazione Magazzino comunale Emergenza Covid-19 periodo settembre - dicembre 2021	396	12/07/2021	200,00
00635	1834	110	2021	CNS - Integrazione spese pulizie sanificazione Covid Centro Civico OG	510	01/09/2020	257,23
00652	5131	110	2021	CNS - servizio di pulizia biblioteche fino al 31/08/2021	299	04/06/2021	15.207,43
00653	5131	110	2021	CNS - servizio di sanificazione biblioteche fino al 31/08/2021 - proroga al 31/12/2021	299	04/06/2021	4.032,41
00624	5246	110	2021	CNS - servizio di pulizia presso teatro Cassero anno 2021	284	28/05/2021	450,00
00624	5246	110	2021	CNS - servizio di sanificazione presso teatro Cassero anno 2021	284	28/05/2021	50,00
00625	5249	110	2021	CNS - servizio di pulizie teatro Arena 2021	285	28/05/2021	1.900,00
00625	5249	110	2021	CNS - servizio sanificazione teatro Arena 2021	285	28/05/2021	200,00
00634	1834	110	2021	CNS - Spese pulizie ordinarie Centro Civico OG	510	01/09/2020	524,85
00453	1833	110	2021	CNS - sanificazione magazzino periodo aprile/agosto 2021	133	30/03/2021	119,76
00557	10436	110	2021	CNS - servizio di pulizie centro giovanile Pegaso	224	04/05/2021	2.100,00

00623	5231	110	2021	CNS - Servizio di pulizia Saletta comunale Matteotti anno 2021	282	28/05/2021	270,00
00623	5231	110	2021	CNS - Servizio sanificazione Saletta comunale Matteotti anno 2021	282	28/05/2021	28,53
00447	1548	110	2021	CNS - servizio di pulizie ordinario presso sale comunali fino al 31/08/2021	135	30/03/2021	1.216,37
00448	1548	110	2021	CNS - servizio di sanificazione presso sale comunali fino al 31/08/2021	135	30/03/2021	511,04
00449	1833	110	2021	CNS - pulizie uffici municipio periodo aprile/agosto 2021	133	30/03/2021	21.971,66
00450	1833	110	2021	CNS - sanificazione uffici comunali per emergenza Covid-19 periodo aprile/agosto 2021	133	30/03/2021	7.265,03
00451	1833	110	2021	CNS - pulizie straordinarie uffici comunali periodo aprile/agosto 2021	133	30/03/2021	220,22
00452	1833	110	2021	CNS - pulizie magazzino periodo aprile/agosto 2021	133	30/03/2021	2.200,04
00836	10132	110	2021	CNS - servizio di ausiliario ludoteca dal 01/09/2021 al 31/12/2021	451	05/08/2021	350,00
00834	10131	110	2021	CNS - servizio di ausiliario nido dal 01/09/2021 al 31/12/2021	451	05/08/2021	31.000,00
01036	10131	110	2021	CNS - servizi ausiliari nidi comunali periodo gennaio - marzo 2021	614	03/10/2020	5.735,50
00440	10131	110	2021	CNS - servizi ausiliari nido periodo aprile - agosto 2021	129	29/03/2021	18.250,00
02405	1833	345	2021	POSTE ITALIANE - Spese postali 1/1/2020-31/12/2022	625	17/09/2019	13.069,53
01071	11134	343	2021	EDISON ENERGIA SPA - fornitura energia elettrica sistemi a banda larga anno 2021	696	10/11/2021	500,00
00685	11147	165	2021	EDISON ENERGIA SPA - attivazione nuova linea elettrica e installazione nuovo contatore per armadio BUL 3702004 S.P. Via Viara - Piano Banda Ultra Larga Regione E.R.	323	14/06/2021	437,04
				<b>TOTALE</b>			<b>559.526,04</b>

