



Comune di
Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

Referto
controllo di gestione

anno 2022

Il Presente referto è costituito da 12 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2022 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2022 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag. 11)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag. 27)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag. 39)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 51)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 53)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag. 54)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 57)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag. 58)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag. 59)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag. 60)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag. 61)

➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 –bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2022*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi, risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa è necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

Rilevazione costi/ricavi: per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

Indicatori: gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, alla Relazione dei Revisori dei conti sui rendiconti e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2019 e 2020 e 2021, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2022 CONSUNTIVO

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 146 del 29/10/2019, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti, previsti per legge:

- con delibera n. 28 in data 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022–2024 - Nota di aggiornamento;
- con delibera n. 29 in data 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2022/2024 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2022 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 48 del 23/03/2022 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024 che comprende:
 - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
 - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
 - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
 - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
 - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2022 con delibera di Giunta n. 121 del 26/07/2022. Con delibera di Giunta n. 233 del 13/12/2022 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2022, con delibera di Giunta n. 229 del 13/12/2022 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2022 con l'approvazione degli obiettivi specifici. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso al Servizio Organizzazione per l'inoltro all'organismo indipendente di valutazione (OIV).

- Con Delibera n. 193 del 21/11/2023 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione e relazione Piano performance relativi all'anno 2022.
- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2022 (Delibera Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D. Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate dodici variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale. Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio è stato assicurato anche grazie al prelevamento dal fondo di riserva. Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

VARIAZIONI DI BILANCIO

Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/05/2022;

Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2022;

Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 26/07/2022 (assestamento generale);

Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 28/09/2022

Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 25/10/2022

Delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 30/11/2022

Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 28/12/2022

Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 26/07/2022 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 29/08/2022

Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 06/09/2022 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 28/09/2022;

Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 28/09/2022 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 25/10/2022;

Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 11/11/2022 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 30/11/2022;

Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 13/12/2022 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 28/12/2022;

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

annualità 2022:

Delibera	Data	Oggetto
n. 225	13/12/2022	Prelevamento dal fdo di riserva n.1
n. 227	13/12/2022	Prelevamento fdo rischi Accto fdi rinnovi contrattuali

Nel corso del 2022 è stata approvata 1 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 13 variazioni di Peg, 18 determine di variazioni compensative, e 5 determine di variazioni partite di giro.

Le variazioni sono state Comunicate al Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 24/01/2023.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione).

Nel corso del 2022 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 16 e ne sono stati aggiunti 3. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 16 obiettivi su 104 originariamente assegnati pari al 15,39%)

AREE	MEDIA AZIONI/INDICATORI PONDERATA CON PESO OBIETTIVO
	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	100,00%
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,97%
POLIZIA LOCALE	100,00%
SEGRETARIO COMUNALE	100,00%

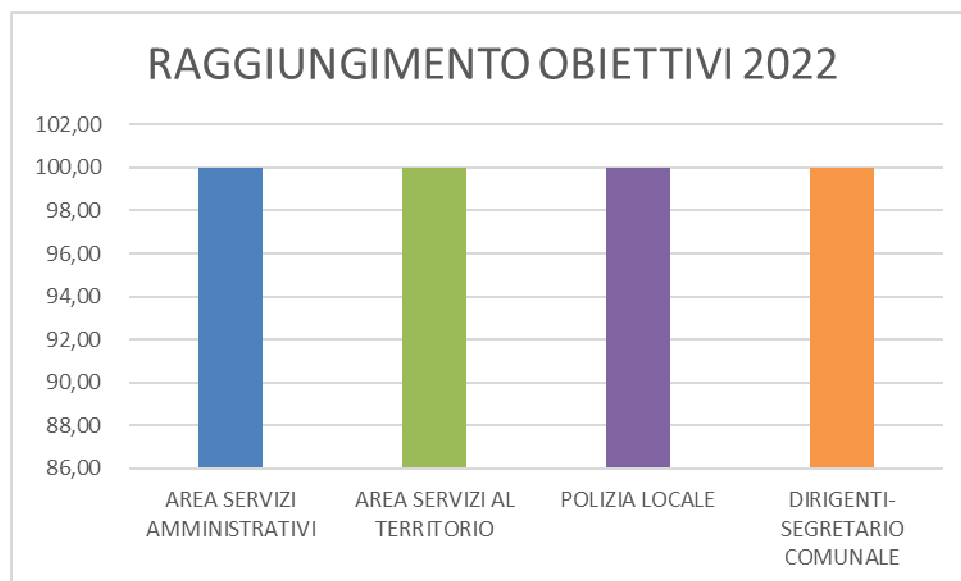
La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 99,97%

Il raggiungimento degli obiettivi relativi al 2022 è stato validato dall'OIV con verbale n. 10 del 20/07/2023 trasmesso in data 08/08/2023.

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2019	2020	2021
98,36%	97,35%	99,16%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



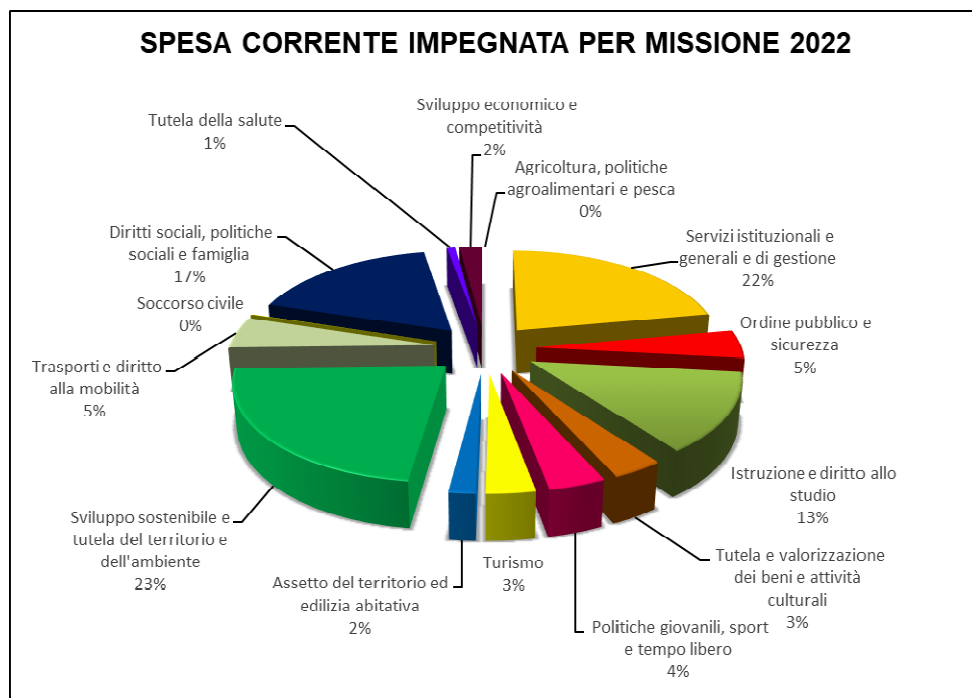
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

L'analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

Nel corso del 2022 la spesa corrente pari a € 17.832.624,92 è così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

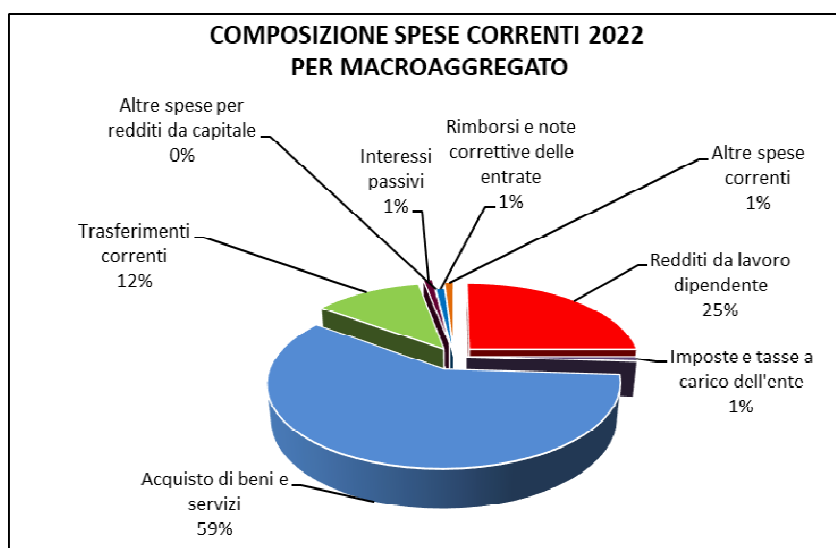
Descrizione missione	Rendiconto	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.933.877,87	22
Ordine pubblico e sicurezza	825.708,89	5
Istruzione e diritto allo studio	2.343.226,75	13
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	600.377,25	3
Politiche giovanili, sport e tempo libero	680.784,20	4
Turismo	585.053,83	3
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	317.313,34	2
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.017.745,48	22
Trasporti e diritto alla mobilità	928.910,34	5
Soccorso civile	10.277,69	1
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.078.769,21	17
Tutela della salute	139.251,75	1
Sviluppo economico e competitività	371.328,32	2
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0
Totale Missioni	17.832.624,92	100,00



La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	4.392.877,35	25
Imposte e tasse a carico dell'ente	265.160,18	1
Acquisto di beni e servizi	10.559.819,86	59
Trasferimenti correnti	2.155.814,91	12
Interessi passivi	165.476,84	1
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0
Rimborsi e note correttive delle entrate	45.697,68	1
Altre spese correnti	247.778,10	1
Totale	17.832.624,92	100

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante è quella relativa all' acquisto di beni e servizi, pari a circa il 59% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2022

La spesa corrente per l'anno 2022 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

MISS	PROG	Centro di costo	da cdc
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	96.153,96
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	176.368,69
1	1	PARTECIPAZIONE	5.622,50
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	338.305,65
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	60.411,30
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	181.332,71
1	3	PROVVEDITORATO	68.904,41
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	54.623,04
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	566.418,71
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	394.840,75
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	48.046,82
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA	7.136,92
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	127.793,03
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	100.820,49
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	222.994,08
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	187.708,24
1	6	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	24.868,79
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	7.459,15
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	192.891,08
1	7	STATO CIVILE,LEVA,POLIZIA MORTUARI	78.999,16
1	7	SERVIZI ELETTORALI	49.182,48
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	102.622,12
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	10.142,27
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	186.474,90
1	10	Risorse umane	
		GESTIONE DEL PERSONALE	267.336,77
		SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	112.135,54
1	11	Altri servizi generali	
		SPORTELLI AL CITTADINO	53.120,03
1	11	CONTRATTI	147.034,33
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	54.699,56
		ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	9.430,39
			3.933.877,87

3	Ordine pubblico e sicurezza		
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	759.389,52
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	63.649,36
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.670,01
			825.708,89
4	Istruzione e diritto allo studio		
4	1	Istruzione prescolastica	
		SCUOLA DELL'INFANZIA	203.598,59
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	299.511,41
4	2	SCUOLE SECONDARIE	128.944,82
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI	500,00
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	80.417,56
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	337.083,25
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	178.859,50
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	1.046.809,04
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	67.502,58
			2.343.226,75
5	Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali		
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	368.564,32
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	51.185,75
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	141.389,19
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	35.237,99
5	2	ARENA COMUNALE	4.000,00
			600.377,25
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	174.172,60
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	176.564,94
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	243.699,54
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	33.603,38
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	52.743,74
			680.784,20
7	Turismo		
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	97.821,65
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	487.232,18
			585.053,83
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	236.835,10
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO	
8	2	EDILIZIA	80.478,24
			317.313,34
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		

