



Comune di
Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

Referto
controllo di gestione

anno 2023

Il Presente referto è costituito da 13 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2023 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2023 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag. 11)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag. 28)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag. 42)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 55)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 57)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag. 58)
- RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (pag. 61)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 62)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag. 63)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag. 64)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag. 65)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag. 66)

➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 –bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2023*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi, risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa è necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

Rilevazione costi/ricavi: per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

Indicatori: gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, alla Relazione dei Revisori dei conti sui rendiconti e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2020 e 2021 e 2022, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2023 CONSUNTIVO

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 146 del 29/10/2019, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti, previsti per legge:

- con delibera n. 20 in data 02/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023–2025 - Nota di aggiornamento;
- con delibera n. 21 in data 02/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2023 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 36 del 02/03/2023 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023-2025 che comprende:
 - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
 - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
 - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
 - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
 - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2023 con delibera di Giunta n. 118 del 25/07/2023. Con delibera di Giunta n. 223 del 12/12/2023 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performance 2023, con delibera di Giunta n. 222 del 12/12/2023 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2023 con l'approvazione degli obiettivi specifici. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso all'organismo indipendente di valutazione (OIV).

- Con Delibera n. 81 del 14/05/2024 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione e relazione Piano performance relativi all'anno 2023.
- Con Delibera n. 100 del 11/07/2024 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la Relazione Piano Performance 2023 .
- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2023 (Delibera Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D. Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate otto variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale. Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio è stato assicurato anche grazie al prelevamento dal fondo di riserva. Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

VARIAZIONI DI BILANCIO

Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28/04/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30/05/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 04/07/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 25/07/2023 (salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale)

Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 06/09/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 118 del 12/10/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 24/10/2023

Delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 29/11/2023

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelevamenti sul fondo di riserva

Nel corso del 2023 sono state approvate 2 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 11 variazioni di Peg, 17 determine di variazioni compensative, e 4 determine di variazioni partite di giro.

Le variazioni sono state Comunicate al Consiglio Comunale con delibera n. 147 del 28/12/2023.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione).

Nel corso del 2023 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 13 e ne sono stati aggiunti 7. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 13 obiettivi su 95 originariamente assegnati pari al 13,68%)

AREE	MEDIA AZIONI/INDICATORI PONDERATA CON PESO OBIETTIVO
	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	99,43%
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,93%
POLIZIA LOCALE	100,00%
SEGRETARIO COMUNALE	30,00%

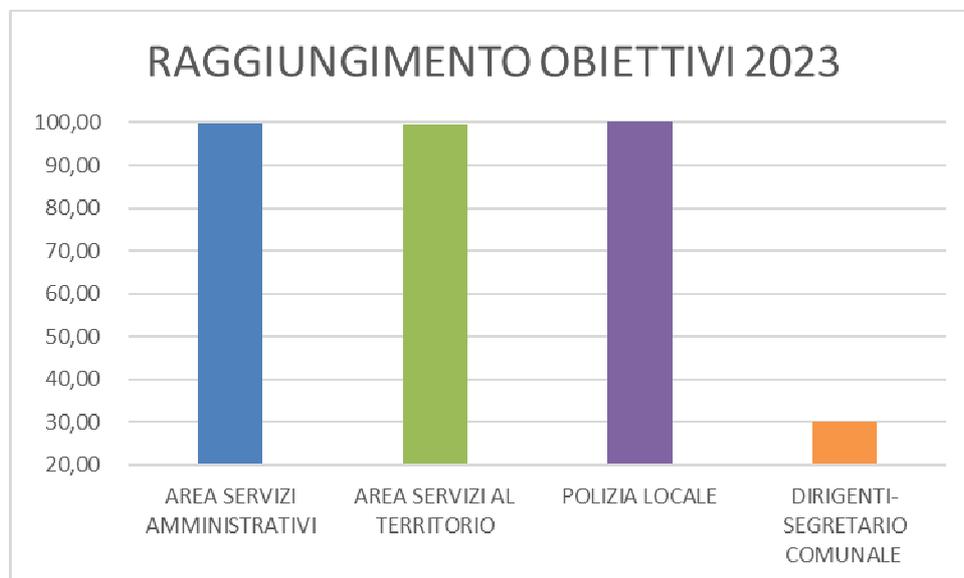
La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 95,44%

Il raggiungimento degli obiettivi relativi al 2023 è stato validato dall'OIV con verbale n. 9 del 10/05/2024 trasmesso in data 13/05/2024.

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2020	2021	2022
97,35%	99,16%	99,97%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

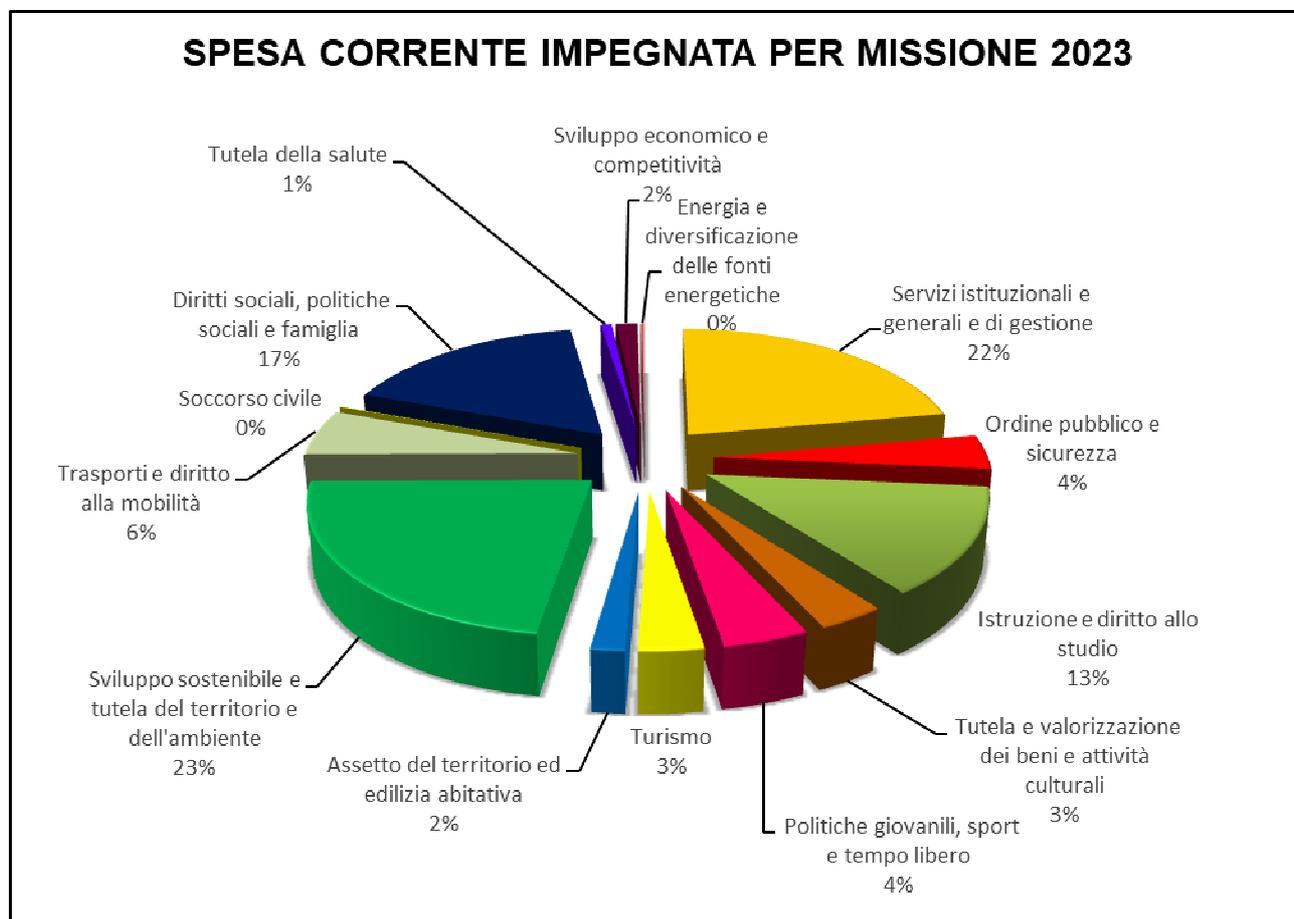
L'analisi è rivolta a valutare lo **stato di realizzazione delle missioni** inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il **grado di ultimazione delle missioni** definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i **risultati relativi agli obiettivi assegnati** dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023

approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

Nel corso del 2023 la spesa corrente pari a € 18.144.566,11 è così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

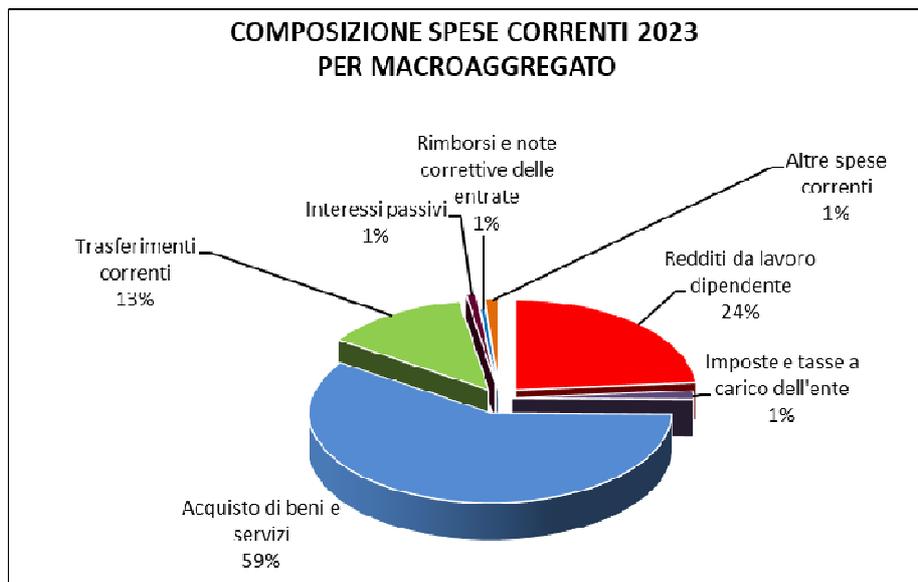
Missione	Descrizione missione	Rendiconto	%
01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.016.194,02	22
03	Ordine pubblico e sicurezza	777.155,68	5
04	Istruzione e diritto allo studio	2.415.714,21	13
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	606.705,04	3
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	777.112,50	4
07	Turismo	588.404,35	3
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	306.412,05	2
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.101.283,32	22
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.039.672,79	5
11	Soccorso civile	10.689,53	1
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.052.816,18	17
13	Tutela della salute	136.888,78	1
14	Sviluppo economico e competitività	267.327,66	2
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	48.190,00	0
Totale Missioni		18.144.566,11	100,00



La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	4.310.574,14	24
Imposte e tasse a carico dell'ente	262.289,32	1
Acquisto di beni e servizi	10.745.913,61	59
Trasferimenti correnti	2.354.536,80	13
Interessi passivi	160.297,75	1
Altre spese per redditi da capitale		
Rimborsi e note correttive delle entrate	93.723,97	1
Altre spese correnti	217.230,52	1
Totale	18.144.566,11	100

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante è quella relativa all' acquisto di beni e servizi, pari a circa il 59% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2023

La spesa corrente per l'anno 2023 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

MISS	PROG	Centro di costo	da cdc
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	97.395,76
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	183.143,03
1	1	PARTECIPAZIONE	4.523,32
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	353.812,60
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	59.231,86
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	205.751,89
1	3	PROVVEDITORATO	67.976,09
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	56.289,50
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	474.213,40
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	499.541,89
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	32.952,06
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA	5.759,17
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	201.712,38
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	132.333,73
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	202.470,53
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	174.350,57
1	6	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	17.309,86
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	5.128,48
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	203.590,78
1	7	STATO CIVILE,LEVA,POLIZIA MORTUARI	49.311,37
1	7	SERVIZI ELETTORALI	40.701,66
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	10.061,09
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	191.786,21
1	10	Risorse umane	
1	10	GESTIONE DEL PERSONALE	248.629,56
1	10	SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	198.141,25
1	11	Altri servizi generali	
1	11	SPORTELLO AL CITTADINO	54.931,87
1	11	CONTRATTI	140.828,78
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	52.771,93
1	11	ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	51.543,40

			4.016.194,02
3	Ordine pubblico e sicurezza		
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	698.524,92
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	69.250,67
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
3	2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	9.380,09
			777.155,68
4	Istruzione e diritto allo studio		
4	1	Istruzione prescolastica	
4	1	SCUOLA DELL'INFANZIA	206.154,35
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	280.941,47
4	2	SCUOLE SECONDARIE	121.932,21
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI	
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	72.589,64
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	346.606,08
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	189.547,22
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	1.124.804,93
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	73.138,31
			2.415.714,21
5	Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali		
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	382.277,74
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	45.546,21
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	137.573,40
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	37.107,69
5	2	ARENA COMUNALE	4.200,00
			606.705,04
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	300.502,66
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	193.315,81
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	211.025,16
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	26.501,13
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	45.767,74
			777.112,50
7	Turismo		
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	79.418,34
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	508.986,01
			588.404,35
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	224.602,60
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	

8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	81.809,45
			306.412,05
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	556.617,52
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	180.297,58
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	27.218,73
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	756,70
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.336.392,79
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			4.101.283,32
10	Viabilità		
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	14.915,20
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	503.585,79
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	521.171,80
			1.039.672,79
11	Soccorso Civile		
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	10.689,53
			10.689,53
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.233.769,26
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	35.446,74
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	318.980,62
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10.680,66
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL.SOCIALE	162.954,60
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	118.824,90
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.120.605,78
12	7	TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	33.341,81
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	

12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	
12	9	SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	18.211,81
			3.052.816,18
13	Tutela della salute		
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	118.118,82
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	18.769,96
			136.888,78
14	Sviluppo economico e competitività		
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	93.740,81
14	2	Commercio, reti distributive tutela dei consumatori	
14	2	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	35.781,94
14	2	SOSTEGNO AL COMMERCIO	38.062,87
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	34.899,76
14	4	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	64.842,28
			267.327,66
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
17	1	Fonti energetiche	
17	1	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE	48.190,00
			48.190,00
TOTALE			18.144.566,11