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2021										
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo			
01195	1816	48	2021	GRAFICHE E GASPARI SRL- Abbonamento annuale Omnia e servizio quesiti tutte le materie - dal 03/12/2021 al 02/12/2022	773	02/12/2021	4.316,40			
01196	1815	48	2021	GRAFICHE E GASPARI - Abbonamento annuale Omnia e servizio quesiti tutte le materie - dal 03/12/2021 al 02/12/2022	773	02/12/2021	90,60			
00606	5115	48	2021	EDITORIALE LE LETTERE SRL - rinnovo abbonamenti biblioteche anno 2021 - Trattativa Mepa 1654416 - risconto € 2631,78	242	17/05/2021	3.755,00			
01309	1815	51	2021	BM SERVICE SRL - acquisto di rotoli di carta navigator plotter	877	16/12/2021	83,69			
01263	1815	51	2021	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - acquisto n.300 risme di carta A4	841	14/12/2021	786,90			
00776	1815	51	2021	PROSDOCIMI GM SPA - acquisto di carta per fotocopie A4 per gli uffici comunali ecolabel ecf - gr.75 cam si	420	21/07/2021	1.259,04			
00364	1815	51	2021	GRASSI UFFICIO SAS - acquisto di n.400 risme di carta bianca per fotocopie A4 gr 80	75	10/03/2021	1.098,00			
00784	1815	57	2021	GB CARTA CANCELLERIA SRL - acquisto beni per uffici comunali	421	21/07/2021	371,73			
00782	1815	51	2021	GB CARTA CANCELLERIA SRL - acquisto stampati e cancelleria	421	21/07/2021	4.149,06			
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo			
00328	8115	45	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	1.000,00			
00329	9615	45	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	500,00			
00330	9515	45	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	500,00			
01206	1815	57	2021	PACE SRL - acquisto mascherine chirurgiche e FFP2 certificate CE per contrastare l'emergenza Covid-19	807	09/12/2021	5.986,68			
00331	1815	57	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	999,16			
00826	10115	57	2021	PACE SRL - acquisto dispositivi di protezione individuale per fronteggiare emergenza COVID-19	449	05/08/2021	546,00			
01203	10115	57	2021	PACE SRL - acquisto dispositivi di protezione individuali emergenza Covid-19	794	07/12/2021	4.856,25			
00325	10115	45	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	1.000,00			
00326	10115	57	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	1.000,00			
01197	1616	45	2021	THERMO HABITAT SRL - acquisto DPI servizio edilizia - merce arrivata nel 2021	758	23/11/2020	90,00			
01196	1615	45	2021	THERMO HABITAT SRL - acquisto DPI servizio opere pubbliche merce arrivata nel 2021	758	23/11/2020	154,00			
00407	3115	45	2021	BRUMAR SRL - acquisto dei kit di abbigliamento e calzature di polizia locale corredati degli opportuni accessori	107	19/03/2021	14.025,30			
00540	9515	45	2021	BRICOFER DI MAGRINI - acquisto vestiario e calzature DPI	210	28/04/2021	217,01			
00541	9615	45	2021	BRICOFER DI MAGRINI - acquisto vestiario e calzature DPI	210	28/04/2021	325,52			
00542	1616	45	2021	BRICOFER DI MAGRINI - acquisto vestiario e calzature DPI	210	28/04/2021	100,04			
00543	8115	45	2021	BRICOFER DI MAGRINI - acquisto vestiario e calzature DPI	210	28/04/2021	754,85			
00621	3115	45	2021	KAAMA SRL - Acquisto kit vestiario e calzature personale polizia locale (spostato sul 2021 per fattura n.20/Pa del 31/01/2021 con DDT 21/01/2021)	292	10/06/2020	1.220,00			
01034	1815	57	2021	FERRAMENTA OZZANESE SNC - acquisto materiale di ferramenta per uffici comunali - vestiario	648	27/10/2021	234,77			
01042	1815	54	2021	ONEDIRECT SRL - acquisto di 2 gigaset repeater	649	27/10/2021	341,60			
00861	10115	54	2021	PLUG-IN - acquisto cellulari	472	17/08/2021	258,81			
00978	1815	54	2021	ZEMA - acquisto telefono cellulare	601	12/10/2021	677,04			
01310	1815	54	2021	BM SERVICE SRL - acquisto di cartucce HP originali per plotter	877	16/12/2021	596,95			
00803	1815	57	2021	G.A. EUROPA AZZARONI - acquisto materiale informatico per uffici comunali	452	05/08/2021	380,64			
00783	1815	54	2021	GB CARTA CANCELLERIA SRL - acquisto materiale informatico	421	21/07/2021	1.300,00			
00521	1815	54	2021	VIRTUAL LOGIC SRL - acquisto materiale informatico per gli uffici comunali	199	22/04/2021	1.358,37			
00650	8124	89	2021	VALLI ZABBAN SPA - fornitura di asfalto freddo FIN ONERI	301	07/06/2021	3.466,75			
00860	8124	89	2021	VALLI ZABBAN SPA- fornitura asfalto freddo all'interno dell'accordo quadro - FIN ONERI	473	18/08/2021	3.466,75			
01068	8124	89	2021	VALLI ZABBAN SPA - fornitura asfalto freddo dentro accordo quadro det.261/2020 - FIN ONERI	687	08/11/2021	3.466,75			
01269	8124	89	2021	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo da accordo quadro per fornitura asfalto freddo	837	14/12/2021	1.733,38			