9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	576.029,90
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	185.289,57
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	4.512,15
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	22.859,49
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.229.054,37
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			4.017.745,48
10		Viabilità	
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	15.000,00
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	509.846,34
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	404.064,00
			928.910,34
11		Soccorso Civile	
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	10.277,69
			10.277,69
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.169.399,29
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	36.573,20
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	293.677,39
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10.799,95
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL.SOCIALE	353.854,35
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1.246,00
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	60.643,76
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.091.649,05
		TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	42.218,16
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	
12	9	Servizio necroscopico e cimiteraile	
		SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	18.708,06
			3.078.769,21
13		Tutela della salute	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	

13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	119.327,82
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	19.923,93
			139.251,75
14		Sviluppo economico e competitivita'	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	139.813,08
14	2	Commercio,reti distributive tutela dei consumatori	
14	2	FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI	36.973,56
14	2	SOSTEGNO AL COMMERCIO	87.619,57
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	31.466,74
14	4	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	75.455,37
			371.328,32
		TOTALE	17.832.624,92

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Situazione complessiva

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.592.802,33	3.933.877,87	3.274.493,50
	SPESE IN CONTO CAPITALE	679.989,52	66.874,25	23.251,25
	TOTALE MISSIONE	5.272.791,85	4.000.752,12	3.297.744,75

Stato di realizzazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.592.802,33	3.933.877,87	85,65
	SPESE IN CONTO CAPITALE	679.989,52	66.874,25	9,83
	TOTALE MISSIONE	5.272.791,85	4.000.752,12	75,88

Grado di ultimazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.933.877,87	3.274.493,50	83,24
	SPESE IN CONTO CAPITALE	66.874,25	23.251,25	34,77
	TOTALE MISSIONE	4.000.752,12	3.297.744,75	82,43

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	97,11%	96,92%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	932.560,00	825.708,89	741.296,17
	SPESE IN CONTO CAPITALE	62.000,00	61.963,80	61.963,80
	TOTALE MISSIONE	994.560,00	887.672,69	803.259,97

Stato di realizzazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	932.560,00	825.708,89	88,54
	SPESE IN CONTO CAPITALE	62.000,00	61.963,80	99,94
	TOTALE MISSIONE	994.560,00	887.672,69	89,25

Grado di ultimazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	825.708,89	741.296,17	89,78
	SPESE IN CONTO CAPITALE	61.963,80	61.963,80	100,00
	TOTALE MISSIONE	887.672,69	803.259,97	90,49

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 27/06/2019 è stato approvato il recesso dai servizi associati di Polizia Locale NCI a partire dal 01/01/2020

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.516.042,48	2.343.226,75	1.656.524,66
	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.607.522,70	119.282,55	98.180,51
	TOTALE MISSIONE	7.123.565,18	2.462.509,30	1.754.705,17

Stato di realizzazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.516.042,48	2.343.226,75	93,13
	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.607.522,70	119.282,55	2,59
	TOTALE MISSIONE	7.123.565,18	2.462.509,30	34,57

Grado di ultimazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.343.226,75	1.656.524,66	70,69
	SPESE IN CONTO CAPITALE	119.282,55	98.180,51	82,31
	TOTALE MISSIONE	2.462.509,30	1.754.705,17	71,26

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	635.495,73	600.377,25	464.520,05
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.377.024,03	18.724,96	6.319,60
	TOTALE MISSIONE	3.012.519,76	619.102,21	470.839,65

Stato di realizzazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	635.495,73	600.377,25	94,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.377.024,03	18.724,96	0,79
	TOTALE MISSIONE	3.012.519,76	619.102,21	20,55

Grado di ultimazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	600.377,25	464.520,05	77,37
	SPESE IN CONTO CAPITALE	18.724,96	6.319,60	33,75
	TOTALE MISSIONE	619.102,21	470.839,65	76,05

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	99,37%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	721.014,40	680.784,20	382.802,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.820.370,17	614.861,87	40.400,28
	TOTALE MISSIONE	2.541.384,57	1.295.646,07	423.203,20

Stato di realizzazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	721.014,40	680.784,20	94,42
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.820.370,17	614.861,87	33,78
	TOTALE MISSIONE	2.541.384,57	1.295.646,07	50,98

Grado di ultimazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	680.784,20	382.802,92	56,23
	SPESE IN CONTO CAPITALE	614.861,87	40.400,28	6,57
	TOTALE MISSIONE	1.295.646,07	423.203,20	32,66

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	92%	80%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 7 – TURISMO**Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	617.369,10	585.053,83	372.344,80
	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	622.369,10	585.053,83	372.344,80

Stato di realizzazione

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	617.369,10	585.053,83	94,77
	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	622.369,10	585.053,83	94,00

Grado di ultimazione

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	585.053,83	372.344,80	63,64
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	585.053,83	372.344,80	63,64

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	342.828,08	317.313,34	285.309,52
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.270.156,77	770.780,50	662.669,13
	TOTALE MISSIONE	1.612.984,85	1.088.093,84	947.978,65

Stato di realizzazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	342.828,08	317.313,34	92,56
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.270.156,77	770.780,50	60,68
	TOTALE MISSIONE	1.612.984,85	1.088.093,84	67,46

Grado di ultimazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	317.313,34	285.309,52	89,91
	SPESE IN CONTO CAPITALE	770.780,50	662.669,13	85,97
	TOTALE MISSIONE	1.088.093,84	947.978,65	87,12

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.107.534,30	4.017.745,48	3.567.099,77
	SPESE IN CONTO CAPITALE	147.978,60	131.166,03	59.644,04
	TOTALE MISSIONE	4.255.512,90	4.148.911,51	3.626.743,81

Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.107.534,30	4.017.745,48	97,81
	SPESE IN CONTO CAPITALE	147.978,60	131.166,03	88,64
	TOTALE MISSIONE	4.255.512,90	4.148.911,51	97,49

Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.017.745,48	3.567.099,77	88,78
	SPESE IN CONTO CAPITALE	131.166,03	59.644,04	45,47
	TOTALE MISSIONE	4.148.911,51	3.626.743,81	87,41

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.081.007,86	928.910,34	750.103,25
	SPESE IN CONTO CAPITALE	12.823.008,82	1.920.498,41	421.206,95
	TOTALE MISSIONE	13.904.016,68	2.849.408,75	1.171.310,20

Stato di realizzazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.081.007,86	928.910,34	85,93
	SPESE IN CONTO CAPITALE	12.823.008,82	1.920.498,41	14,98
	TOTALE MISSIONE	13.904.016,68	2.849.408,75	20,49

Grado di ultimazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	928.910,34	750.103,25	80,75
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.920.498,41	421.206,95	21,93
	TOTALE MISSIONE	2.849.408,75	1.171.310,20	41,11

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	85,71%	85,71%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	16.000,00	10.277,69	7.161,20
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	16.000,00	10.277,69	7.161,20

Stato di realizzazione

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	16.000,00	10.277,69	64,24
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	16.000,00	10.277,69	64,24

Grado di ultimazione

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	10.277,69	7.161,20	69,68
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	10.277,69	7.161,20	69,68

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.228.567,77	3.078.769,21	2.644.516,54
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.499.063,66	375.259,05	152.536,14
	TOTALE MISSIONE	5.727.631,43	3.454.028,26	2.797.052,68

Stato di realizzazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.228.567,77	3.078.769,21	95,36
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.499.063,66	375.259,05	15,02
	TOTALE MISSIONE	5.727.631,43	3.454.028,26	60,30

Grado di ultimazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.078.769,21	2.644.516,54	85,90
	SPESE IN CONTO CAPITALE	375.259,05	152.536,14	40,65
	TOTALE MISSIONE	3.454.028,26	2.797.052,68	80,98

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

.

.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	154.299,79	139.251,75	109.300,73
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	154.299,79	139.251,75	109.300,73

Stato di realizzazione

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	154.299,79	139.251,75	90,25
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	154.299,79	139.251,75	90,25

Grado di ultimazione

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	139.251,75	109.300,73	78,49
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	139.251,75	109.300,73	78,49

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	389.995,00	371.328,32	315.364,61
	SPESE IN CONTO CAPITALE	320.000,00	298.555,66	0,00
	TOTALE MISSIONE	709.995,00	669.883,98	315.364,61

Stato di realizzazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	389.995,00	371.328,32	95,21
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	389.995,00	371.328,32	95,21

Grado di ultimazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	371.328,32	315.364,61	84,93
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	371.328,32	315.364,61	84,93

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Stato di realizzazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2022 approvato dalla Giunta con delibera n. 193 del 21/11/2023 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28/04/2023.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2022 – Competenza**

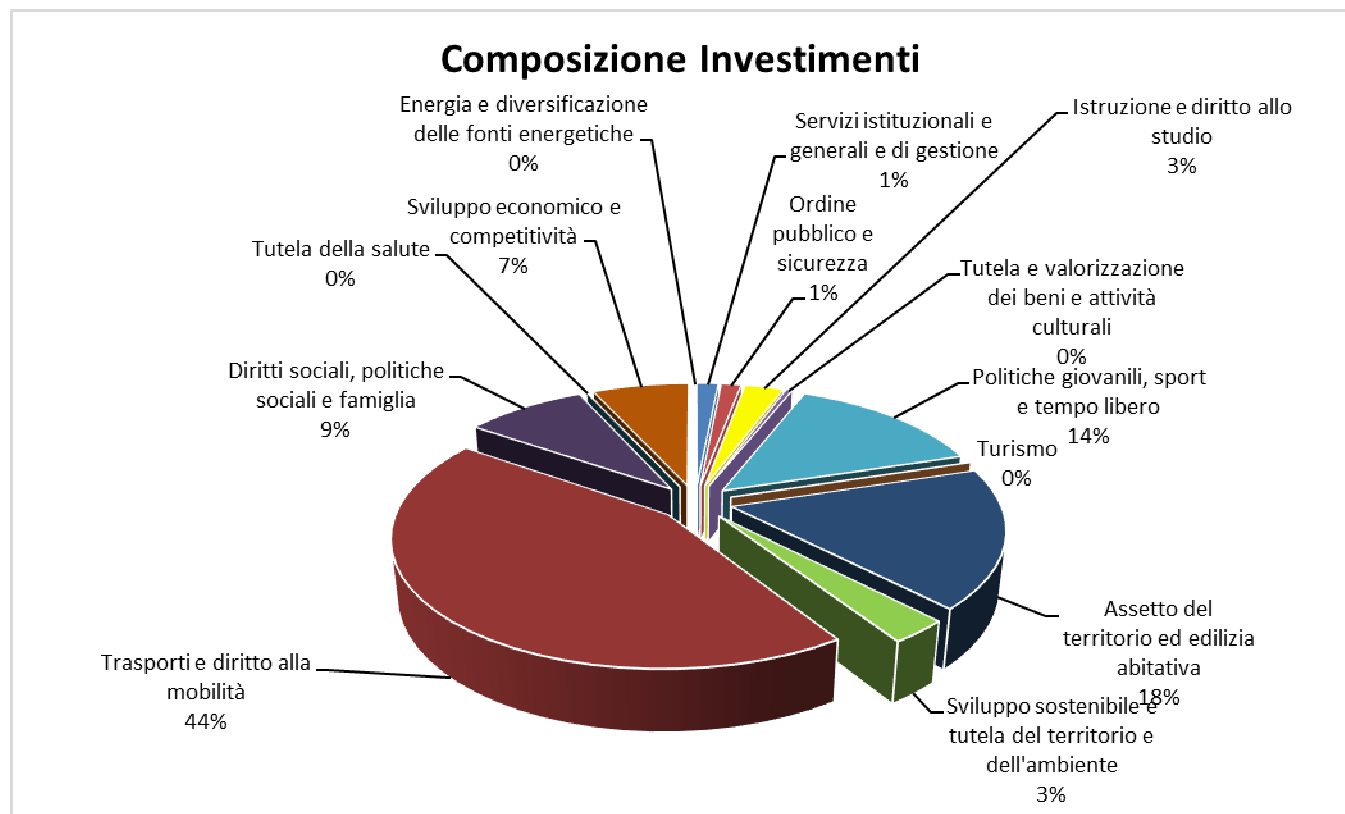
	Aree di intervento (missione)	previsione definitiva	impegnato	%
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	679.989,52	66.874,25	9,83
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	62.000,00	61.963,80	99,94
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	4.607.522,70	119.282,55	2,59
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.377.024,03	18.724,96	0,79
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.820.370,17	614.861,87	33,78
Missione: 7	Turismo	5.000,00	0,00	-
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.270.156,77	770.780,50	60,68
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	147.978,60	131.166,03	88,64
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.823.008,82	1.920.498,41	14,98
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.499.063,66	375.259,05	15,02
Missione: 13	Tutela della salute	0,00	0,00	-
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	320.000,00	298.555,66	93,30
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	-
	Totale	26.612.114,27	4.377.967,08	16,45