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Situazione complessiva

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.826.234,55	4.016.194,02	3.204.181,88
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.385,71	195.958,08	117.315,33
	TOTALE MISSIONE	5.847.620,26	4.212.152,10	3.321.497,21

Stato di realizzazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.826.234,55	4.016.194,02	83,22
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.385,71	195.958,08	19,19
	TOTALE MISSIONE	5.847.620,26	4.212.152,10	72,03

Grado di ultimazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.016.194,02	3.204.181,88	79,78
	SPESE IN CONTO CAPITALE	195.958,08	117.315,33	59,87
	TOTALE MISSIONE	4.212.152,10	3.321.497,21	78,86

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	96,00%	96,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	801.844,00	777.155,68	693.368,31
	SPESE IN CONTO CAPITALE	106.253,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	908.097,00	777.155,68	693.368,31

Stato di realizzazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	801.844,00	777.155,68	96,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	106.253,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	908.097,00	777.155,68	85,58

Grado di ultimazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	777.155,68	693.368,31	89,22
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	777.155,68	693.368,31	89,22

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 27/06/2019 è stato approvato il recesso dai servizi associati di Polizia Locale NCI a partire dal 01/01/2020

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.579.074,76	2.415.714,21	1.899.729,66
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.699.690,96	559.553,13	401.322,66
	TOTALE MISSIONE	4.278.765,72	2.975.267,34	2.301.052,32

Stato di realizzazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.579.074,76	2.415.714,21	93,67
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.699.690,96	559.553,13	32,92
	TOTALE MISSIONE	4.278.765,72	2.975.267,34	69,54

Grado di ultimazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.415.714,21	1.899.729,66	78,64
	SPESE IN CONTO CAPITALE	559.553,13	401.322,66	71,72
	TOTALE MISSIONE	2.975.267,34	2.301.052,32	77,34

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	639.938,00	606.705,04	487.811,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.863.282,25	1.115.514,35	154.526,93
	TOTALE MISSIONE	3.503.220,25	1.722.219,39	642.338,04

Stato di realizzazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	639.938,00	606.705,04	94,81
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.863.282,25	1.115.514,35	38,96
	TOTALE MISSIONE	3.503.220,25	1.722.219,39	49,16

Grado di ultimazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	606.705,04	487.811,11	80,40
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.115.514,35	154.526,93	13,85
	TOTALE MISSIONE	1.722.219,39	642.338,04	37,30

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	99,79%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	859.773,63	777.112,50	474.809,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.219.296,04	412.698,02	356.383,85
	TOTALE MISSIONE	2.079.069,67	1.189.810,52	831.193,77

Stato di realizzazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	859.773,63	777.112,50	90,39
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.219.296,04	412.698,02	33,85
	TOTALE MISSIONE	2.079.069,67	1.189.810,52	57,23

Grado di ultimazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	777.112,50	474.809,92	61,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	412.698,02	356.383,85	86,35
	TOTALE MISSIONE	1.189.810,52	831.193,77	69,86

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 7 – TURISMO**Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	606.407,00	588.404,35	324.159,76
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	606.407,00	588.404,35	324.159,76

Stato di realizzazione

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	606.407,00	588.404,35	97,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	606.407,00	588.404,35	97,03

Grado di ultimazione

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	588.404,35	324.159,76	55,09
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	588.404,35	324.159,76	55,09

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	347.563,55	306.412,05	289.577,07
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.047.052,56	95.747,11	95.583,64
	TOTALE MISSIONE	1.394.616,11	402.159,16	385.160,71

Stato di realizzazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	347.563,55	306.412,05	88,16
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.047.052,56	95.747,11	9,14
	TOTALE MISSIONE	1.394.616,11	402.159,16	28,84

Grado di ultimazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	306.412,05	289.577,07	94,51
	SPESE IN CONTO CAPITALE	95.747,11	95.583,64	99,83
	TOTALE MISSIONE	402.159,16	385.160,71	95,77

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.226.824,59	4.101.283,32	3.522.396,43
	SPESE IN CONTO CAPITALE	98.439,40	56.944,29	14.837,42
	TOTALE MISSIONE	4.325.263,99	4.158.227,61	3.537.233,85

Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.226.824,59	4.101.283,32	97,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	98.439,40	56.944,29	57,85
	TOTALE MISSIONE	4.325.263,99	4.158.227,61	96,14

Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.101.283,32	3.522.396,43	85,89
	SPESE IN CONTO CAPITALE	56.944,29	14.837,42	26,06
	TOTALE MISSIONE	4.158.227,61	3.537.233,85	85,07

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.157.123,80	1.039.672,79	686.967,95
	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.119.095,52	2.356.641,57	1.543.743,58
	TOTALE MISSIONE	15.276.219,32	3.396.314,36	2.230.711,53

Stato di realizzazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.157.123,80	1.039.672,79	89,85
	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.119.095,52	2.356.641,57	16,69
	TOTALE MISSIONE	15.276.219,32	3.396.314,36	22,23

Grado di ultimazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.039.672,79	686.967,95	66,08
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.356.641,57	1.543.743,58	65,51
	TOTALE MISSIONE	3.396.314,36	2.230.711,53	65,68

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	92,64%	89,25%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	11.900,00	10.689,53	5.889,53
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	11.900,00	10.689,53	5.889,53

Stato di realizzazione

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	11.900,00	10.689,53	89,83
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	11.900,00	10.689,53	89,83

Grado di ultimazione

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	10.689,53	5.889,53	55,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	10.689,53	5.889,53	55,10

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.172.449,66	3.052.816,18	2.718.049,26
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.287.377,97	459.708,48	280.494,54
	TOTALE MISSIONE	5.459.827,63	3.512.524,66	2.998.543,80

Stato di realizzazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.172.449,66	3.052.816,18	96,23
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.287.377,97	459.708,48	20,10
	TOTALE MISSIONE	5.459.827,63	3.512.524,66	64,33

Grado di ultimazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.052.816,18	2.718.049,26	89,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	459.708,48	280.494,54	61,02
	TOTALE MISSIONE	3.512.524,66	2.998.543,80	85,37

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	147.095,84	136.888,78	110.679,79
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	147.095,84	136.888,78	110.679,79

Stato di realizzazione

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	147.095,84	136.888,78	93,06
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	147.095,84	136.888,78	93,06

Grado di ultimazione

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	136.888,78	110.679,79	80,85
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	136.888,78	110.679,79	80,85

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	296.705,34	267.327,66	260.371,61
	SPESE IN CONTO CAPITALE	186.620,00	95.861,57	0,00
	TOTALE MISSIONE	483.325,34	363.189,23	260.371,61

Stato di realizzazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	296.705,34	267.327,66	90,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	186.620,00	95.861,57	51,30
	TOTALE MISSIONE	483.325,34	363.189,23	75,10

Grado di ultimazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	267.327,66	260.371,61	97,40
	SPESE IN CONTO CAPITALE	95.861,57	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	363.189,23	260.371,61	71,60

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Stato di realizzazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100%	100%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Situazione complessiva**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	70.000,00	48.190,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Stato di realizzazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	70.000,00	48.190,00	68,84
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	48.190,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	97,00%	97,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 81 del 14/05/2024 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2024.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2023 – Competenza**