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
				- FIN ONERI			
01223	8124	89	2021	COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA SCRL - acquisto materiale edile (5^ contratto attuativo) - FIN ONERI	811	10/12/2021	4.999,56
00647	9624	93	2021	NAMITI SRL - fornitura cestini portarifiuti - identificativo Mepa 6193717	294	03/06/2021	638,03
00648	1815	85	2021	NAMITI SRL - fornitura cestini portarifiuti - identificativo Mepa 6193717	294	03/06/2021	159,00
00309	8124	89	2021	CTI COOPERATIVA TRASPORTI DI IMOLA SCRL - fornitura di materiale edile - FIN ONERI	23	02/02/2021	1.875,95
00503	8124	89	2021	COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA SCRL - fornitura materiale edile - FIN ONERI	187	21/04/2021	4.997,37
00831	6224	92	2021	HILTI ITALIA SPA - fornitura di materiale edile	448	04/08/2021	673,71
00829	3115	51	2021	TIPOGRAFIA F.LLI CAVA SRL - fornitura di n.2000 bollettini postali "Area Blu" con numerazione e codice a barre	441	02/08/2021	244,00
02589	3115	51	2021	OPEN SOFTWARE SRL - stampati per verbali e preavvisi cds	916	22/12/2020	1.579,90
01304	1815	50	2021	HARTEX SRL - acquisto gel per detersione mani per prevenzione Covid-19	872	16/12/2021	629,37
01034	1815	57	2021	FERRAMENTA OZZANESE SNC - acquisto materiale di ferramenta per uffici comunali	648	27/10/2021	165,23
00862	5116	57	2021	PLUG-IN - acquisto cellulari	472	17/08/2021	258,81
00415	4114	40	2021	G.A. SNC di Gazzera Andrea e Alessandro - Acquisto scaffalature per scuola dell'Infanzia Ercolani	114	23/03/2021	483,41
01203	1815	57	2021	RAINERI SERVICE SAS DI ARIGONI ROBERTA E C. - acquisto scala in alluminio per archivio merce arrivata il 26/01/2021	767	25/11/2020	490,00
00765	1815	50	2021	BIANCHI INGROSSO SRL - acquisto materiale igienico per gli uffici comunali -	394	12/07/2021	930,86
00414	1815	50	2021	FMC GROUP SRL - acquisto materiale igienico (salviette mani e carta igienica)	110	19/03/2021	688,08
01204	4514	57	2021	ADREANO LANZONI - acquisto libri di testo scuola primaria a.s. 2021/2022 alunno residente Cspt	794	07/12/2021	31,42
00544	5115	57	2021	LEGGERE SRL - acquisto libri per biblioteche comunali ordine Mepa 1636210	212	29/04/2021	9.500,00
00850	10115	57	2021	COTONERIA FACCHINI SRL - acquisto biancheria per nidi comunali	462	12/08/2021	1.167,54
00646	8125	87	2021	METALCO CITY DESIGN SRL - fornitura panche - identificativo Mepa 6201291	294	03/06/2021	1.403,00
00785	1815	50	2021	GB CARTA CANCELLERIA SRL - acquisto prodotti per pulizia	421	21/07/2021	569,74
00327	1215	70	2021	PACE SRL - acquisto DPI	47	19/02/2021	900,00
01333	1215	70	2021	GBR ROSSETTO SPA - acquisto materiale igienico fattura n.16141/2021 del 29/01/2021 con ddt del 18/01/2021	839	12/12/2020	61,35
00555	10433	300	2021	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione e revisione mezzi trasporto anziani disabili	224	04/05/2021	6.300,00
00767	3143	300	2021	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi Servizio Polizia Locale	403	13/07/2021	4.000,00
00844	8143	300	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	539,00
00846	4345	324	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	980,00
00628	3143	303	2021	SINORA - Manutenzione sistema videosorveglianza anno 2020	377	13/07/2020	4.880,00
01146	3143	303	2021	SINORA SRL - manutenzione sistema di videosorveglianza urbana anno 2021- Rdo Mepa	753	30/11/2021	16.999,48
00723	3143	303	2021	3A SISTEMI SRL - sostituzione di scheda video PCI in un PC Client per manutenzione impianto di videosorveglianza	349	25/06/2021	120,78
01497	8131	120	2021	M.B.M. Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	2.065,34
01109	8131	120	2021	DALL'OLIO PIETRO E ANDREA SS - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 4 quota fissa 2021	732	24/11/2021	392,99
01485	8131	120	2021	DALL'OLIO PIETRO .- Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01498	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01266	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	1.834,34
01341	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021-2022 quota fissa 2021	917	23/12/2021	1.190,89
01342	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - sgombero neve stagione 2021-2022 quota variabile 2021	917	23/12/2021	1.392,86
01254	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	507,70
01121	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 10 quota fissa 2021	732	24/11/2021	460,14
01133	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 17 quota fissa 2021	732	24/11/2021	460,14
01134	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 17 quota variabile 2021	732	24/11/2021	1.392,86
00620	8145	326	2021	ZUFFA VANNI - contratto attuativo manut. verde negli spazi di pertinenza stradale (banchine) - FIN ONERI	274	26/05/2021	24.156,00
01111	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 5 quota fissa 2021	732	24/11/2021	388,03
01119	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 9 quota fissa 2021	732	24/11/2021	460,14
01125	8131	120	2021	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 12 quota fissa 2021	732	24/11/2021	466,02
01259	8131	120	2021	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	287,42
00847	4245	324	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.195,20
00848	4145	324	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.470,00
00845	6245	331	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.176,00
01103	8131	120	2021	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC. AGR. - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 1 quota fissa 2021	732	24/11/2021	392,99
01105	8131	120	2021	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC. AGR. - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 2 quota fissa 2021	732	24/11/2021	1.178,98
01117	8131	120	2021	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 8 quota fissa 2021	732	24/11/2021	392,99
01312	8131	120	2021	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC.AGRICOLA - servizio sgombero neve SS 9 Via Emilia lotto 19 - stagione 2021/22 periodo 2021 - trattativa diretta 1960216	893	20/12/2021	2.013,00
00854	1833	321	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	389,06