in rapporto alla previsione definitiva

Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2022 – Competenza

Aree di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	66.874,25	1,53
Ordine pubblico e sicurezza	61.963,80	1,42
Istruzione e diritto allo studio	119.282,55	2,72
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	18.724,96	0,43
Politiche giovanili, sport e tempo libero	614.861,87	14,04
Turismo	0,00	-
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	770.780,50	17,61
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	131.166,03	3,00
Trasporti e diritto alla mobilità	1.920.498,41	43,87
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	375.259,05	8,57
Tutela della salute	0,00	-
Sviluppo economico e competitività	298.555,66	6,82
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	-
Totale	4.377.967,08	100,00

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi in base ai dati economici si riporta il riepilogo dei costi e ricavi relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Asili Nido	468.862,61	1.189.499,12	-720.636,51	39,42%
Ludoteca	5.013,00	36.573,20	-31.560,20	13,71%
Sale comunali	2.985,07	7.136,92	-4.151,85	41,83%
Bagni pubblici	1.324,75	19.923,93	-18.599,18	6,65%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	45.641,11	177.564,94	-131.923,83	25,70%
Fiere mercati e servizi connessi	6.558,97	37.803,56	-31.244,59	17,35%
Trasporto anziani e disabili	29.413,68	42.218,16	-12.804,48	69,67%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	0,00	0,00	0,00	100,00%
Area sosta camper	0,00	3.760,00	-3.760,00	0,00%
	559.799,19	1.514.479,83	-954.680,64	36,96%

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata del conto economico di ciascun servizio.

Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

Trasporto scolastico:

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Trasporto scolastico	64.749,00	338.083,25	-273.334,25	19,15%

Considerando le spese del nido al 50%, come consentito dalla vigente normativa, la percentuale di copertura passa al 60,87%.

ASILI NIDO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo Città metropolitana per gestione Asili Nido	
Contributo dello stato a sostegno sistema integrato educazione e istruzione 0-6	133.815,16
Contributo Regionale gestione Asili Nido	129.275,19
Contributo da comuni coord. Pedagogico nido	2.393,18
Rette asili nido	188.646,81
Rette asili nido anni arretrati	0,00
Proventi da Comuni per asili nido	4.235,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.552,00
Fpv Entrata Personale	8.945,27
	468.862,61
USCITA	Impegnato 2022
Stipendi al personale	358.489,50
FPV - Stipendi al personale	16.200,00
Oneri previdenziali	103.683,64
Fpv- Oneri previdenziali	4.020,00
Contributi sociali figurativi	1.258,76
Vestiaro personale	1.984,45
Abbonamenti a pubblicazioni	
Prodotti di pulizia - asilo nido	
Stampati e materiali di cancelleria	
Materiale informatico serv. Asili nido	
Beni di consumo	9.695,38
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	3.323,48
Spese pulizie locali asilo nido	88.071,25
Fornitura pasti asili nido	88.928,61
Aggio riscossione rette nidi comunali	250,00
FPV pulizie locali asilo nido	
FPV Fornitura pasti asili nido	
Appalto servizio asilo nido	382.686,25
Prestazioni di servizio diverse asili nido	305,00
Commissioni incasso Rid asilo nido	
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	44.955,26
FPV Appalto servizio asilo nido	
Rimborso spese missioni per sonale asili nido	
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	286,29
Manutenz. asili - servizi	3.972,25
Utenze gas asili nido	43.500,00
Utenze telefono asili nido	2.100,00
Utenze energia elettrica asili nido	30.289,00
Utenze acqua asili nido	5.500,00
Trasferimento al Comune di Medicina per coord.pedagogico intercomunale	
Rimborso rette non dovute	
Totale	1.189.499,12
Avanzo/disavanzo del servizio	- 720.636,51
Tasso di copertura del servizio	39,42%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	83
domande presentate	104

Sono state soddisfatte il 79,81% delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
93,30%	97,72%	89,91%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 1.189.499,12
bambini frequentanti	102

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 11.661,76

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€ 11.853,60	€ 9.776,00	€ 10.913,23

Parametro di economicità

provento totale	€ 468.862,61
bambini frequentanti	102

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 4.596,69

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€ 4.268,82	€ 4.887,25	€ 4.358,79

LUDOTECA

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Proventi servizio Ludoteca	5.013,00
Totale	5.013,00
USCITA	Impegnato 2022
Acquisto beni di consumo	930,80
Acquisto beni per manutenzioni ordinarie ludoteca	-
Appalto Servizio Ludoteca	19.403,75
Pulizia locali Ludoteca	7.164,65
Prestazioni di servizi Ludoteca	187,00
Utenze gas Ludoteca	5.200,00
Utenze telefoniche Ludoteca	500,00
Utenze energia elettrica Ludoteca	2.238,00
Utenze acqua Ludoteca	400,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	-
utilizzo locali per attività ludoteca	549,00
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	-
Totale	36.573,20
Avanzo/disavanzo del servizio	- 31.560,20
Tasso di copertura del servizio	13,71%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	117
domande presentate	117

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100%	100%	chiusura

Parametro di efficienza

costo totale	€ 36.573,20
bambini frequentanti	117

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 312,59

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€192,85	€233,50	€93,22

Parametro di economicità

provento totale	€ 5.013,00
bambini frequentanti	117

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 42,85

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€51,41	€32,52	chiusura

TRASPORTO SCOLASTICO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	6.708,31
Proventi rette trasporto scolastico	45.532,75
Proventi rette arretrate trasporto scolastico	311,87
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	11.496,07
Fpv Entrata Personale	700,00
Totale	64.749,00
USCITA	Impegnato 2022
Stipendi al personale	25.770,57
FPV - Stipendi al personale	800,00
Oneri previd.personale trasporto	7.729,82
FPV Oneri previd.personale trasporto	200,00
Contributi sociali figurativi trasporto scolastico	339,78
Acquisto abbonamenti ATC	-
Aggio riscossione rette trasporto scolastico	1.200,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	302.043,08
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	-
Prestazioni di servizio diverse trasporto scolastico	-
Trasferimento contributo MIT a sostegno appaltatore servizio trasporto scolastico	-
Totale	338.083,25
Avanzo/disavanzo del servizio	- 273.334,25
Tasso di copertura del servizio	19,15%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	160
domande presentate	160

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 338.083,25
bambini frequentanti	160

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 2.113,02

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€ 1.147,15	€ 827,32	€ 1.610,54

Parametro di economicità

provento totale	€ 64.749,00
bambini frequentanti	160

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 404,68

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€ 368,04	€ 324,17	€ 367,83

NOLO SALE COMUNALI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	2.985,07
Totale	2.985,07
USCITA	Impegnato 2022
Acquisto beni per manutenzioni sale comunali (Gallo e Sassi)	
Manutenzione ordinaria sale comunali (Gallo-Sassi)	362,70
Spese condominiali sala Sassi	792,41
Pulizie locali sale comunali	2.236,81
Utenze gas sale comunali	845,00
Utenze energia elettrica sale comunali	1.800,00
Utenze acqua sale comunali	1.100,00
Rimborsi proventi non dovuti sale comunali	
Totale	7.136,92
Avanzo/disavanzo del servizio	- 4.151,85
Tasso di copertura del servizio	41,83%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	54
<i>domande presentate</i>	54

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
96,66%	71,69%	92,72 %

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 7.136,92
<i>N giorni di utilizzo</i>	54

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 132,16

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€101,68	€149,15	€92,72 %

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 2.985,07
<i>N giorni di utilizzo</i>	54

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 55,28

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€54,88	€46,57	€68,60

BAGNI PUBBLICI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Proventi bagni pubblici	1.324,75
Totale	1.324,75
USCITA	Impegnato 2022
Beni di consumo bagni pubblici	
Manutenzione bagni pubblici	5.978,00
Energia elettrica bagni autopulenti	4.000,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	300,00
Pulizie bagni pubblici	9.645,93
Totale	19.923,93
Avanzo/disavanzo del servizio	- 18.599,18
Tasso di copertura del servizio	6,65 %

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	2.649
<i>domande presentate</i>	2.649

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100%	100%	chiusura

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	19.923,93
<i>Nr utenti</i>	2.649

Il costo per ogni utente è di € 7,52

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€1,60	€0,91	chiusura

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 1.324,75
<i>Nr utenti</i>	2.649

Il provento per ogni utente è di € 0,50

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€0,20	€0,20	€ 0,00

Dal 2022 per il bagno pubblico di Via Ugo Bassi è previsto il pagamento della tariffa.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi impianti sportivi	44.991,11
Fpv Entrata Personale	650,00
Totale	45.641,11
USCITA	Impegnato 2022
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	24.559,84
FPV - Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	800,00
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	7.495,72
Fpv- Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	200,00
Beni di consumo impianti sportivi in gestione diretta	-
Acquisti per manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	7.365,65
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	31.366,40
Prestazioni di servizio impianti sportivi in gestione diretta	-
Manutenzione attrezzature impianti sportivi in gestione diretta	209,93
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	5.967,40
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	57.000,00
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	21.600,00
Acqua impianti sportivi in gestione diretta	9.000,00
Utenze immobile Via Remo Tosi	12.000,00
Totale	177.564,94
Avanzo/disavanzo del servizio	- 131.923,83
Tasso di copertura del servizio	25,70%

Parametro di efficacia

<i>Nr impianti</i>	10
<i>Popolazione</i>	20.878

un impianto ogni 2.087,80 persone

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€2.621 pers	2.618 pers	2.603,25 pers

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 177.564,94
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	2.400

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 73,98

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€78,38	€65,49	€59,34

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 45.641,11
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	2.400