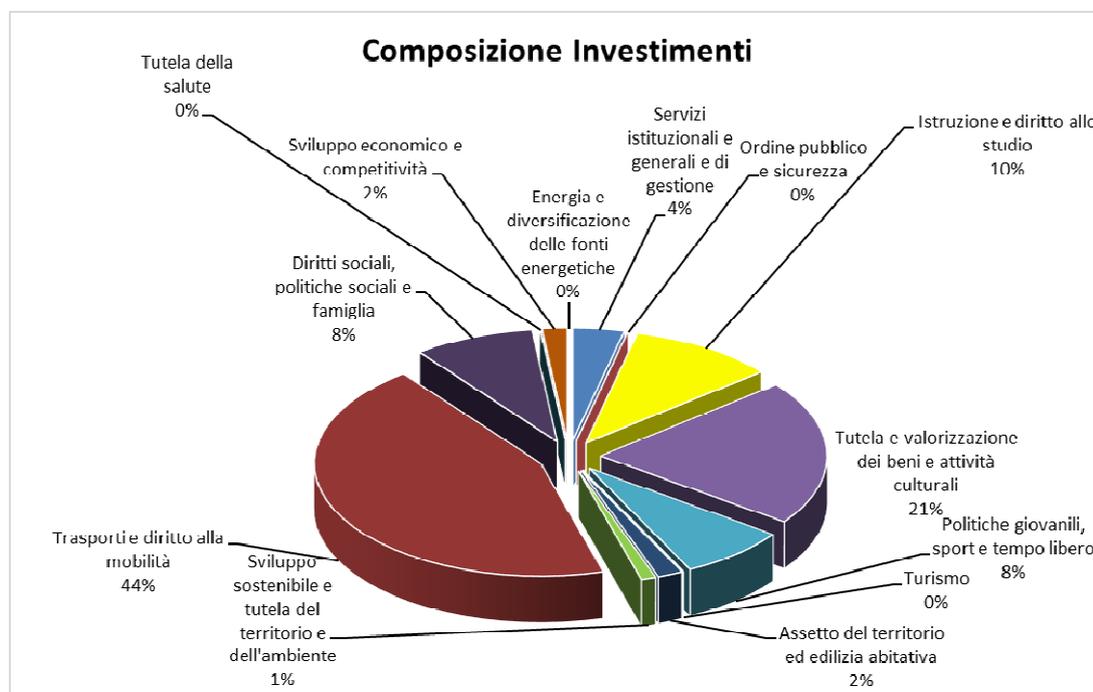
	Aree di intervento (missione)	previsione definitiva	impegnato	%
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.021.385,71	195.958,08	19,19
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	106.253,00		0,00
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	1.699.690,96	559.553,13	32,92
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.863.282,25	1.115.514,35	38,96
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.219.296,04	412.698,02	33,85
Missione: 7	Turismo	0,00	0,00	0,00
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.047.052,56	95.747,11	9,14
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	98.439,40	56.944,29	57,85
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.119.095,52	2.356.641,57	16,69
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.287.377,97	459.708,48	20,10
Missione: 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	186.620,00	95.861,57	51,37
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione: 20	Fondi e accantonamenti	19.135,00	0,00	0,00
	Totale	24.667.628,41	5.348.626,60	21,68

in rapporto alla previsione definitiva

Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2023 – Competenza

Arete di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	195.958,08	3,66
Ordine pubblico e sicurezza		-
Istruzione e diritto allo studio	559.553,13	10,46
Tutela e valorizzazione dei beni e attivit� culturali	1.115.514,35	20,86
Politiche giovanili, sport e tempo libero	412.698,02	7,72
Turismo	0,00	-
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	95.747,11	1,79
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.944,29	1,06
Trasporti e diritto alla mobilit�	2.356.641,57	44,06
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	459.708,48	8,59
Tutela della salute	0,00	-
Sviluppo economico e competitivit�	95.861,57	1,79
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	-
Fondi e accantonamenti	0,00	-
Totale	5.348.626,60	100,00

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi in base ai dati economici si riporta il riepilogo dei costi e ricavi relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Asili Nido	509.775,37	1.233.769,26	-723.993,89	41,32%
Ludoteca	8.008,00	35.446,74	-27.438,74	22,59%
Sale comunali	2.613,00	5.759,17	-3.146,17	45,37%
Bagni pubblici	2.378,12	18.769,96	-16.391,84	12,67%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	56.881,34	193.315,81	-136.434,47	29,42%
Fiere mercati e servizi connessi	7.528,96	35.781,94	-28.252,98	21,04%
Trasporto anziani e disabili	30.196,76	33.341,81	-3.145,05	90,57%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	0,00	0,00	0,00	100,00%
Area sosta camper	0,00	1.700,00	-1.700,00	0,00%
	617.381,55	1.557.884,69	-940.503,14	39,63%

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata del conto economico di ciascun servizio.

Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

Trasporto scolastico:

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Trasporto scolastico	59.620,56	346.606,08	-286.985,52	17,20%

Considerando le spese del nido al 50%, come consentito dalla vigente normativa, la percentuale di copertura passa al 65,61%.

ASILI NIDO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo Città metropolitana per gestione Asili Nido	
Contributo dello stato a sostegno sistema integrato educazione e istruzione 0-6	129.696,31
Contributo Regionale gestione Asili Nido	172.310,55
Contributo da comuni coord. Pedagogico nido	6.284,60
Rette asili nido	195.560,91
Rette asili nido anni arretrati	
Proventi da Comuni per asili nido	4.235,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.688,00
Totale	509.775,37
USCITA	Impegnato 2023
Stipendi al personale	346.620,08
FPV - Stipendi al personale	
Oneri previdenziali	99.404,74
Fpv- Oneri previdenziali	
Vestiaro personale	
Prodotti di pulizia - asilo nido	
Stampati e materiali di cancelleria	
Beni di consumo	10.760,13
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	2.481,50
Spese pulizie locali asilo nido	96.000,00
Fornitura pasti asili nido	100.021,14
Aggio riscossione rette nidi comunali	
Appalto servizio asilo nido	416.494,99
Prestazioni di servizio diverse asili nido	
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	74.904,21
Rimborso spese missioni per sonale asili nido	
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	3.663,46
Manutenz. asili - servizi	2.200,00
Utenze gas asili nido	50.000,00
Utenze telefono asili nido	2.289,01
Utenze energia elettrica asili nido	20.000,00
Utenze acqua asili nido	5.000,00
Trasferimento a Comuni per asilo nido - Asili nido servizi per l'infanzia	3.930,00
Trasferimento al Comune di Medicina per coord.pedagogico intercomunale	
Rimborso rette non dovute	
Totale	1.233.769,26
Avanzo/disavanzo del servizio	- 723.993,89
Tasso di copertura del servizio	41,32%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	98
domande presentate	131

Sono state soddisfatte il 74,81% delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
97,72%	89,91%	79,81%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 1.233.769,26
bambini frequentanti	108

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 11.423,79

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 9.776,00	€ 10.913,23	€ 11.661,76

Parametro di economicità

provento totale	€ 509.775,37
bambini frequentanti	108

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 4.720,14

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 4.887,25	€ 4.358,79	€ 4.596,69