00855	1848	320	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	735,00
00849	10145	335	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.015,86
00850	1833	320	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	980,00
00851	5145	322	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	2.303,00
00852	5246	324	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	1.568,00
00853	10149	320	2021	SMA ANTINCENDIO - Manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi	446	28/06/2019	392,00
01127	8131	120	2021	COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 13 quota fissa 2021	732	24/11/2021	1.398,07
01260	8131	120	2021	AZ AGR. COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	690,71
01494	8131	120	2021	AZ COSTA DI ROSA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	2.449,13
01115	8131	120	2021	PUNTO FIORE - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 7 quota fissa 2021	732	24/11/2021	392,99
01113	8131	120	2021	TURA ANGELO - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 6 quota fissa 2021	732	24/11/2021	392,99
01123	8131	120	2021	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 11 quota fissa 2021	732	24/11/2021	932,05
01257	8131	120	2021	SOC AGR FARNETO - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	812,33
01131	8131	120	2021	PETRILLO GIANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 15 quota fissa 2021	732	24/11/2021	466,02
01482	8131	120	2021	AZ.AGR.POGGI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01483	8131	120	2021	AZ.AGR. POGGI ROBERTO E SIMONA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	2.065,33
01486	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01487	8131	120	2021	TURA ANGELO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01496	8131	120	2021	PETRILLO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01492	8131	120	2021	SOC AGR FARNETO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01493	8131	120	2021	MONTEBUGNOLI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01488	8131	120	2021	PUNTO FIORE- Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01489	8131	120	2021	SOC AGR POGGI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	688,45
01490	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01491	8131	120	2021	ZUFFA VANNI - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01129	8131	120	2021	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 14 quota fissa 2021	732	24/11/2021	932,05
01495	8131	120	2021	SPISNI WALTER - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.632,75
01135	8131	120	2021	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 18 quota fissa 2021	732	24/11/2021	466,02
01136	8131	120	2021	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 18 quota variabile 2021	732	24/11/2021	2.089,29
01267	8131	120	2021	MENICHETTI LILIANA - Servizi sgombero neve stagione 2020/2021 (QUOTA VARIABILE PRESUNTA)	793	01/12/2020	2.270,66
01499	8131	120	2021	MENICHETTI LILIANA - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	816,38
01484	8131	120	2021	FENARA SILVANO - Servizi sgombero neve	961	14/12/2019	1.376,89
01107	8131	120	2021	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 3 quota fissa 2021	732	24/11/2021	785,99
<b>Imp</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione Impegno</b>	<b>Atto</b>	<b>Data Atto</b>	<b>Importo</b>
01327	9645	320	2021	AVOLA SOC. COOP - servizi manutenzione aree ludiche primo contratto attuativo accordo quadro dicembre 2021 - trattativa diretta Mepa 1957806	901	22/12/2021	20.985,91
00661	9636	250	2021	QUINTILI - Servizio controllo attività estrattive - FIN PROVENTI CAVE	741	16/11/2020	22.432,39
02599	1833	166	2021	GIES SRL - servizio di produzione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili/immobili, aggiornamento software, dip. tesoro, dati contributi ed investimenti 2020	940	28/12/2020	9.394,00
02590	3147	345	2021	OPEN SOFTWARE SRL - spese postali per invio preavvisi e verbali cds	916	22/12/2020	17.789,00
02406	1833	345	2021	POSTE ITALIANE - Spese postali riservate al gestore del servizio universale 1/1/2020-31/12/2022	760	08/11/2019	2.395,48
02587	3134	302	2021	OPEN SOFTWARE SRL - abbonamento annuale e cloud 3 utenza software gestione sanzioni cds anno 2021	916	22/12/2020	3.287,90
00909	1834	302	2021	E-TEAM - Manutenzione ordinaria centralino	496	24/07/2019	1.615,06
01149	5134	165	2021	FORMULA SERVIZI SOC. COOP.- servizio di front office biblioteca Osteria Grande anno 2021	707	04/11/2020	23.266,32
00794	9140	165	2021	GUALANDI E MINOTTI AVVOCATI - prestazione di attività di consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale in materia urbanistica e di edilizia - trattativa mepa 1745215 del 18/6/2021 per 30 mesi	423	22/07/2021	11.700,00
00539	5134	165	2021	OFFICINA IMMAGINATA SOC. COOP. SOCIALE - servizio di front office biblioteca del capoluogo da maggio 2021 a dicembre 2021	201	23/04/2021	24.387,31
00843	1340	165	2021	GIES - Servizi di assistenza redazione bilancio consolidato 2018-2019-2020	451	01/07/2019	2.562,00
00395	1340	165	2021	NOCIVELLI MARCO COMMERCIALISTA - affidamento servizio fiscale anno 2021 - trattativa Mepa n.1633084	89	12/03/2021	3.495,54
01043	1340	165	2021	BISANZIO CONSULTING SRL - assistenza gestionale contabile di tipo specialistico anno 2021 - trattativa Mepa 1879480	651	28/10/2021	1.921,50
02588	3134	165	2021	OPEN SOFTWARE SRL - servizio di stampa, postalizzazione, notifica verbali cds	916	22/12/2020	1.483,70
02578	1737	165	2021	TRASCOOP E SERVIZI SCRL - Deposito e custodia elettorale 01.01.2021-31.12.2021	855	14/12/2020	1.620,00
00548	9637	165	2021	MAGNANI MAURIZIO - Serv controllo qualità servizio dezzanarizzazione e monitoraggio zanzara tigre	233	13/05/2020	1.613,00
01028	8135	165	2021	AESS - supporto specialistico progetto Mobility performance contract area S. Carlo -FIN CONTRIBUTO UE	680	04/11/2021	41.419,00
00444	1240	165	2021	IL MOSAICO SOC.COOP. ONLUS - servizio di scarto archivistico, accorpamento di serie e aggiornamento elenchi di consistenza anno 2021	131	30/03/2021	10.113,80
01315	1634	165	2021	SINLOC SPA - supporto tecnico amministrativo progetto di finanza - 1^ contratto	891	20/12/2021	7.320,00