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 19,02

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€20,75	€11,04	€8,94

FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnati 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	917,76
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	4.968,80
Fpv Entrata Personale	672,41
Totale	6.558,97
USCITA	Impegnati 2022
Retribuzioni personale fiere e mercati	22.089,01
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	6.084,65
FPV- Retribuzioni personale fiere e mercati	680,00
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	150,00
Beni di consumo fiere e mercati	-
Prestazioni di servizio mercati	-
Energia elettrica mercati	6.200,00
Acqua mercati	600,00
Contributi ad altri soggetti per fiere, mercati	-
Oneri straordinari mercati	-
Spese per pubblicità - promozione mercati	1.999,90
Totale	37.803,56
Avanzo/disavanzo del servizio	- 31.244,59
Tasso di copertura del servizio	17,35%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 37.803,56
Mq superficie occupata	15.000

Il costo anno per mq è di € 2,52

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€2,61	€2,03	€2,22

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 6.558,97
Mq superficie occupata	15.000

Il provento anno per mq è di € 0,44

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€1,37	€0,15	€0,32

SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Trasferimento da Azienda Sanitaria locale per trasporto anziani e disabili	-
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili	29.413,68
Totale	29.413,68
USCITA	Impegnato 2022
Carburante Serv. Trasporto disabili	19.639,25
Acquisto beni Serv. Trasporto disabili	-
Prestazioni di servizio diverse servizio trasporto disabili e anziani	-
Prestazioni di servizio Trasporto disabili	4.000,00
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili	160,00
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili	14.994,92
Spese postali Serv. Trasporto disabili	
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili	2.697,00
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili	200,00
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili	-
Altre imposte Serv. Trasporto disabili	-
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili	526,99
Rimborso quote introitate ma non dovute Serv. Trasporto disabili	-
Totale	42.218,16
Avanzo/disavanzo del servizio	- 12.804,48
Tasso di copertura del servizio	69,67%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	12.455
domande presentate	12.455

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 42.218,16
Nr utenti	185

Il costo annuo per ogni utente è di € 228,21

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€ 161,67	€ 163,37	€ 118,09

Parametro di economicità

provento totale	€ 29.413,68
Nr utenti	185

Il provento annuo per ogni utente è di € 159,00

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
€ 149,72	€ 124,28	€ 106,72

RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Nel corso del 2022 non sono stati effettuati corsi in biblioteca.

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100%		

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€5,00		

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
€5,00		

AREA SOSTA CAMPER

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2022
Proventi area sosta camper - Ril iva-	
Totale	0,00
USCITA	Impegnato 2022
Acqua area sosta camper - Ril Iva-	0,00
Energia elettrica area sosta camper - Ril Iva-	3.760,00
Totale	3.760,00
Avanzo/disavanzo del servizio	- 3.760,00
Tasso di copertura del servizio	0,00%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 3.760,00
<i>Nr utenti</i>	0

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 36,96% (dato consuntivo 2021: 37,44%) contro una previsione di 34,27%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 954.680,64 pari a € 45,73 (dato consuntivo 2021 € 39,87) per abitante (n. 20.878 abitanti al 31/12/22)

CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER CONSIP 2022

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

I commi 502,503 e 504 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di effettuare acquisti extra CONSIP-MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00 IVA esclusa.

Con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent- ER, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa assunti a valere sull'annualità 2022 al Titolo I - macroaggregato 3, al Titolo I - macroaggregato 1 (solo spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente) e al titolo 2 investimenti. Ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent- ER e ricorrendo ai mercati elettronici.

FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 5.000 (iva esclusa) con stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati in relazione al servizio di pulizia delle palestre comunali attraverso RdO aperta sulla piattaforma MEPA di Consip (determina n. 582 del 05/10/2021 periodo ottobre 2021- agosto 2024) in deroga alla normativa vigente in materia di acquisti tramite il MePA laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC) per un importo relativo all'anno 2022 di € 31.366,40.

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato nel 2022 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici con una spesa annua complessiva:

Canale di acquisizione	Importi acquisti spese correnti titolo 1^	Importi acquisti investimenti titolo 2^
Acquisti convenzioni Consip	€ 64.073,00	
Acquisti convenzioni Intercent ER	€ 747.205,16	€ 24.402,47
Acquisti sul mercato elettronico tramite MEPA	€ 586.187,65	€ 477.133,74

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e Intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella seguente tabella:

Consip:

Gas per riscaldamento	<p>Con determina n.301 del 14/05/2019 si è affidato il servizio energia e servizio energia plus, manutenzione e funzione di terzo responsabile dal 01/10/2019 fino al 30/04/2028.</p> <p>I seguenti 4 punti di prelievo relativi a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6 - Locali mensa Via Machiavelli 105 - Ex Pretura Via Matteotti 79 - Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione via Viara 517 non sono rientrati nella gara. <p>Con determina n.748 del 17/11/2020 si è provveduto a una modifica del contratto di servizio energia, in maniera da far rientrare anche i 3 punti di prelievo fra quelli in gestione all'appaltatore a far data dal 28/02/2021.</p> <p>Per il punto di prelievo relativo a Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione Via Viara 517 in attesa della definizione sull'utilizzo e sulla gestione dell'immobile si è provveduto a spegnere l'impianto di riscaldamento, il contatore potrà essere utilizzato dopo la sistemazione degli impianti dell'immobile.</p>
Carburanti rete – fuel card	<p>Con determina n.48 del 01/02/2019 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card -Lotto unico - a decorrere dalla data di adesione fino al 24 gennaio 2022, termine di scadenza della convenzione.</p> <p>Con determina n. 920 del 23/12/2021 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante mediante Fuel Cards 2 – Lotto unico - a decorrere dal 01/02/2022 fino al 30/11/2024</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Con determina n. 99 del 14/03/2022 si è provveduto all'acquisto dei buoni pasto senza aderire alla convenzione 9 lotto 6 per Emilia Romagna ma mediante trattativa diretta sul Mepa in quanto la ditta aggiudicatrice alla Ditta Repas Lunch nel territorio del Comune di Castel San Pietro Terme ha come unico esercizio commerciale la Coop di Castel San Pietro Terme e per poterli utilizzare bisogna essere soci della Coop.</p> <p>Con la determina n. 434 del 28/07/2022 si è aderito alla Convenzione CONSIP BUONI PASTO 9 LOTTO 6 "Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici" per 36 mesi a decorrere dal 08/2022</p>

Intercent ER :

Energia elettrica	Adesione alla Convenzione Intercent-ER fornitura energia elettrica 15 - lotto 2 con determina n. 628 del 21/10/2021 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022.
Telefonia fissa Telefonia mobile	<p>Con determina n. 695 del 25/10/2018 è stata rinnovata la convenzione Intercent-ER "SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)" sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza al 16/07/2022</p> <p>Con determina n. 375 del 30/06/2022 è stata prorogata la convenzione Intercent-ER "SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2) " sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile a partire dal 17/07/2022 fino al 17/01/2023</p>

Pulizie e ausiliario	Con determina n. 824 del 13/12/2021 si è aderito alla convenzione Intercenter "SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 5" per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024
Noleggio macchine fotocopiatrici	Con determina n. 283 del 31/05/2022 si è aderito alla convenzione Intercenter "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per la durata di 60 mesi
Acquisto prodotti cartari e detergenti	Con determina 165 del 12/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercenter-ER per la fornitura di "PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI, COSMETICI E ACCESSORI PER COMUNITÀ A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 4" LOTTO 1 – "PRODOTTI CARTARI MONOUSO IGIENICO/SANITARI", scadenza della convenzione 10/11/2022 e durata degli ordinativi 36 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione.
Acquisto pannolini	Con determina n. 178 del 16/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercenter-ER "FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA A MINOR IMPATTO AMBIENTALE 3 – LOTTO 6 PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L'INFANZIA" scadenza della Convenzione 31/03/2025.
Acquisto carta in risme	Con determina n. 230 del 06/05/2022 è stata affidata la fornitura diretta di carta A4 75 gr, in quanto il prodotto non era più disponibile sul Mepa. Con determina n. 566 del 14/09/2022 è stata affidata la fornitura diretta di carta A4 in risme, non si è aderito né alla convenzione Intercenter-ER in quanto il lotto risultava esaurito all'atto dell'elaborazione dell'ordine di acquisto, né al Mepa, in quanto non risultavano prezzi migliori. Con determina n. 850 del 07/12/2022 è stata acquistata carta bianca in risme tramite ricorso al Mepa e non si è aderiti alla convenzione Intercenter-ER perché esaurita.
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	Con determina 819 del 04/12/2020 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercenter-ER Lotto 1 – Enti della Provincia di Bologna "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3", sottoscritta in data 28/01/2020 con riferimento all'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle altre entrate comunali. La scadenza dell'ordinativo di fornitura risulta il 16/12/2023.
Servizi e prodotti postali	Con determina n. 625 del 17/09/2019 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercenter-ER "SERVIZI E PRODOTTI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA" Lotto 2 per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2022.
Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3	Con determina n.916 del 22/12/2020 è stato affidato il servizio di stampa, spedizione e rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al cds tramite ricorso al Mepa per gli anni 2021-2023. Era attiva la convenzione "Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 "ma si è proceduto tramite Mepa a condizioni economiche migliori.
Arredi per strutture scolastiche	Con determina n. 373 del 30/06/2022 sono stati acquistati con affidamento diretto arredi scolastici facendo ricorso al MEPA in quanto non presente nessuna convenzione. Con determina n. 442 del 28/07/2022 è stata affidata la fornitura diretta di sedie in quanto l'aggiudicazione della convenzione Intercenter ER "ARREDI SCOLASTICI 4 - Lotto 1" era in via provvisoria. Con la determina n. 560 del 12/09/2022 si è aderito alla convenzione Intercenter-ER "Arredi per le scuole elementari, medie inferiori e superiori per l'Area Est (Amministrazioni delle province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna, Ferrara) – lotto 1" per la fornitura di arredi scolastici per le scuole primarie. Con determina n. 708 del 03/11/2022 si è ricorso alla convenzione Intercenter-ER "Arredi per le scuole elementari, medie inferiori e superiori per l'Area Est (Amministrazioni delle province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna, Ferrara) – lotto 1" per la fornitura di arredo scolastico.