LUDOTECA

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Proventi servizio Ludoteca	8.008,00
Totale	8.008,00
USCITA	Impegnato 2023
Acquisto beni di consumo	569,54
Acquisto beni per manutenzioni ordinarie ludoteca	
Appalto Servizio Ludoteca	17.275,82
Pulizia locali Ludoteca	8.296,00
Utenze gas Ludoteca	6.000,00
Utenze telefoniche Ludoteca	305,38
Utenze energia elettrica Ludoteca	1.700,00
Utenze acqua Ludoteca	400,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	900,00
Utilizzo locali per attività ludoteca	
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	
Totale	35.446,74
Avanzo/disavanzo del servizio	- 27.438,74
Tasso di copertura del servizio	22,59%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	150
domande presentate	150

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100%	chiusura	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 35.446,74
bambini frequentanti	150

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 236,31

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 233,50	€ 93,22	€ 312,59

Parametro di economicità

provento totale	€ 8.008,00
bambini frequentanti	150

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 53,39

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 32,52	chiusura	42,85

TRASPORTO SCOLASTICO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	6.406,25
Contributo da Provincia per trasporto	
Proventi rette trasporto scolastico	41.940,35
Proventi rette arretrate trasporto scolastico	84,03
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	11.189,93
Rec.spese bolli,assic.bus conces.serv.	
Totale	59.620,56
USCITA	Impegnato 2023
Stipendi al personale	25.688,87
FPV - Stipendi al personale	
Oneri previd.personale trasporto	7.518,15
FPV Oneri previd.personale trasporto	
Contributi sociali figurativi trasporto scolastico	
Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	
FPV- Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	
Fondo per il lavoro straordinario trasporto scolastico	
Acquisto abbonamenti ATC	
Acquisto manutenzione automezzi	
Aggio riscossione rette trasporto scolastico	1.200,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	312.199,06
fpv - Appalto Trasporto trasporto scolastico	
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	
Prestazioni di servizio diverse trasporto scolastico	
Contributi in conto esercizio a S.R.M. SPA	
Trasferimento contributo MIT a sostegno appaltatore servizio trasporto scolastico	
Totale	346.606,08
Avanzo/disavanzo del servizio	- 286.985,52
Tasso di copertura del servizio	17,20%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	159
domande presentate	159

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 346.606,08
bambini frequentanti	159

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 2.179,91

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 827,32	€ 1.610,54	€ 2.113,02

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 59.620,56
<i>bambini frequentanti</i>	159

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 374,97

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 324,17	€ 367,83	€ 404,68

NOLO SALE COMUNALI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	2.613,00
Totale	2.613,00
USCITA	Impegnato 2023
Acquisto beni per manutenzioni sale comunali (Gallo e Sassi)	0,00
Manutenzione ordinaria sale comunali (Gallo-Sassi)	50,20
Spese condominiali sala Sassi	708,97
Pulizie locali sale comunali	2.000,00
Utenze gas sale comunali	200,00
Utenze energia elettrica sale comunali	1.800,00
Utenze acqua sale comunali	1.000,00
Rimborsi proventi non dovuti sale comunali	
Totale	5.759,17
Avanzo/disavanzo del servizio	- 3.146,17
Tasso di copertura del servizio	45,37%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	65
<i>domande presentate</i>	65

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
71,69%	92,72 %	100,00 %

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 5.759,17
<i>N giorni di utilizzo</i>	65

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 88,60

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€149,15	€92,72	€ 132,16

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 2.613,00
<i>N giorni di utilizzo</i>	65

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 40,20

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€46,57	€68,60	€55,28

BAGNI PUBBLICI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Proventi bagni pubblici	2.378,12
Totale	2.378,12
USCITA	Impegnato 2023
Beni di consumo bagni pubblici	
Manutenzione bagni pubblici	3.822,00
Energia elettrica bagni autopulenti	2.500,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	300,00
Pulizie bagni pubblici	12.147,96
Totale	18.769,96
Avanzo/disavanzo del servizio	- 16.391,84
Tasso di copertura del servizio	12,67%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	4756
domande presentate	4756

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100%	chiusura	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 18.769,96
Nr utenti	4.756

Il costo per ogni utente è di € 3,95

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€0,91	chiusura	€7,52

Parametro di economicità

provento totale	€ 2.378,12
Nr utenti	4.756

Il provento per ogni utente è di € 0,50

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€0,20	€0,00	€0,50

Dal 2022 per il bagno pubblico di Via Ugo Bassi è previsto il pagamento della tariffa.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi impianti sportivi	56.881,34
Totale	56.881,34
USCITA	Impegnato 2023
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	24.455,63
FPV - Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	7.516,76
Fpv- Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	
Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	
Fpv - Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	
Fondo lavoro straordinario servizio sport impianti sportivi	
Prodotti di pulizia impianti sportivi in gestione diretta	
Beni di consumo impianti sportivi in gestione diretta	
Acquisti per manutenzione imp. sportivi in gestione diretta	4.802,94
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	42.127,08
Prestazioni di servizio impianti sportivi in gestione diretta	
Manutenzione attrezzature impianti sportivi in gestione diretta	451,40
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	4.264,00
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	65.000,00
Telefonia fissa impianti sportivi	
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	19.500,00
Acqua impianti sportivi i in gestione diretta	10.000,00
Canone utilizzo palestra alberghetti in gestione diretta	
I.R.A.P personale - servizio impianti sportivi	
Oneri straordinari altri impianti sportivi	
Utenze immobile Via Remo Tosi	15.198,00
Totale	193.315,81
Avanzo/disavanzo del servizio	- 136.434,47
Tasso di copertura del servizio	29,42%

Parametro di efficacia

Nr impianti	10
Popolazione	20.844

un impianto ogni 2.084,40 persone

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
2.618 pers	2.603,25 pers	2.087,80 pers

Parametro di efficienza

costo totale	€ 193.315,81
Nr utenti che utilizzano palestre	1.814

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 106,57

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 65,49	€ 59,34	€ 73,98

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 56.881,34
Nr utenti che utilizzano palestre	1.814

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 31,36

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 11,04	€ 8,94	€ 19,02

FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	667,76
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	6.861,20
Totale	7.528,96
USCITA	Impegnato 2023
Retribuzioni personale fiere e mercati	21.827,63
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	5.810,18
FPV- Retribuzioni personale fiere e mercati	0,00
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	0,00
Contributi sociali figurativi fiere e mercati	0,00
Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	0,00
FPV- Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	0,00
Fondo per il lavoro straordinario fiere e mercati	0,00
Beni di consumo fiere e mercati	-
Prestazioni di servizio mercati	44,53
Energia elettrica mercati	6.500,00
Acqua mercati	600,00
Contributi ad altri soggetti per fiere, mercati	
Oneri straordinari mercati	
Spese per pubblicità - promozione mercati	999,60
Totale	35.781,94
Avanzo/disavanzo del servizio	- 28.252,98
Tasso di copertura del servizio	21,04%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 35.781,94
Mq superficie occupata	19.600

Il costo anno per mq è di € 1,83

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 2,03	€ 2,22	€ 2,52

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 7.528,96
Mq superficie occupata	19.600

Il provento anno per mq è di € 0,38

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€ 0,15	€ 0,32	€ 0,44

SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI
--

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Trasferimento da Azienda Sanitaria locale per trasporto anziani e disabili	0,00
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili	30.196,76
Totale	30.196,76
USCITA	Impegnato 2023
Carburante Serv. Trasporto disabili	17.000,00
Acquisto beni Serv. Trasporto disabili	
Prestazioni di servizio diverse servizio trasporto disabili e anziani	
Prestazioni di servizio Trasporto disabili	4.000,00
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili	147,19
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili	8.333,34
Spese postali Serv. Trasporto disabili	-
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili	2.765,17
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili	85,34
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili	-
Altre imposte Serv. Trasporto disabili	-
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili	1.010,77
Rimborso quote introitate ma non dovute Serv. Trasporto disabili	-
Totale	33.341,81
Avanzo/disavanzo del servizio	- 3.145,05
Tasso di copertura del servizio	90,57%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	10.494
domande presentate	10.494

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 33.341,81
Nr utenti	249

Il costo annuo per ogni utente è di € 133,90

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€163,37	€118,09	€228,21

Parametro di economicità

provento totale	€ 30.196,76
Nr utenti	249

Il provento annuo per ogni utente è di € 121,27

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
€124,28	€106,72	€159,00

RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Nel corso del 2023 non sono stati effettuati corsi in biblioteca.