				attuativo - trattativa diretta Mepa 1961601			
00976	1634	165	2021	GETEC SERVIZI SRL - servizio di riordino, digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie 1^ ACCORDO ATTUATIVO - FIN AVANZO VINCOLATO	558	15/09/2020	12.200,00
01075	1634	165	2021	GETEC SERVIZI SRL - servizio di riordino, digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie 2^ ACCORDO ATTUATIVO	700	11/11/2021	12.200,00
00332	1840	175	2021	NIER INGEGNERIA SPA - proroga servizio di prevenzione e protezione e responsabile del servizio periodo da 01/01/2021 a 31/03/2021	45	19/02/2021	1.830,00
00443	1840	175	2021	NIER INGEGNERIA SPA - proroga servizio di prevenzione e protezione e responsabile del servizio periodo da 01/04/2021 a 31/05/2021	128	29/03/2021	1.220,00
00677	1840	175	2021	NIER INGEGNERIA SPA - servizio di prevenzione e protezione e Responsabile del servizio periodo giugno-dicembre 2021 - trattativa Mepa 1730169	312	10/06/2021	4.141,90
00548	9637	165	2021	TECNOAMBIENTE SNC - servizio di disinfestazione di aree ed edifici pubblici	217	30/04/2021	21.353,03
00061	1858	373	2021	GM2 SRL - EX CASSETTA - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti (SCAD 28/02/2017) dt 22 27/01/2017	22	30/01/2017	20.516,50
00062	5158	373	2021	GM2 SRL - EX CASSETTA- Servizio noleggio stampanti e fotocopiatori presso biblioteca- SCAD. 28/02/2022 (dt 22 27/01/2017)	22	30/01/2017	4.263,16
00063	3159	373	2021	GM2 SRL - EX CASSETTA - Servizio noleggio e gestione fotocopiatori e stampanti (SCAD 28/02/2017) dt 22 27/01/2017	22	30/01/2017	1.865,14
00908	1358	371	2021	E-TEAM - Licenza utilizzo centralino	496	24/07/2019	998,18
01479	1835	135	2021	PUNTO TRIPLO - Riqualficazione sito WEB (quota manutenzione)	983	18/12/2019	1.708,00
00241	1834	141	2021	DAY RISTOSERVICE SPA - acquisto n.690 buoni pasto cartacei	20	29/01/2021	4.111,54
00515	1834	141	2021	DAY RISTOSERVICE SPA - fornitura di n.830 buoni pasto day cartacei - convenzione consip Buoni pasto 8 Lotto 13 Accessorio Nord	195	22/04/2021	5.170,57
00741	1834	141	2021	DAY RISTOSERVICE SPA - fornitura di n.830 buoni pasto cartacei - Mepa TD 1750005	379	06/07/2021	5.161,94
00923	1834	141	2021	DAY RISTOSERVICE SPA - acquisto di n.830 buoni pasto cartacei - trattativa diretta su Mepa 18224280	542	17/09/2021	5.161,94
01058	1834	141	2021	DAY RISTOSERVICE SPA - fornitura n.1660 buoni pasto	682	08/11/2021	10.323,27
				<b>TOTALE</b>			<b>536.231,66</b>