La composizione degli acquisti relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare le convenzioni Consip e intercenter ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00201	8115	49	2022	KUWAIT - Carburante tramite fuel card (1.1.2022-23.01.2022)	73	28/02/2022	626,52
00202	9615	49	2022	KUWAIT - Carburante tramite fuel card (1.1.2022-23.01.2022)	73	28/02/2022	235,71
01067	4516	49	2022	KUWAIT SPA - carburante per mezzo EX187WG servizi alla persona	632	04/10/2022	49,99
02672	3115	49	2022	KUWAIT SPA - fornitura carburante mediante fuel card gennaio 2022	805	09/12/2021	83,27
00337	10419	49	2022	KUWAIT SPA - carburante per mezzi trasporto disabili e anziani dal 24/01/2022	46	08/02/2022	18.549,00
00343	1815	49	2022	KUWAIT SPA - carburante mezzi Urp dal 24/01/2022 al 28/02/2022	52	11/02/2022	950,70
00421	1616	49	2022	KUWAIT SPA - fornitura di carburante tramite fuel card mezzi servizio edilizia privata	94	08/03/2022	141,35
00424	8115	49	2022	KUWAIT SPA carburante servizio viabilità anno 2022	102	16/03/2022	8.767,38
00425	9615	49	2022	KUWAIT SPA - carburante servizio verde pubblico anno 2022	102	16/03/2022	3.623,77
00207	10419	49	2022	KUWAIT - Carburante tramite fuel card trasporto disabili (1.1.2022-23.01.2022)	46	08/02/2022	1.090,25
00279	3115	49	2022	KUWAIT SPA - carburante tramite fuel card mezzi PL 2022	13	26/01/2022	7.455,06
00839	1834	141	2022	REPAS LUNCH COUPON SRL - fornitura buoni pasto elettronici anno 2022	434	28/07/2022	22.500,00
TOTALE							64.073,00

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00499	10115	57	2022	SILC SPA - acquisto pannolini per i nidi d'infanzia comunali	178	16/04/2021	3.392,62
00476	10115	57	2022	PAREDES ITALIA SPA - acquisto prodotti cartari per asili nido anno 2022	165	12/04/2021	2.850,39
01193	4532	121	2022	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese di notifica riscossione coattiva servizio refezione scolastica lista di carico n. 35892, 36138, 36411, 35890, 36132, 36134/2022 (acc.00337/2022 E 00338/2022)	753	14/11/2022	7.000,00
01194	10131	121	2022	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese riscossione coattiva servizio rette nido lista di carico n. 35227/2022 (acc.00124/2019)	755	14/11/2022	250,00
01195	4531	121	2022	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese riscossione coattiva servizio trasporto scolastico lista di carico n. 35229/2022 (acc.00500/2018, 00480/2019, 00301/2019, 00269/2020, 00507/2020)	755	14/11/2022	1.200,00
00900	3131	121	2022	MUNICIPIA SPA - aggio e spese relative a riscossione coattiva infrazioni CdS - anno 2022	500	23/08/2022	9.000,00
00204	3134	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio P.L. anno 2022	34	03/02/2022	1.513,70
00205	5246	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa teatro cassero anno 2022	34	03/02/2022	287,84
00206	5147	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa biblioteche anno 2022	34	03/02/2022	1.189,78
00207	10433	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa immobili sociali anno 2022	34	03/02/2022	200,00
00208	10147	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa asili nido anno 2022	34	03/02/2022	2.100,00
00209	4247	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa scuole primarie anno 2022	34	03/02/2022	2.568,80
00210	1333	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa uffici comunali anno 2022	34	03/02/2022	10.418,18
00211	4147	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2022	34	03/02/2022	1.061,85
00212	1333	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa c.civico o.g. anno 2022	34	03/02/2022	592,11
00213	4347	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa scuole secondarie anno 2022	34	03/02/2022	1.454,05
00214	10148	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa ludoteca anno 2022	34	03/02/2022	500,00
00215	10434	341	2022	TELECOM - utenze telefonia fissa trasporto disabili anno 2022	34	03/02/2022	200,00
00202	1833	342	2022	TIM MOBILE - telefonia mobile amministrazione anno 2022	34	03/02/2022	7.378,36
00203	3134	342	2022	TIM MOBILE - telefonia mobile Polizia Locale anno 2022	34	03/02/2022	2.187,51
00240	8146	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica pompe sottopasso anno 2022	34	03/02/2022	7.470,00
00241	5247	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica immobili culturali anno 2022	34	03/02/2022	4.777,00
00242	11247	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica colonnine Ril.Iva - mercati anno 2022	34	03/02/2022	6.200,00
00244	3234	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica telecamere sicurezza anno 2022	34	03/02/2022	1.000,00
00245	9647	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica verde pubblico anno 2022	34	03/02/2022	29.000,00
00264	9646	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica bagni pubblici via tosi - Ril.Iva - anno 2022	34	03/02/2022	4.000,00
00258	10436	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica centri giovanili - anno 2022	34	03/02/2022	3.266,00
00259	10432	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica orti anziani - anno 2022	34	03/02/2022	4.000,00
00260	6249	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica altri impianti sportivi in concessione - anno 2022	34	03/02/2022	5.800,00
00261	5249	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica ARENA - anno 2022	34	03/02/2022	2.000,00
00262	4347	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica scuole secondarie - anno 2022	34	03/02/2022	46.000,00
00263	5246	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica teatro cassero - anno 2022	34	03/02/2022	18.600,00
00252	4147	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica scuola dell'infanzia - anno 2022	34	03/02/2022	28.500,00
00253	10148	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica Ludoteca Ril.Iva - anno 2022	34	03/02/2022	2.238,00
00254	4247	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica scuole primarie - anno 2022	34	03/02/2022	64.300,00
00255	1333	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica uffici comunali - anno 2022	34	03/02/2022	97.629,69

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022									
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo		
00256	1333	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica centro civico OG - anno 2022	34	03/02/2022	4.000,00		
00257	5147	343	2022	A2A Energia spa - utenze energia elettrica biblioteche - anno 2022	34	03/02/2022	28.000,00		
00246	8147	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica semafori anno 2022	34	03/02/2022	19.790,00		
00247	1548	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica sale comunali anno 2022	34	03/02/2022	1.800,00		
00248	10147	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica asili nido anno 2022	34	03/02/2022	30.289,00		
00249	8347	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica area sosta camper - Ril.Iva - anno 2022	34	03/02/2022	3.760,00		
00250	6247	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica impianti sportivi gestione diretta Ril.Iva - anno 2022	34	03/02/2022	21.600,00		
00251	10433	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica immobili sociali - anno 2022	34	03/02/2022	5.500,00		
00243	11134	343	2022	A2A Energia spa- utenze energia elettrica snodo fibra ottica anno 2022	34	03/02/2022	576,80		
00951	7134	110	2022	REKEEP SPA - servizio pulizie ordinarie immobili turismo anno 2022	537	05/09/2022	200,00		
01317	5131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone e interventi a richiesta Biblioteca Osteria Grande 2022	859	12/12/2022	339,00		
00270	5246	110	2022	REKEEP SPA - servizio di pulizie Teatro Cassero gennaio 2022	19	27/01/2022	131,64		
00271	5246	110	2022	REKEEP SPA - servizio di sanificazione Teatro Cassero gennaio 2022	19	27/01/2022	25,00		
00272	5231	110	2022	REKEEP SPA - servizio di pulizie immobili culturali gennaio 2022	19	27/01/2022	81,01		
00280	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizia ordinaria a canone Palazzo comunale anno 2022	13	26/01/2022	59.000,00		
00281	1833	110	2022	REKEEP SPA - sanificazione ordinaria a canone Palazzo comunale anno 2022	13	26/01/2022	5.700,00		
00282	1833	110	2022	REKEEP SPA - servizio pulizie straordinarie Palazzo comunale anno 2022	13	26/01/2022	2.000,00		
00303	10131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia straordinarie Nidi comunali	25	01/02/2022	9.706,88		
00304	10132	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone Ludoteca	25	01/02/2022	1.223,57		
01173	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizia ordinaria a canone Edificio Ex-Preitura anno 2022	727	07/11/2022	450,00		
01174	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizia straordinaria a richiesta Edificio Ex-Preitura anno 2022	727	07/11/2022	400,00		
00666	9646	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia a canone bagni pubblici periodo luglio-dicembre 2022	321	13/06/2022	5.546,73		
00357	1548	110	2022	REKEEP SPA - servizi di sanificazione a intervento sale comunali Sassi e Gallo anno 2022	53	14/02/2022	581,39		
00376	5246	110	2022	REKEEP SPA - servizio di pulizie ordinarie Cassero 2022	64	23/02/2022	2.050,00		
00377	5246	110	2022	REKEEP SPA - servizio di sanificazione teatro Cassero 2022	64	23/02/2022	221,86		
00378	5231	110	2022	REKEEP SPA - servizio di pulizie ordinarie immobili culturali 2022	64	23/02/2022	244,04		
00405	5131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca di Osteria Grande anno 2022	76	03/03/2022	9.157,73		
00340	10436	110	2022	REKEEP SPA - servizio di sanificazione Covid 19 centri giovanili anno 2022	46	08/02/2022	1.150,00		
00352	1834	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria Centro Civico Osteria Grande	53	14/02/2022	2.193,00		
00353	1834	110	2022	REKEEP SPA - servizi di sanificazione Centro Civico Osteria Grande	53	14/02/2022	350,00		
00354	1834	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizie straordinarie Centro Civico Osteria Grande	53	14/02/2022	777,64		
00355	1834	110	2022	REKEEP SPA - servizi di sanificazione straordinaria Centro Civico Osteria Grande	53	14/02/2022	200,00		
00356	1548	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia a intervento Sale Comunali Sassi e Gallo anno 2022	53	14/02/2022	1.655,42		
00306	10132	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia straordinaria Ludoteca	25	01/02/2022	1.635,00		
00338	10436	110	2022	REKEEP SPA - servizio di pulizia centri giovanili anno 2022	46	08/02/2022	6.850,00		
00283	1833	110	2022	REKEEP SPA - servizi sanificazioni straordinarie Palazzo comunale anno 2022	13	26/01/2022	2.500,00		
00284	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizia ordinaria a canone magazzino comunale anno 2022	13	26/01/2022	5.800,00		
00285	1833	110	2022	REKEEP SPA - servizi sanificazione ordinaria a canone magazzino comunale anno 2022	13	26/01/2022	400,00		
00286	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizie straordinarie magazzino comunale anno 2022	13	26/01/2022	150,00		
00287	1833	110	2022	REKEEP SPA - servizi sanificazione straordinaria magazzino comunale anno 2022	13	26/01/2022	150,00		
00301	10131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone Nidi comunali	25	01/02/2022	67.650,38		
00406	5131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca di Castel san Pietro anno 2022	76	03/03/2022	24.238,19		
00427	5131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di sanificazione biblioteca di Osteria Grande anno 2022	100	15/03/2022	995,54		
00428	5131	110	2022	REKEEP SPA - servizi di sanificazione biblioteca di Castel San Pietro anno 2022	100	15/03/2022	4.523,39		
00438	1833	110	2022	REKEEP SPA - pulizia straordinaria e sanificazione Bocciodromo viale Terme 740 nelle giornate del 4, 5, 6 aprile 2022 per concorsi pubblici	115	29/03/2022	366,00		
00302	10131	110	2022	REKEEP SPA - servizi ausiliari Nidi comunali	25	01/02/2022	10.713,99		
00305	10132	110	2022	REKEEP SPA - servizi ausiliari Ludoteca	25	01/02/2022	4.306,08		
02405	1833	345	2022	POSTE ITALIANE - Spese postali 1/1/2020-31/12/2022 - DT 625 del 17/09/2019	42	08/02/2022	10.500,00		
00857	1858	373	2022	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali uffici comunali periodo agosto/dicembre 2022	455	02/08/2022	5.800,00		
00858	3159	373	2022	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali Polizia Locale periodo agosto/dicembre 2022	455	02/08/2022	550,00		
00859	5158	373	2022	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali biblioteche periodo agosto/dicembre 2022	455	02/08/2022	1.250,00		
TOTALE								747.205,16	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE INVESTIMENTI TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp.	Capitolo	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00984	24285	752	2022	MOBILFERRO SRL - acquisto n.60 attaccapanni per scuola Don Milani - FIN ALIENAZIONI capitoli 4012 4024	560	12/09/2022	657,58
01150	24285	752	2022	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi scolastici scuola primaria Serotti - FIN ALIENAZIONI cap 4012 e 4024	708	03/11/2022	545,65
01151	24185	752	2022	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi scolastici scuola dell'infanzia Grandi - FIN ALIENAZIONI cap 4012 e 4024	708	03/11/2022	294,21
01152	30185	752	2022	MOBILFERRO SRL - acquisto arredi scolastici asili nido - FIN ALIENAZIONI cap 4012 e 4024	708	03/11/2022	396,07
01250	21285	751	2022	SI COMPUTER SPA - acquisto di pc e dispositivi opzionali e servizi connessi - FIN ALIENAZIONI CAP 4012 E 4024	800	25/11/2022	22.508,96
TOTALE							24.402,47