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

AREA SOSTA CAMPER

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Impegnato 2023
Proventi area sosta camper - Ril iva-	0,00
Totale	0,00
USCITA	Impegnato 2023
Acqua area sosta camper - Ril Iva-	0,00
Energia elettrica area sosta camper - Ril Iva-	1.700,00
Totale	1.700,00
Avanzo/disavanzo del servizio	- 1.700,00
Tasso di copertura del servizio	0,00%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€1.700,00
<i>Nr utenti</i>	0

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 39,63% (dato consuntivo 2022: 36,96%) contro una previsione di 30,87%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 940.503,14 pari a € 45,12 (dato consuntivo 2022 € 45,73) per abitante (n. 20.844 abitanti al 31/12/23)

CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER CONSIP 2023

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Il comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent- ER, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa assunti a valere sull'annualità 2023 al Titolo I - macroaggregato 3, al Titolo I - macroaggregato 1 (solo spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente) e al titolo 2 investimenti. Ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent- ER e ricorrendo ai mercati elettronici.

FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2023

Nel corso del 2023 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 5.000 (iva esclusa) con stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati in relazione al servizio di pulizia delle palestre comunali attraverso RdO aperta sulla piattaforma MEPA di Consip (determina n. 582 del 05/10/2021 periodo ottobre 2021- agosto 2024) in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC) per un importo relativo all'anno 2023 di € 42.127,08.

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato nel 2023 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici con una spesa annua complessiva:

Canale di acquisizione	Importi acquisti spese correnti titolo 1 [^]	Importi acquisti investimenti titolo 2 [^]
Acquisti convenzioni Consip	€ 387.671,71	
Acquisti convenzioni Intercent ER	€ 323.271,51	€ 3.682,12
Acquisti sul mercato elettronico tramite MEPA	€ 526.513,58	€ 88.742,82

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e Intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella seguente tabella:

Consip:

Gas per riscaldamento	<p>Con determina n.301 del 14/05/2019 si è affidato il servizio energia e servizio energia plus, manutenzione e funzione di terzo responsabile dal 01/10/2019 fino al 30/04/2028.</p> <p>Con determina n.748 del 17/11/2020 si è provveduto a una modifica del contratto di servizio energia, in maniera da far rientrare i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6 - Locali mensa Via Machiavelli 105 - Ex Pretura Via Matteotti 79 <p>Per il punto di prelievo relativo a Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione via Viara 517 in attesa della definizione sull'utilizzo e sulla gestione dell'immobile si è provveduto a spegnere l'impianto di riscaldamento, il contatore potrà essere utilizzato dopo la sistemazione degli impianti dell'immobile</p>
Carburanti rete – fuel card	<p>Con determina n. 920 del 23/12/2021 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante mediante Fuel Cards 2 – Lotto unico - a decorrere dal 01/02/2022 fino al 30/11/2024</p> <p>Con le determine n. 273 e 274 del 17/05/2023 si è provveduto a "l'affidamento diretto urgente della fornitura di carburante per mezzi della polizia locale, del servizio viabilità e del servizio Opere Pubbliche, a seguito emergenza allerta rossa idrica e idrogeologica del 16/17 maggio 2023", considerato che le tessere fuel card in dotazione non funzionavano.</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Con le determine n. 434 del 28/07/2022 e la n. 454 del 02/08/2022 si è aderito alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 9 - LOTTO 6 EMILIA ROMAGNA", per la fornitura di buoni pasto elettronici fino al 07/2025.</p> <p>Con la determina n. 912 del 15/12/2023 a seguito del Nuovo Regolamento dell'orario di lavoro del personale del Nuovo Circondario Imolese e dei comuni aderenti in vigore dal 01/10/2023, si è provveduto ad elevare gli impegni di spesa anno 2023</p>
Energia elettrica	<p>Adesione alla Convenzione Consip "FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 15/ EDIZIONE 19 – LOTTO 6" con determina n. 622 del 30/09/2022 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.</p>

Intercent ER :

Telefonia fissa Telefonia mobile	<p>Con determina n. 695 del 25/10/2018 è stata rinnovata la convenzione Intercent-ER "SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)" sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza al 16/07/2022</p> <p>Con determina n. 375 del 30/06/2022 è stata prorogata la convenzione Intercent-ER "SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)" sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile a partire dal 17/07/2022 fino al 17/01/2023</p> <p>Con la determina n. 209 del 19/04/2023 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER "SERVIZI DI TELEFONIA SU RETI FISSE E MOBILI E MANUTENZIONE APPARATI 4 – LOTTO 1 RETI FISSE E LOTTO 2 RETI MOBILI" con scadenza il 17/07/2025 (con opzione di eventuale rinnovo di 12 mesi e proroga tecnica di 6 mesi)</p>
Pulizie e ausiliario	<p>Con determina n. 824 del 13/12/2021 si è aderito alla convenzione Intercent-ER "SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 5" per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024</p>
Noleggio macchine fotocopiatrici	<p>Con determina n. 283 del 31/05/2022 si è aderito alla convenzione Intercent ER</p>