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2- IMPEGNI ANNUALITA' 2021 -							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01275	27304	704	2021	MUTINANET SRL - realizzazione distribuzione internet presso biblioteca di O.G., asilo nido Arcobaleno, asilo nido Girotondo e mag. comunale - FIN AVANZO LIBERO	844	15/12/2021	9.024,34
01334	23185	756	2021	SINORA SRL - acquisto, installazione e integrazione sistema di videosorveglianza urbana di telecamere progetto Scuole Sicure 2021-2022 - FIN COTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO CAPITOLE 4244 ACC. 00454/2021	902	22/12/2021	10.394,40
00931	30185	752	2021	GIOCAREGGIO SRL - acquisto lettini e materassini per nidi - FIN AVANZO LIBERO	552	22/09/2021	2.172,20
01273	21685	758	2021	AMBITO SRL - moduli accesso atti web e back office - FIN AVANZO LIBERO	843	15/12/2021	7.696,00
01274	21685	758	2021	AMBITO SRL - moduli accesso atti web e back office - FIN AVANZO VINCOLATO	843	15/12/2021	600,00
00518	30186	752	2021	GRUPPO GIODICART - acquisto staccionata per ludoteca Spassatempo - FIN AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO DA SEACOP PROGETTO CON I BAMBINI capitolo entrata 4538	227	06/05/2021	3.160,98
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00820	24186	752	2021	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - acquisto arredi per scuola dell'infanzia Ercolani - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	450	05/08/2021	2.180,34
00821	24186	752	2021	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi per scuola dell'infanzia - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	450	05/08/2021	1.077,46
00822	24385	752	2021	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi per scuola media - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	450	05/08/2021	5.000,00
00823	24385	752	2021	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi per scuola media - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc.160/2021 parte	450	05/08/2021	468,30
00824	24185	752	2021	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi per scuola dell'infanzia - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc.160/2021 parte	450	05/08/2021	2.625,00
00970	24385	752	2021	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi per Istituto comprensivo - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc. 160/2021	588	06/10/2021	1.711,05
00786	21885	752	2021	GB CARTA CANCELLERIA SRL - acquisto mobili e arredi per uffici comunali - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc. 160/2021 parte	421	21/07/2021	7.222,40
00954	21885	752	2021	ERREBIAN SPA - acquisto arredi uffici comunali - FIN ALIENAZIONI INAIL CAPITOLE 4012 ACC.160/2021 PARTE	584	06/10/2021	7.185,80
00977	21885	752	2021	ERREBIAN SPA - acquisto arredi uffici comunali - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	602	12/10/2021	4.954,42
00898	30185	752	2021	LEGNOLANDIA - acquisto locomotiva per asilo nido Arcobaleno Progetto Con i Bambini codice 02004 - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc. 160/2021 parte	507	31/08/2021	6.000,00
00632	24185	755	2021	VISCEGLIA SNC - acquisto lavatrice per scuola dell'infanzia Grandi Osteria Grande - FIN ALIENAZIONI inail capitolo 4012 acc 160/2021	277	27/05/2021	414,80
00965	21886	760	2021	HALLEYMEDIA SNC - adeguamento impianto audio/video della sala consiliare - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	593	06/10/2021	23.800,00
00640	24186	752	2021	NUOVA KROS EVENTI SRL - fornitura di n.2 gazebo per la scuola dell'infanzia Grandi - ordine Mepa 6204238 - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	291	01/06/2021	5.831,60
00732	30186	752	2021	DIDATTICA TOSCANA - acquisto arredi ludoteca Spassatempo - FIN AVANZO VINCOLATO	380	06/07/2021	1.360,22
00733	30186	752	2021	DIDATTICA TOSCANA - acquisto arredi ludoteca Spassatempo - FIN ALIENAZIONI INAIL capitolo 4012 acc. 160/2021 parte	380	06/07/2021	520,78

01002	29685	753	2021	SICAMION SRL - Mepa n. 1817373 acquisto veicolo per trasporto merci con cassone ribaltabile e sponde Mod. Giotti Victoria Gladiator top 2.8 - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	615	19/10/2021	25.000,00
01003	29685	753	2021	SICAMION SRL - acquisto veicolo per trasporto merci con cassone ribaltabile e sponde Mod. Giotti Victoria Gladiator top 2.8 - FIN ALIENAZIONI capitolo 4019 Acc. 00376/2021	615	19/10/2021	1.243,00
01013	21285	751	2021	ASYSTEL ITALIA SPA - acquisto di n.6 Totem con lettore green pass - FIN AVANZO VINCOLATO	633	22/10/2021	21.081,60
00914	24186	752	2021	IDEA PLAST SRL - acquisto tavoli da picnic da esterno per scuole materne - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	532	14/09/2021	1.386,80
00915	24186	752	2021	IDEA PLAST SRL - acquisto tavoli da picnic da esterno per scuole materne - FIN ALIENAZIONI INAIL CAP 4012 ACC.160/2021 PARTE	532	14/09/2021	7.000,00
00916	24186	752	2021	IDEA PLAST SRL - acquisto tavoli da picnic da esterno per scuole materne - FIN AVANZO LIBERO	532	14/09/2021	9.613,20
				<b>TOTALE</b>			<b>168.724,69</b>