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00606	5115	48	2022	EDITORIALE LE LETTERE SRL - rinnovo abbonamenti biblioteche anno 2022 - Trattativa Mepa 1654416	242	17/05/2021	6.424,80
01596	1816	48	2022	GASPARI GRAFICHE SRL - abbonamento annuale omnia	935	20/12/2022	4.407,00
00385	1715	48	2022	SEPEL SRL - Lo Stato Civile formula Abanca dati e rivista anno 2022 - cod Mepa SCI2022	67	24/02/2022	332,00
01312	1815	51	2022	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - acquisto risme di carta bianca A4 per uffici	850	07/12/2022	1.335,90
00478	1815	51	2022	SISTERS SRL - fornitura di materiale di cancelleria - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	10.120,73
01112	10115	45	2022	MODACOM SRL - fornitura di vestiario, calzature e uniformi per personale asili nido	672	19/10/2022	1.374,45
01113	1616	45	2022	MODACOM SRL - fornitura di vestiario, calzature servizi esterni	672	19/10/2022	200,00
01114	8115	45	2022	MODACOM SRL - fornitura calzature servizi esterni	672	19/10/2022	439,68
01115	1615	45	2022	MODACOM SRL - fornitura calzature servizi esterni	672	19/10/2022	230,00
01116	9615	45	2022	MODACOM SRL - fornitura calzature servizi esterni	672	19/10/2022	447,98
00480	10115	45	2022	SISTERS SRL - fornitura di vestiario per personale asili nido- trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	610,00
00481	9615	45	2022	SISTERS SRL - fornitura di vestiario per personale verde pubblico - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	1.220,00
00482	8115	45	2022	SISTERS SRL - fornitura di vestiario per personale servizio viabilità - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	2.479,18
00483	9515	45	2022	SISTERS SRL - fornitura di vestiario per personale spazzamento - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	211,45
00550	3115	45	2022	KAAMA SRL - fornitura di vestiario, calzature uniformi e buffetteria servizio Polizia Locale anno 2022 - trattativa diretta 2113607	214	29/04/2022	17.000,00
00476	1815	54	2022	SISTERS SRL - fornitura di materiale informatico telefonico - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	310,72
00596	1815	54	2022	SIMI SAS - acquisto nastri originali per stampanti servizio stato civile	276	27/05/2022	395,28
00446	1815	54	2022	ULTRAPROMEDIA SRL - fornitura di telefoni Gigaset	128	05/04/2022	1.428,61
00780	9624	93	2022	F.LLI MORLINI SRL - acquisto materiale per il funzionamento del servizio Verde pubblico	452	02/08/2022	1.740,16
00288	8124	89	2022	CTI COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA - acquisto materiale edile (6^ contratto attuativo)	20	28/01/2022	1.070,84
01314	8124	89	2022	CTI COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA - acquisto materiale edile (7^ contratto attuativo)	847	07/12/2022	5.987,82
00407	8124	89	2022	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo fornitura di asfalto freddo - 9 ordinativo dell'accordo quadro	97	11/03/2022	3.466,75
00545	8124	89	2022	VALLI ZABBAN SPA - acquisto asfalto a freddo 10^ ordinativo - contratto attuativo di accordo quadro	212	29/04/2022	3.466,75
00670	8124	89	2022	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo per acquisto asfalto a freddo - 11^ ordinativo	330	15/06/2022	3.466,75
01039	8124	89	2022	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo per acquisto asfalto a freddo - 12^ ordinativo dell'accordo quadro	600	26/09/2022	3.466,75
00490	1717	57	2022	MYO SRL - acquisto n.24 cabine elettorali e relativi arredi per referendum del 12 giugno 2022	172	19/04/2022	6.353,76
02589	3115	51	2022	OPEN SOFTWARE SRL - stampati per verbali e preavvisi cds	916	22/12/2020	1.827,56
00489	1717	51	2022	MYO SRL - acquisto stampati e cancelleria per referendum del 12 giugno 2022	172	19/04/2022	700,28

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01050	1815	50	2022	GAMBERINI GRAZIA E C. SAS - acquisto prodotti igienici per uffici comunali (salviette, carta igienica e varie)	627	30/09/2022	1.237,08
01153	10115	57	2022	BORGIONE SRL - acquisto materiale didattico per nidi	708	03/11/2022	764,47
00817	10115	57	2022	COTONIERA FACCHINI SRL - acquisto biancheria tessile per nidi d'infanzia comunale	420	21/07/2022	1.088,73
00477	1815	57	2022	SISTERS SRL - fornitura di beni di consumo per uffici comunali - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	233,39
00479	1815	50	2022	SISTERS SRL - fornitura di materiale per pulizie - trattativa diretta n.2103714	165	15/04/2022	227,01
00544	5115	57	2022	LEGGERE SRL - acquisto libri per biblioteche comunali - ordine Mepa 1636210	212	29/04/2021	11.500,00
01154	10115	57	2022	ELETTROSERVIZI SRL - acquisto cornice digitale per nidi comunali	708	03/11/2022	181,78
01303	1815	50	2022	ERREPACK SRL - acquisto spray igienizzanti per prevenzione Covid-19	873	16/12/2021	671,00
00484	1215	70	2022	SISTERS SRL - fornitura materiale sanitario - trattativa diretta mepa n.2103714	169	15/04/2022	1.118,16
00764	8143	300	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico mezzi viabilità 2022	369	28/06/2022	532,64
00788	8143	300	2022	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio OOPP - 1 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	385	07/07/2022	3.718,48
00789	9645	300	2022	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio Verde Pubblico - 1 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	385	07/07/2022	223,35
00607	8143	300	2022	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi viabilità - 1 contratto attuativo accordo quadro Mepa tratt. diretta n.2114503	300	06/06/2022	5.772,64
00719	3143	300	2022	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi Polizia Locale - trattativa Mepa n.1542725/2020	344	17/06/2022	5.457,13
01066	4546	300	2022	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi servizi alla Persona targa EX187WG	632	04/10/2022	1.100,00
00628	3143	303	2022	SINORA - Manutenzione sistema videosorveglianza anno 2020	377	13/07/2020	4.880,00
01568	3143	303	2022	SINORA SRL - manutenzione sistema di videosorveglianza urbana anno 2022	912	17/12/2022	19.948,88
00781	9645	303	2022	F.LLI MORLINI SRL - manutenzione e riparazione attrezzature Verde pubblico	452	02/08/2022	1.520,71
00321	3143	303	2022	ELTRAFF SRL - manutenzione e verifica taratura periodica misuratore di velocità telelaser Trucam anno 2022	33	03/02/2022	1.683,60
01277	8131	120	2022	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 14 quota fissa 2022	804	28/11/2022	932,05
02643	8131	120	2022	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 14 quota fissa 2022	732	24/11/2021	2.431,42
02644	8131	120	2022	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 14 quota variabile 2022	732	24/11/2021	2.725,16
01278	8131	120	2022	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 14 quota VARIABILE 2022	804	28/11/2022	1.044,64
01283	8131	120	2022	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 18 quota fissa 2022	804	28/11/2022	466,02
01284	8131	120	2022	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 18 quota VARIABILE 2022	804	28/11/2022	2.089,29
02649	8131	120	2022	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 18 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.215,72
02650	8131	120	2022	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 18 quota variabile 2022	732	24/11/2021	2.412,38
01257	8131	120	2022	DALL'OLIO PIETRO, ANDREA S.S. - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 4 quota fissa 2022	804	28/11/2022	392,99
01258	8131	120	2022	DALL'OLIO PIETRO, ANDREA S.S. - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 4 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43
02623	8131	120	2022	DALL'OLIO PIETRO E ANDREA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 4 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.025,20
00765	5246	324	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico Cassero 2022	369	28/06/2022	246,89
00766	1833	321	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico magazzino 2022	369	28/06/2022	181,73
00767	1848	320	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico centro civico O.G.2022	369	28/06/2022	321,02
00768	1833	322	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico ex Pretura 2022	369	28/06/2022	139,68
00757	6245	331	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico presso impianti sportivi 2022	369	28/06/2022	271,40
00758	4345	324	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico presso scuole secondarie di primo grado 2022	369	28/06/2022	429,00