	<p>“Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7” per la durata di 60 mesi</p>
Acquisto prodotti cartari e detergenti	<p>Con determina 165 del 12/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di “PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI, COSMETICI E ACCESSORI PER COMUNITÀ A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 4” LOTTO 1 – “PRODOTTI CARTARI MONOUSO IGIENICO/SANITARI”, scadenza della convenzione 10/11/2022 e durata degli ordinativi 36 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione</p> <p>Con la determina nr. 172 del 11/04/2023 si è aderito alla convenzione Intercent-ER per l’acquisto di prodotti cartari</p>
Acquisto pannolini	<p>Con determina n. 178 del 16/04/2021 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER “FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA A MINOR IMPATTO AMBIENTALE 3 – LOTTO 6 PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L’INFANZIA” scadenza della Convenzione 31/03/2025</p> <p>Con la determina n. 172 del 11/04/2023 si è aderito alla convenzione Intercent-ER per l’acquisto di pannolini per asilo nido Girotondo.</p>
Acquisto carta in risme	<p>Con le determine n. 194 del 14/04/2023, n. 411 del 17/07/2023 e la n. 701 del 03/11/2023 è stata acquistata carta bianca in risme A4 facendo ricorso al Mepa, poiché risultava esaurita la convenzione Intercent-ER “Carta in risme 8 – Lotto 3”</p>
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	<p>Con determina 819 del 04/12/2020 si è aderito alla Convenzione dell’Agenzia regionale Intercent-ER Lotto 1 – Enti della Provincia di Bologna “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3”, sottoscritta in data 28/01/2020 con riferimento all’affidamento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle altre entrate comunali. La scadenza dell’ordinativo di fornitura risulta il 16/12/2023.</p> <p>Con la determina n. 825 del 04/12/2023 è stata rinnovata l’adesione alla convenzione per ulteriori 36 mesi</p>
Servizi e prodotti postali	<p>Con la determina n. 803 del 25/11/2022 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER “SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA - Lotto 2” valida dal 01/01/2023 al 31/12/2025</p>
Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3	<p>Con determina n. 916 del 22/12/2020 è stato affidato il servizio di stampa, spedizione e rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al cds tramite ricorso al Mepa per gli anni 2021-2023. Era attiva la convenzione “SERVIZI DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE 3” ma si è proceduto tramite Mepa a condizioni economiche migliori.</p> <p>Con la determina n. 782 del 22/11/2022 sono stati assunti gli impegni di spesa per l’anno 2023</p>
Arredi per strutture scolastiche	<p>Con determina n. 549 del 08/09/2023 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI PER L’AREA EST – LOTTO 1” per la fornitura di arredi scolastici per la scuola primaria “Sassatelli”</p> <p>Con determina n. 689 del 30/10/2023 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 - LOTTO 3 ARREDI PER NIDI DI INFANZIA E SCUOLE MATERNE PER L’AREA EST” per la fornitura di arredi per il nido comunale Girotondo.</p> <p>Con la determina n. 975 del 22/12/2023 si è proceduto all’affidamento diretto aderendo alla convenzione Intercent-ER “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 - LOTTO 3 ARREDI PER NIDI DI INFANZIA E SCUOLE MATERNE PER L’AREA EST” per la fornitura di arredi per la nuova scuola dell’infanzia a Osteria Grande, e si è fatto ricorso al Mepa per la fornitura delle tende.</p>
Cancelleria	<p>Con determina n. 325 del 08/06/2023 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 - LOTTO 1 PER L’AREA EST” per la fornitura di materiali di cancelleria.</p>

La composizione degli acquisti relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare le convenzioni Consip e Intercent-ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00032	3115	49	2023	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi della polizia locale anno 2023 con fuel card	20	17/01/2023	8.398,26
00231	8115	49	2023	KUWAIT SPA - fornitura di carburante tramite fuel card servizio Viabilità anno 2023	40	10/02/2023	10.000,00
00232	9615	49	2023	KUWAIT SPA - fornitura di carburante tramite fuel card servizio Verde Pubblico anno 2023	40	10/02/2023	4.000,00
00568	4516	49	2023	KUWAIT - rifornimento di carburante per mezzo in uso a Servizi alla Persona anno 2023	289	24/05/2023	660,77
00618	1616	49	2023	KUWAIT SPA - fornitura di carburante per automezzo servizio edilizia privata anno 2023	334	12/06/2023	300,00
02725	1815	49	2023	KUWAIT SPA - fornitura carburante tramite fuel card mezzi sportello al cittadino anno 2023	164	14/04/2022	1.071,76
00301	10419	49	2023	KUWAIT - fornitura di carburante anno 2023	61	24/02/2023	17.000,00
02745	1333	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica uffici comunali anno 2023	752	14/11/2022	65.000,00
02746	1548	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica sale comunali anno 2023	752	14/11/2022	1.800,00
02747	3234	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica telecamere di sicurezza anno 2023	752	14/11/2022	1.000,00
02748	4147	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica scuole dell'infanzia anno 2023	752	14/11/2022	22.000,00
02768	11247	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica mercati anno 2023	752	14/11/2022	6.500,00
02761	9647	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica verde pubblico anno 2023	752	14/11/2022	14.000,00
02762	10147	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica nidi anno 2023	752	14/11/2022	20.000,00
02763	10148	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica ludoteca anno 2023	752	14/11/2022	1.700,00
02764	10432	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica orti anno 2023	752	14/11/2022	4.000,00
02765	10433	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica immobili sociali anno 2023	752	14/11/2022	5.500,00
02766	10436	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica centri giovanili anno 2023	752	14/11/2022	1.700,00
02755	6247	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta anno 2023	752	14/11/2022	19.500,00
02756	6249	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica impianti sportivi in concessione anno 2023	752	14/11/2022	1.800,00
02757	8146	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica pompe sottopasso anno 2023	752	14/11/2022	9.000,00
02758	8147	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica semafori anno 2023	752	14/11/2022	12.000,00
02759	8347	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica area sosta camper anno 2023	752	14/11/2022	1.700,00
02760	9646	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica bagni pubblici anno 2023	752	14/11/2022	2.500,00
02749	4247	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica scuole primarie anno 2023	752	14/11/2022	48.000,00
02750	4347	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica istruzione secondaria inferiore anno 2023	752	14/11/2022	28.000,00
02751	5147	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica biblioteche anno 2023	752	14/11/2022	28.000,00
02752	5246	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica Cassero anno 2023	752	14/11/2022	13.500,00
02753	5249	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica Arena anno 2023	752	14/11/2022	2.200,00
02754	5247	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica immobili culturali anno 2023	752	14/11/2022	5.000,00
02767	11134	343	2023	ENEL ENERGIA SPA - energia elettrica banda larga anno 2023	752	14/11/2022	1.000,00
00839	1834	141	2023	REPAS LUNCH COUPON SRL - fornitura buoni pasto elettronici anno 2023	434	28/07/2022	30.840,92
				TOTALE			387.671,71

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00614	1815	51	2023	ERREBIAN SPA - fornitura materiali di cancelleria tramite adesione convenzione intercent-er cancelleria 5 lotto 1 cig	325	08/06/2023	4.879,73