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione([www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it)) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con Delibera di Giunta n. 163 del 13/09/2022 di presa d'atto.

La relazione finale è stata inviata al Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili dei Servizi in data 27/09/2022.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 25790 del 27/09/2022 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota Prot 25792 del 27/09/2022.

Nella Seduta del 28/09/2022 del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) E  
LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2021 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 18 del 26/01/2021 la Giunta comunale ha approvato lo schema della nota di aggiornamento al Dup 2021 comprensiva del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2021-2024;
- Con deliberazione n. 24 del 23/02/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2021 comprensiva del programma degli incarichi di consulenza, studio e ricerca per gli esercizi 2021-2024;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007, regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2021 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento funzione pubblica.

➤ **NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

*In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente sezione "Consulenti e collaboratori" sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".*

*Il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione finanziario.*

*In sede di approvazione del Documento Unico di programmazione DUP 2021 avvenuta con deliberazione consiliare 24 del 23/02/2021 è stato approvato il programma degli incarichi e fissato l'ammontare della spesa per incarichi, nella misura di Euro 301.750,00 e l'ammontare della spesa per incarichi legali nella misura di Euro 30.000,00 per l'annualità 2021, poi successivamente variato in corso d'anno.*

*La spesa effettivamente sostenuta per incarichi di collaborazione (ivi compresa la spesa relativa agli incarichi legali) ammonta a € 102.811,77;*

*L'importo comprende anche gli incarichi affidati negli esercizi precedenti e finanziati con fondo pluriennale vincolato.*

*Dall'importo della spesa sostenuta per incarichi di collaborazione sono esclusi gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 rientranti nel QTE delle opere pubbliche.*

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 241/2021 del 16/11/2021 ha precisato che, per gli atti di spesa che costituiscono appalti di servizi disciplinati dall'art. 3, comma 1 lett. ss) del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5.000 euro, non debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

Nel corso del 2021 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinine di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, e delle successive verifiche da parte degli uffici competenti, sono stati individuati i seguenti atti che sono stati inseriti nel portale ConTe

- ❖ determina n. 341 del 21/06/2021 "AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE IN RICORSO TRIBUTARIO – COSTITUZIONE PER RICORSO PROPOSTO DAL CONTRIBUENTE PARTE RICORRENTE"
- ❖ determina n. 599 del 12/10/2021 "RICORSO IN APPELLO EX ART. 433 C.P.C. PRESENTATO AVANTI ALLA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA – SEZIONE LAVORO DAL SIG. S.M. – CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE."
- ❖ determina n. 751 del 30/11/2021 "SECONDO RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI INNANZI AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA PRESENTATO DA ITALIA NOSTRA ONLUS E ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE IMOLAMEDICINA ODV (GIA' LEGAMBIENTE MEDICINA) - INCARICO DI PATROCINIO LEGALE"

Con le determinine sopra citate sono stati affidati 3 incarichi superiori a € 5.000,00.

**NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

*In merito a tale aspetto si riferisce che gli atti di cui sopra sono stati trasmessi alla Corte dei conti tramite inserimento sul portale ConTe.*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2021 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

*Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2021*

*Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche: n.3 incarichi di importo superiore ai 5.000 euro assunti*

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2021 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai €5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa comprese nella comunicazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell'art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005.*

*Dall'analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2021 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000;*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2021 relativi **a spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot. 11199 del 03/05/2022 tramite inserimento nel portale ConTe.*

**CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE**

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

**Società partecipate in via diretta**

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	FUNZIONI SVOLTE
HERA SPA	0,00185%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
SFERA S.R.L.	1,46%	Gestione farmacie comunali
AREA BLU S.P.A.	1,458%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale
LEPIDA S.c.p.A	0,0014%	Gestione reti
SOLARIS S.R.L. ( a seguito ingresso dei Comuni di Montereenzio e Dozza nella compagine sociale)	64,40%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica

**Enti e organismi partecipati**

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI <sup>1</sup>	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/ RAPPRESENTANZA	FUNZIONI SVOLTE
CON.AMI - Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
ASP NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	15,21%	Servizi sociali
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	12,82	Gestione associata dei servizi: tributi, servizi informatici, personale, protezione civile, ufficio di piano

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2021 (in unità di euro):