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022								
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00759	4245	324	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico scuole primarie 2022	369	28/06/2022	1.767,90	
00760	4145	324	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico scuole infanzia 2022	369	28/06/2022	1.041,00	
00761	10145	335	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico nidi 2022	369	28/06/2022	377,20	
00762	1833	320	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico palazzo comunale 2022	369	28/06/2022	538,03	
00763	5145	322	2022	SMA ANTINCENDIO SNC - manutenzione e controllo periodico estintori, idranti e naspi, porte REI e maniglioni antipanico biblioteche 2022	369	28/06/2022	214,00	
02640	8131	120	2022	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 12 quota variabile 2022	732	24/11/2021	814,36	
01273	8131	120	2022	MONTEBUGNOLI ROBERTO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 12 quota fissa 2022	804	28/11/2022	466,02	
01274	8131	120	2022	MONTEBUGNOLI ROBERTO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 12 quota variabile 2022	804	28/11/2022	1.392,86	
02639	8131	120	2022	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 12 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.215,72	
02645	8131	120	2022	PETRILLO GIANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 15 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.215,72	
01279	8131	120	2022	PETRILLO GIANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 15 quota fissa 2022	804	28/11/2022	466,02	
01280	8131	120	2022	PETRILLO GIANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 15 quota VARIABILE 2022	804	28/11/2022	1.044,64	
01251	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 1 quota fissa 2022	804	28/11/2022	392,99	
01252	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 1 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
01253	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 2 quota fissa 2022	804	28/11/2022	1.178,98	
02678	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC.AGRICOLA - servizio sgombero neve SS 9 Via Emilia lotto 19 - stagione 2022/23 periodo 2022 - trattativa diretta 1960216	893	20/12/2021	2.013,00	
02617	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 1 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.025,20	
02619	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 2 quota fissa 2022	732	24/11/2021	3.075,61	
02631	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 8 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.025,20	
01254	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 2 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
01265	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 8 quota fissa 2022	804	28/11/2022	392,99	
01266	8131	120	2022	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 8 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
00681	4345	324	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di edifici e impianti comunali	338	17/06/2022	302,25	
00682	4145	324	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di edifici comunali	338	17/06/2022	1.148,55	
00683	10145	335	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di nidi comunali	338	17/06/2022	544,05	
00684	1833	321	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 magazzino comunale	338	17/06/2022	241,80	
00685	4245	324	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di scuole primarie	338	17/06/2022	969,20	
00686	1848	320	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di centro civico Osteria Grande	338	17/06/2022	362,70	
00693	10433	320	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di edifici comunali	338	17/06/2022	181,35	
00687	5145	322	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 biblioteca comunale	338	17/06/2022	362,70	
00688	5246	324	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 Cassero	338	17/06/2022	604,50	
00689	6245	331	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di impianti sportivi comunali	338	17/06/2022	366,00	
00690	8145	326	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di edifici e impianti comunali	338	17/06/2022	906,75	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022								
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00691	1546	320	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 sale comunali	338	17/06/2022	362,70	
00692	1833	322	2022	T&A SRL - verifica obbligatoria biennale (2022/2024) impianti messa a terra ai sensi DPR 462/01 di edifici comunali	338	17/06/2022	241,80	
01275	8131	120	2022	COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 13 quota fissa 2022	804	28/11/2022	1.398,07	
01276	8131	120	2022	COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 13 quota variabile 2022	804	28/11/2022	1.044,64	
02641	8131	120	2022	COSTA DI ROSA DI CANE' MASSIMO - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 13 quota fissa 2022	732	24/11/2021	3.647,15	
01263	8131	120	2022	PUNTO FIORE - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 7 quota fissa 2022	804	28/11/2022	392,99	
01255	8131	120	2022	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 3 quota fissa 2022	804	28/11/2022	785,99	
01256	8131	120	2022	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 3 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
02621	8131	120	2022	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 3 quota fissa 2022	732	24/11/2021	2.050,41	
01271	8131	120	2022	FARNETO S.S. - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 11 quota fissa 2022	804	28/11/2022	932,05	
01272	8131	120	2022	FARNETO S.S. - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 11 quota variabile 2022	804	28/11/2022	1.392,86	
02637	8131	120	2022	FARNETO SOC.AGR. - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 11 quota fissa 2022	732	24/11/2021	2.431,43	
02638	8131	120	2022	FARNETO SOC.AGR. - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 11 quota variabile 2022	732	24/11/2021	1.267,68	
00463	9645	325	2022	POGGI GIUSEPPE - servizio di abbattimento alberi a rischio caduta - trattativa diretta Mepa 2099380	148	12/04/2022	9.967,40	
01231	9645	325	2022	TEDIOLI STEFANO - primo contratto attuativo 2022 AQ cig 9418913CE2 manutenzione ordinaria alberature	779	22/11/2022	39.681,28	
02647	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 17 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.200,37	
02648	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 17 quota variabile 2022	732	24/11/2021	3.442,38	
02679	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - sgombero neve stagione 2021-2022 quota fissa 2022	917	23/12/2021	3.106,68	
02625	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 5 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.012,26	
02633	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 9 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.200,37	
02634	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 9 quota variabile 2022	732	24/11/2021	260,75	
02635	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 10 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.200,37	
02636	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 10 quota variabile 2022	732	24/11/2021	260,75	
01281	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 17 quota fissa 2022	804	28/11/2022	460,14	
01282	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 17 quota VARIABILE 2022	804	28/11/2022	1.392,86	
01299	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve e spargimento sale stagione 2022-2023 anno 2022 quota fissa lotto 16	827	01/12/2022	1.190,89	
01300	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve e spargimento sale stagione 2022-2023 anno 2022 quota VARIABILE lotto 16	827	01/12/2022	1.392,86	
01259	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 5 quota fissa 2022	804	28/11/2022	388,03	
01260	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 5 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
01267	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 9 quota fissa 2022	804	28/11/2022	460,14	
01268	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 9 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
01269	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 10 quota fissa 2022	804	28/11/2022	460,14	
01270	8131	120	2022	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 10 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022								
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00579	8145	326	2022	ZUFFA VANNI - servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico negli spazi di pertinenza stradale - Accordo quadro RdO 2590226 Mepa - 3^ contratto attuativo	254	17/05/2022	24.156,00	
02629	8131	120	2022	PUNTO FIORE - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 7 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.025,20	
01261	8131	120	2022	TURA ANGELO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 6 quota fissa 2022	804	28/11/2022	392,99	
01262	8131	120	2022	TURA ANGELO - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 6 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
02627	8131	120	2022	TURA ANGELO - servizio sgombero neve stagione 2021/2022 Lotto 6 quota fissa 2022	732	24/11/2021	1.025,20	
01264	8131	120	2022	PUNTO FIORE - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 7 quota variabile 2022	804	28/11/2022	696,43	
01319	9645	320	2022	AVOLA SOC. COOP - secondo contratto applicativo di manutenzione delle aree ludiche	849	07/12/2022	7.947,64	
02599	1833	166	2022	GIES SRL - servizio di produzione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili/immobili, aggiornamento software, dip. tesoro, dati contributi ed investimenti 2021	940	28/12/2020	9.394,00	
02590	3147	345	2022	OPEN SOFTWARE SRL - spese postali per invio preavvisi e verbali cds	916	22/12/2020	16.423,10	
02587	3134	302	2022	OPEN SOFTWARE SRL - abbonamento annuale e cloud 3 utenza software gestione sanzioni cds anno 2022	916	22/12/2020	3.287,90	
01165	1834	302	2022	E-TEAM SRL - manutenzione e aggiornamento software centralino 3xc	723	04/11/2022	2.440,00	
00898	1736	165	2022	TRASCOOP SERVIZI COOP R.L. - allestimento tabelloni e seggi elezioni politiche del 25 settembre 2022	487	18/08/2022	11.453,48	
00546	1736	165	2022	TRASCOOP SOC.COOP.R.L. - allestimento tabelloni e seggi referendum abrogativi del 12 giugno 2022	211	29/04/2022	6.415,49	
00444	1240	165	2022	IL MOSAICO SOC.COOP. ONLUS - servizio di scarto archivistico, accorpamento di serie e aggiornamento elenchi di consistenza anno 2022	131	30/03/2021	3.111,00	
00268	1840	175	2022	NIER INGEGNERIA SPA - affidamento servizio di prevenzione e protezione e responsabile del servizio periodo gennaio-marzo 2022 - trattativa diretta mepa 1991077	3	19/01/2022	1.830,00	
00777	9140	165	2022	GUALANDI E MINOTTI AVVOCATI - prestazione di attività di consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale in materia urbanistica e di edilizia 2 contratto applicativo- trattativa mepa 1745215 del 18/6/2021 per 30 mesi	376	30/06/2022	11.700,00	
02588	3134	165	2022	OPEN SOFTWARE SRL - servizio di stampa, postalizzazione, notifica verbali cds	916	22/12/2020	3.009,93	
00782	1634	165	2022	GETEC SERVIZI SRL - servizio di riordino, digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie 3^ ACCORDO ATTUATIVO	383	07/07/2022	24.400,00	
00548	9637	165	2022	TECNOAMBIENTE SRL - servizio di disinfestazione di aree ed edifici pubblici	217	30/04/2021	23.793,03	
00499	1240	165	2022	BI.COM SRL - servizio di assistenza per streaming video riunioni organi istituzionali/cerimonie istituzionali anno 2022	173	19/04/2022	2.812,10	
01149	5134	165	2022	FORMULA SERVIZI SOC. COOP.- servizio di front office biblioteca Osteria Grande dal 01/01/2022 a 31/12/2022 - elevato con determina n. 822/2020	707	04/11/2020	22.646,52	
01315	1634	165	2022	SINLOC SPA - supporto tecnico amministrativo progetto di finanza - 1^ contratto attuativo - trattativa diretta Mepa 1961601	891	20/12/2021	7.320,00	
02578	1737	165	2022	TRASCOOP - servizio di deposito e custodia materiale elettorale anno 2022	855	14/12/2020	1.620,00	
00395	1340	165	2022	NOCIVELLI MARCO COMMERCIALISTA - affidamento servizio fiscale anno 2022 - trattativa Mepa n.1633084	89	12/03/2021	3.495,54	
02612	1240	165	2022	HALLEYMEDIA SNC - Servizio di deregistrazione anno 2022 (oltre le 30 h comprese nella Licenza Premium)	593	06/10/2021	1.066,00	
00537	5134	165	2022	OFFICINA IMMAGINATA SOC. COOP. SOCIALE - servizio di front office biblioteca del capoluogo dal 10 maggio 2022 a 31 dicembre 2022 - trattativa diretta Mepa 2113650	201	28/04/2022	26.059,20	
00539	5134	165	2022	OFFICINA IMMAGINATA SOC. COOP. SOCIALE - servizio di front office biblioteca del capoluogo fino a maggio 2022	201	23/04/2021	15.833,70	
00595	5234	165	2022	ARTINCIRCO APS - servizio di progettazione, realizzazione e promozione di spettacoli di arte circense contemporanea anno 2022	266	24/05/2022	8.540,00	
00548	9637	165	2022	MAGNANI MAURIZIO - Serv controllo qualità servizio dezzanarizzazione e monitoraggio zanzara tigre	233	13/05/2020	1.613,00	
01129	5234	165	2022	ASSOCIAZIONE EMILIA ROMAGNA FESTIVAL - servizio di realizzazione concerti e spettacoli musicali anno 2022	676	20/10/2022	8.250,00	
01043	1340	165	2022	BISANZIO CONSULTING SRL - assistenza gestionale contabile di tipo specialistico anno 2022	651	28/10/2021	16.348,00	
01301	1235	171	2022	STUDIO NALDI SRL - servizio di supporto tecnico amministrativo finalizzato alla regolarizzazione della verifica della regolarità contributiva dell'amministrazione comunale	830	02/12/2022	16.561,50	
00334	5158	373	2022	GM2 SRL - EX CASSETTA- Servizio noleggio fotocopiatori e stampanti dal	38	04/02/2022	710,53	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
				01/01/2022 al 28/02/2022			
02611	1258	371	2022	HALLEYMEDIA SNC - licenza Premium piattaforma CIVICAM dal 01/05/2022 al 30/04/2023	593	06/10/2021	4.873,00
00601	9636	165	2022	PROGETTO VERDE DI GIOVANNI MORELLI - servizio di valutazione di stabilità degli alberi 1^ contratto attuativo accordo quadro	280	30/05/2022	14.834,69
00422	1834	141	2022	DAY RISTOSERVICE SPA - fornitura di n.1200 buoni pasto cartacei valore nominale euro 7,00 - trattativa diretta Mepa n.2056087	99	14/03/2022	7.463,04
TOTALE							586.187,65

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE INVESTIMENTI TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2022							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00573	28101	703	2022	ECOSURVEY ALIAS 3000 SRL - servizio di bonifica ambientale necessario per i lavori parcheggio viale Oriani -FIN ONERI A21-09 Mepa tratt. diretta n.2129234	249	17/05/2022	9.137,80
01325	30486	753	2022	FOCACCIA GROUP SRL - acquisto mezzo attrezzato per il trasporto di disabili e anziani - FIN ALIENAZIONI	864	12/12/2022	43.300,00
01326	30486	753	2022	FOCACCIA GROUP SRL - acquisto mezzo attrezzato per il trasporto di disabili e anziani - FIN CONTRIBUTO DA PRIVATI Ass. Tradisan acc. 310/2022 capitolo 4529	864	12/12/2022	8.000,00
01054	23185	753	2022	FOCACCIA GROUP SRL - allestimento autoveicolo da adibire a ufficio mobile servizio PL - FIN ALIENAZIONI CAP 4012 4024	613	29/09/2022	18.043,80
01053	23185	753	2022	F.LLI LOMBATTI SPA - acquisto autoveicolo da adibire a ufficio mobile servizio PL - FIN ALIENAZIONI CAP 4012 4024	613	29/09/2022	43.920,00
01093	21885	752	2022	OFFICE AND DISEGN SAS - acquisto armadi per uffici e bancone reception - FIN ALIENAZIONI capitolo 4012 e 4024	664	18/10/2022	14.038,04
00983	24185	752	2022	IDEA PLAST SRL - acquisto arredi scolastici tavoli da esterno scuola dell'infanzia Ercolani- FIN ALIENAZIONI cap 4012 4024	560	12/09/2022	3.760,04
00774	30185	752	2022	DIDATTICA TOSCANA SRL - acquisto arredi per nidi d'infanzia - FIN ALIENAZIONI capitolo 4012 e 4024	373	30/06/2022	1.247,00
00775	30185	752	2022	VASTARREDO SRL - acquisto arredi per nidi d'infanzia - FIN ALIENAZIONI capitolo 4012 e 4024	373	30/06/2022	2.584,69
00847	24185	752	2022	COMPUTERSTORE SRL - acquisto tavolo da lavoro con incavo per scuola dell'infanzia Rodari - FIN ALIENAZIONI capitolo 4012 e 4024	442	28/07/2022	347,12
01040	24285	752	2022	CAMPSTORE SRL - acquisto tavoli da lavoro con incavo per scuola primaria Direzione Didattica - FIN ALIENAZIONI capitoli 4012 4024	611	28/09/2022	655,20
00776	30185	752	2022	GIOCAREGGIO SRL - acquisto arredi per nidi d'infanzia - FIN ALIENAZIONI capitolo 4012 e 4024	373	30/06/2022	2.665,90
01181	28185	752	2022	ITAL-WAY SRL - acquisto e posa di n.5 portabiciclette - FIN ALIENAZIONI CAP 4012 E 4024	735	08/11/2022	6.118,30
01160	21886	761	2022	HALLEYMEDIA SNC- fornitura per l'ammodernamento dell'impianto audio/video e servizi accessori della Sala Giunta e Sala Caravita (id Ordine 7004884) - FIN AVANZO LIBERO	711	03/11/2022	12.724,60
01202	26185	755	2022	CONSORZIO CAIEC - fornitura di copertura pressostatica della vasca esterna della piscina comunale - FIN AVANZO LIBERO	762	15/11/2022	147.172,31
00557	24285	755	2022	GRUA DI SPEZZANI GIANCARLO E C. SAS - acquisto lavatrice per scuola primaria Don Milani - FIN. ALIENAZIONI	224	04/05/2022	378,20
01226	26186	755	2022	GRAMIGNA SRL - fornitura di ponteggi per puntellamento piscina - FIN AVANZO DESTINATO	783	22/11/2022	100.000,00
01227	26186	755	2022	GRAMIGNA SRL - fornitura di ponteggi per puntellamento piscina - FIN AVANZO LIBERO	783	22/11/2022	43.329,53
00902	29601	703	2022	ARCADIA IMPIANTI SRL - manut. straordinaria alberature del territorio - 1 contratto attuativo accordo quadro cig 9361012779 - FIN AVANZO VINCOLATO monetizzazione parcheggi e verde cap 4537	495	22/08/2022	19.711,21
TOTALE							477.133,74

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione (www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con Delibera di Giunta n. 147 del 26/09/2023 di presa d'atto.

La relazione finale è stata inviata al Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili dei Servizi in data 05/10/2023.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 29205 del 05/10/2023 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota Prot. 29199 del 05/10/2023.

Nella Seduta del 12/10/2023 del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) E
LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2022 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 25 del 22/02/2022 la Giunta comunale ha approvato lo schema della nota di aggiornamento al Dup 2022 comprensiva del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2022-2024;
- Con deliberazione n. 28 del 22/03/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2022 comprensiva del programma degli incarichi di consulenza, studio e ricerca per gli esercizi 2022-2024;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007, regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2022 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento funzione pubblica.

➤ **NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente sezione "Consulenti e collaboratori" sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Comune di Castel San Pietro Terme

Ricerca

Amministrazione Trasparente Pubblicità Legale

HOME / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / CONSULENTI E COLLABORATORI

L'Art. 15, comma 1 e 2 prevede che fermi gli obblighi di comunicazione ex articolo 17 della legge n. 127/1997, le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relativamente ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, nonché di collaborazione o consulenza. Ai fini dell'efficacia dell'incarico e della liquidazione dei compensi è necessaria la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione e la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

Art. 15, c. 1, 2

Consulenti e collaboratori

» Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Numero accessi: 125 2022

I riferimenti normativi come modificati dal d.lgs. 97/2016 sono:

Art. 15, c. 1, lett. b), c), d), d.lgs. n. 33/2013
 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

Collegamento alla banca dati del dipartimento della funzione pubblica dove sono pubblicati gli incarichi

Categoria

SELEZIONARE LA CATEGORIA DA VISUALIZZARE:

• ATTI AMMINISTRATIVI
 DETERMINAZIONE

TUTTE LE CATEGORIE

Anno Numero Oggetto Soggetto

Il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione finanziario.

In sede di approvazione del Documento Unico di programmazione DUP 2022 avvenuta con deliberazione consiliare 28 del 22/03/2022 è stato approvato il programma degli incarichi e fissato l'ammontare della spesa per incarichi, nella misura di Euro 57.250,00 e l'ammontare della spesa per incarichi legali nella misura di Euro 30.000,00 per l'annualità 2022, poi successivamente variato in corso d'anno.

La spesa effettivamente sostenuta per incarichi di collaborazione (ivi compresa la spesa relativa agli incarichi legali) ammonta a € 68.333,57;

L'importo comprende anche gli incarichi affidati negli esercizi precedenti e finanziati con fondo pluriennale vincolato.

Dall'importo della spesa sostenuta per incarichi di collaborazione sono esclusi gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 rientranti nel QTE delle opere pubbliche.

ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 241/2021 del 16/11/2021 ha precisato che, per gli atti di spesa che costituiscono appalti di servizi disciplinati dall'art. 3, comma 1 lett. ss) del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5.000 euro, non debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

Nel corso del 2022 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinazioni di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, e delle successive verifiche da parte degli uffici competenti, non risultano atti da inserire nel portale ConTe

NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2022 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2022

Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche: nessun incarico di importo superiore ai 5.000 euro assunti

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2022 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai €5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa comprese nella comunicazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell'art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005.*

Dall'analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2022 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000;

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2022 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot. 12909 del 04/05/2023 tramite inserimento nel portale ConTe.*

CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

Società partecipate in via diretta

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	FUNZIONI SVOLTE
HERA SPA	0,0018%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
SFERA S.R.L.	1,46%	Gestione farmacie comunali
AREA BLU S.P.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale
LEPIDA S.c.p.A	0,0014%	Gestione reti
SOLARIS S.R.L. (a seguito ingresso dei Comuni di Montereenzio e Dozza nella compagine sociale)	63,44%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica

Enti e organismi partecipati

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI ¹	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/ RAPPRESENTANZA	FUNZIONI SVOLTE
CON.AMI - Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
ASP NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	15,16%	Servizi sociali

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2022 (in unità di euro):

Società partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2022	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2022	RISULTATO D'ESERCIZIO 2022
SOLARIS SRL	4.418.765,00	171.232,00	10.848,00
AREA BLU SPA	27.660.161,00	8.377.255,00	93.757,00
TERME S.P.A.	2.286.539,00	5.727.297,00	65.448,00
HERA SPA	1.666.814.819,00	2.530.311.087,00	270.976.395,00
SFERA S.R.L.	33.139.618,00	6.648.463,00	1.685.882,00
LEPIDA	72.828.128,00	74.125.434,00	283.704,00
TOTALE	1.807.148.030,00	2.625.360.768,00	273.116.034,00

¹ Secondo il principio gli **enti strumentali partecipati** sono gli enti pubblici e privati e le aziende nei cui confronti l'amministrazione pubblica ha una partecipazione in assenza delle condizioni di controllo.

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2022	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2022	RISULTATO D'ESERCIZIO 2022
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	9.636.077,00	318.237.144,00	10.297.725,00
ACER BOLOGNA	83.453.850,00	106.268.090,00	80.204,00
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	21.623.498,00	6.025.140,00	136.578,00
TOTALE	114.713.425,00	430.530.374,00	10.514.507,00

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento consiliare n. 134 del 28/12/2022 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2022 DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AL 31/12/2021 EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2021 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. 175/2016.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 26/05/2023 (prot. 15434 del 25/05/2023).

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 16403 del 06/06/2023 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2021.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;

-
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;
 - collegamento con i siti istituzionali degli enti.

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa relativamente ai Bilanci 2021.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2022 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 28/04/2023 è stata allegata la nota informativa richiesta.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, “ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione”.

Nel corso del 2022 il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di C.C. n. 71 del 26/07/2022).

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2022/2024 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

MODELLO ORGANIZZATIVO

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 108 dipendenti in servizio al 31/12/2022 di cui 1 figura di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio) oltre al Segretario in convenzione;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/07/2021 ad oggetto “Modifica struttura organizzativa del comune di Castel San Pietro Terme - decorrenza 01/08/2021” è stata approvata la nuova macro- organizzazione:

- 1) AREA SERVIZI AL TERRITORIO
- 2) AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 3) POLIZIA LOCALE
- 4) SEGRETARIO GENERALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/02/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2022/2024 - piano annuale assunzioni 2022 poi integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 12/10/2022;

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell'organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24.11.2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di “Personale” e “Sia”, finalizzate alla gestione in forma associata.

SPESA DI PERSONALE

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall'U.P.A. – Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:

	Media 2011/2013	rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		€ 4.392.877,35
Spese macroaggregato 103 (interinali e missioni)		€ 45.349,66
Spese macroaggregato 109 (rimborsi comandi)		€ -
Irap macroaggregato 102		€ 239.702,44
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		€ -
Altre spese: da specificare convenzioni ASP e NCI		€ 736.626,34
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 5.804.712,00	€ 5.414.555,79
(-) Componenti escluse (B)	€ 935.099,78	€ 979.674,01
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		€ 745.546,03
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 4.869.612,22	€ 4.434.881,78

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2022, nel quale risulta:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 è pari a giorni -7

è stato pubblicato il 24/01/2023 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022 è pari a giorni -1
Castel S. Pietro Terme, 14/04/2022

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2022 è pari a giorni -8
Castel San Pietro Terme, 20/07/2022

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/07/2022 al 30/09/2022 è pari a giorni -7
Castel San Pietro Terme, 20/10/2022

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2022 al 31/12/2022 è pari a giorni -13
Castel San Pietro Terme, 24/01/2023

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1° trimestre 2022 sono stati pubblicati in data 14/04/2022, quelli relativi al 2° trimestre 2022 sono stati pubblicati in data 20/07/2022, quelli relativi al 3° trimestre 2022 sono stati pubblicati in data 20/10/2022, e quelli relativi al 4° trimestre 2022 sono stati pubblicati in data 24/01/2023.

I dati relativi all'intero anno 2022 sono stati pubblicati in data 24/01/2023.

CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati, sul sito www.censimentoautopa.gov.it.

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha fissato la scadenza del 28/03/2023 della rilevazione riferita all'anno 2022.

Con nota Prot 4614 del 17/02/2023 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2022 tramite la compilazione dati sulla piattaforma www.censimentoautopa.gov.it. dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio.

BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2022, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2022
Rendiconto di gestione 2022
Bilancio consolidato 2022

Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Alla data di elaborazione del presente referto l'adempienza del monitoraggio risultava al 52%, la completezza dei dati al 54% e l'avanzamento finanziario al 23%.