Società partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2021	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2021	RISULTATO D'ESERCIZIO 2021
SOLARIS SRL	4.333.679,00	158.110,00	6.568,00
AREA BLU SPA	23.840.927,00	8.283.495,00	244.112,00
TERME S.P.A.	1.903.510,00	5.661.848,00	-54.548,00
HERA SPA	1.510.052.452,00	2.469.886.421,00	219.437.466,00
SFERA S.R.L.	31.508.550,00	5.652.582,00	1.232.072,00
LEPIDA	68.184.400,00	73.841.727,00	536.895,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.639.823.518,00</b>	<b>2.563.484.183,00</b>	<b>221.402.565,00</b>

Secondo il principio gli **enti strumentali partecipati** sono gli enti pubblici e privati e le aziende nei cui confronti l'amministrazione pubblica ha una partecipazione in assenza delle condizioni di controllo.

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2021	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2021	RISULTATO D'ESERCIZIO 2021
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	17.792.751,00	315.429.831,00	8.189.730,00
ACER BOLOGNA	78.441.198,00	107.066.642,00	76.544,00
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	16.759.749,38	4.523.635,41	800.031,92
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	21.651.972,00	6.058.437,00	137.849,00
<b>TOTALE</b>	<b>134.645.670,38</b>	<b>433.078.545,41</b>	<b>9.204.154,92</b>

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento consiliare n. 181 del 29/12/2021 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2021 DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AL 31/12/2020 EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 " l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2020 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. 175/2016.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 13/05/2022 (prot. 12420 del 12/05/2022).

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2020 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 12746 del 17/05/2022 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2020.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al

numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;

- collegamento con i siti istituzionali degli enti.

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa relativamente ai Bilanci 2020.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 37 del 27/04/2022 è stata allegata la nota informativa richiesta.

---

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, “ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione”.

Nel corso del 2021 il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di C.C. n. 123 del 08/09/2021).

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2021/2023 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

**MODELLO ORGANIZZATIVO**

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 105 dipendenti in servizio al 31/12/2021 di cui 2 figure di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio e Area Servizi Amministrativi) oltre al Segretario in convenzione;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/07/2021 ad oggetto “Modifica struttura organizzativa del comune di Castel San Pietro Terme - decorrenza 01/08/2021” è stata approvata la nuova macro- organizzazione:

- 1) AREA SERVIZI AL TERRITORIO
- 2) AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 3) POLIZIA LOCALE
- 4) SEGRETARIO GENERALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26/01/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2021/2023 - piano annuale assunzioni 2021 poi integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 05/10/2021;

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell’organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24.11.2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di “Personale” e “Sia”, finalizzate alla gestione in forma associata.

**SPESA DI PERSONALE**

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall’U.P.A. – Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:

Descrizione	Media 2011/2013	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	5.013.460,79	4.031.026,87
Spese macroaggregato 103 (somministrazione lavoro e missioni) e macroaggregato 109 (rimborso comandi)	77.996,20	38.044,74
Irap macroaggregato 102	258.230,02	220.682,74
Altre spese da specificare:		
Convenzioni NCI e spese personale ASP*	455.024,99	682.977,66
Totale spese di personale (A)	5.804.712,00	4.999.024,59
(-) Componenti escluse (B)	935.099,78	689.181,76
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)</b>	<b>4.869.612,22</b>	<b>4.309.842,83</b>

## **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2021, nel quale risulta:

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è pari a giorni -7**

è stato pubblicato il 19/01/2022 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2021 al 31/03/2021 è pari a giorni -13**  
Castel S. Pietro Terme, 20/04/2021

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/04/2021 al 30/06/2021 è pari a giorni -7**  
Castel San Pietro Terme, 12/07/2021

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021 è pari a giorni -3**  
Castel San Pietro Terme, 18/10/2021

**Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021 è pari a giorni -6**  
Castel San Pietro Terme, 19/01/2022

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1° trimestre 2021 sono stati pubblicati in data 20/04/2021, quelli relativi al 2° trimestre 2021 sono stati pubblicati in data 12/07/2021, quelli relativi al 3° trimestre 2021 sono stati pubblicati in data 18/10/2021, e quelli relativi al 4° trimestre 2021 sono stati pubblicati in data 19/01/2022.

I dati relativi all'intero anno 2021 sono stati pubblicati in data 19/01/2022.

---

**CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.**

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati, sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it).

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha fissato la scadenza del 18/03/2022 della rilevazione riferita all'anno 2021.

Con nota Prot 5947 del 08/03/2022 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2021 tramite la compilazione dati sulla piattaforma [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it). dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio.

---

**BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2021, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2021  
Rendiconto di gestione 2021  
Bilancio consolidato 2021

**Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:**

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Alla data del 01/12/2021 l'adempienza del monitoraggio risultava al 46%, la completezza dei dati al 44% e l'avanzamento finanziario al 21%.