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
				convenzione 8099995753			
00419	10115	57	2023	SILC SPA - acquisto pannolini per n.6 bambini nido Girotondo	172	11/04/2023	971,46
00499	10115	57	2023	SILC SPA - acquisto pannolini per i nidi d'infanzia comunali	178	16/04/2021	3.478,48
00476	10115	57	2023	PAREDES ITALIA SPA - acquisto prodotti cartari per asili nido anno 2023	165	12/04/2021	1.464,76
00348	3131	121	2023	MUNICIPIA SPA - aggio e spese relative a riscossione coattiva infrazioni CdS - anno 2023	85	10/03/2023	9.000,00
00822	9231	121	2023	MUNICIPIA SPA - PSTE ITALIANE (r.t.i.)-Riscossione Coattiva CANONI ERP	552	08/09/2023	500,00
00499	10147	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa nidi comunali anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL. IVA	226	27/04/2023	1.566,49
00500	4247	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola primaria anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	1.421,32
00501	1333	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa uffici comunali anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	6.757,20
00502	4347	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola media anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	890,45
00503	10148	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa ludoteca anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL. IVA	226	27/04/2023	249,62
00504	10434	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio trasporto disabili anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL IVA	226	27/04/2023	64,02
00493	4147	341	2023	TELECOM- utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	672,02
00494	10433	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa immobili sociali anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	50,16
00495	1333	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa centro civico Osteria Grande anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	294,77
00496	5147	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa biblioteche anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	658,93
00497	3134	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa polizia locale anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	975,83
00498	5246	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa teatro Cassero anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	100,04
00266	10147	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa nidi comunali anno 2023 - RIL. IVA	44	14/02/2023	722,52
00267	4247	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola primaria anno 2023	44	14/02/2023	523,70
00268	1333	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa uffici comunali anno 2023	44	14/02/2023	2.343,23
00269	4347	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola media anno 2023	44	14/02/2023	253,68
00270	10148	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa ludoteca anno 2023 - RIL. IVA	44	14/02/2023	55,76
00271	10434	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa servizio trasporto disabili anno 2023 RIL IVA	44	14/02/2023	21,32
00260	4147	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2023	44	14/02/2023	222,39
00261	10433	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa immobili sociali anno 2023	44	14/02/2023	14,64
00262	1333	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa centro civico Osteria Grande anno 2023	44	14/02/2023	97,38
00263	5147	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa biblioteche anno 2023	44	14/02/2023	195,84
00264	3134	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa polizia locale anno 2023	44	14/02/2023	306,44
00265	5246	341	2023	TELECOM - utenze telefonia fissa teatro Cassero anno 2023	44	14/02/2023	29,28
00006	1833	342	2023	TIM MOBILE - telefonia mobile Amministrazione anno 2023	44	14/02/2023	3.020,52
00007	3134	342	2023	TIM MOBILE - telefonia mobile Polizia Locale anno 2023	44	14/02/2023	848,14
00505	1833	342	2023	TIM MOBILE - telefonia mobile Amministrazione anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	6.194,96
00506	3134	342	2023	TIM MOBILE - telefonia mobile Polizia Locale anno 2023 - convenzione dal 30/03/2023	226	27/04/2023	926,54

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00719	7134	110	2023	REKEEP SPA - servizio pulizie ordinarie immobili turismo anno 2022	461	28/07/2023	167,28
00309	5131	110	2023	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca Castel San Pietro Terme anno 2023	67	02/03/2023	27.000,00
00310	5131	110	2023	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca Osteria Grande anno 2023	67	02/03/2023	9.951,36
00302	10436	110	2023	REKEEP SPA - pulizia straordinaria centri giovanili anno 2023	61	24/02/2023	6.560,24
00017	1833	110	2023	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone uffici palazzo comunale ed ex pretura anno 2023	11	12/01/2023	63.000,00
00018	1833	110	2023	REKEEP SPA - servizi di pulizie straordinarie uffici palazzo comunale ed ex pretura anno 2023	11	12/01/2023	2.500,00
00019	1833	110	2023	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone magazzino comunale - anno 2023	11	12/01/2023	6.000,00
00094	5246	110	2023	REKEEP SPA - servizio di pulizie Teatro Cassero anno 2023	52	16/02/2023	4.000,00
00095	5231	110	2023	REKEEP SPA - servizio di pulizie immobili culturali anno 2023	52	16/02/2023	2.000,00
02741	1834	110	2023	REKEEP SPA - pulizia straordinaria centro civico O.G. 2023 variazione con determina n.934 del 20/12/2022	700	27/10/2022	519,00
02743	1548	110	2023	REKEEP SPA - pulizia a intervento presso sale comunali Sassi e Gallo 2023 variazione con determina n.934 del 20/12/2022	700	27/10/2022	2.000,00
02817	9646	110	2023	REKEEP SPA - servizio di pulizie bagni pubblici in via Ugo Bassi a canone anno 2023	902	15/12/2022	11.992,07
02818	9646	110	2023	REKEEP SPA - servizio di pulizie bagni pubblici in via Ugo Bassi anno 2023 (n.30 ore pulizie extra a richiesta)	902	15/12/2022	155,89
02729	10131	110	2023	REKEEP SPA - pulizie straordinarie Nidi anno 2023	350	22/06/2022	9.000,00
02730	10132	110	2023	REKEEP SPA - pulizie ordinarie a canone ludoteca anno 2023	350	22/06/2022	1.416,00
02727	10131	110	2023	REKEEP SPA - pulizie ordinarie a canone Nidi anno 2023	350	22/06/2022	79.000,00
02732	10132	110	2023	REKEEP SPA - pulizie straordinarie ludotecai anno 2023	350	22/06/2022	1.580,00
02739	1834	110	2023	REKEEP SPA - pulizia ordinaria a canone centro civico O.G. - variazione con determina n.934 del 20/12/2022	700	27/10/2022	2.337,93
02728	10131	110	2023	REKEEP SPA - servizi ausiliari Nidi anno 2023	350	22/06/2022	8.000,00
02731	10132	110	2023	REKEEP SPA - servizi ausiliari ludoteca anno 2023	350	22/06/2022	5.300,00
02774	1833	345	2023	POSTE ITALIANE SPA - servizio di notificazione tramite posta anno 2023 (causale: 30009049-023)	803	25/11/2022	1.482,24
02775	1833	345	2023	POSTE ITALIANE SPA - servizi e prodotti postali anno 2023 (causale: 30009049-028)	807	28/11/2022	13.637,88
00706	1858	373	2023	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio uffici comunali anno 2023	435	19/07/2023	100,00
00857	1858	373	2023	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali uffici comunali 2023	455	02/08/2022	12.000,00
00858	3159	373	2023	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali Polizia Locale anno 2023	455	02/08/2022	1.200,00
00859	5158	373	2023	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali biblioteche anno 2023	455	02/08/2022	2.600,00
				TOTALE			323.271,51

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCEN-ER SPESE INVESTIMENTI TITOLO 2-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00823	24285	752	2023	MOBILFERRO SRL-Acquisto arredi scolastici Scuola Primaria L. Sassatelli - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	549	08/09/2023	1.497,83
00958	30185	752	2023	GAM GONZARREDI MONTESSORI SRL - acquisto arredi per nido Girotondo - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	689	30/10/2023	2.184,29
01262	30185	752	2023	GAM GONZARREDI MONTESSORI SRL - acquisto arredi nuovo nido d'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	975	22/12/2023	25.336,00 (su annualita' 2024)

01263	24185	752	2023	GAM GONZARREDI MONTESSORI SRL - acquisto arredi nuova scuola dell'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	975	22/12/2023	67.546,00(su annualita' 2024)
				TOTALE ANNUALITA' 2023			3.682,12

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00288	1815	48	2023	INTERAZIONE SRL - rinnovo abbonamento BOLLETTINO su supporto cartaceo comprensivo della pronta assistenza telefonica sulla materia fiscale	70	06/03/2023	680,00
00950	1816	48	2023	GASPARI GRAFICHE SRL - rinnovo abbonamenti annuali on line Omina e Memoweb	691	30/10/2023	4.407,00
00289	1815	48	2023	DELFINO E PARTNERS SPA - abbonamento news on line	70	06/03/2023	183,00
00286	1816	48	2023	MAGGIOLI SPA - acquisto di Enti Locali Quattro Materie	70	06/03/2023	732,00
00287	1715	48	2023	SEPEL EDITRICE - Abbonamento LO STATO CIVILE ITALIANO FORMULA A - periodicità mensile Mepa SCI2023	70	06/03/2023	350,00
01202	1116	53	2023	RIZOMEDIA SRL - progettazione del bilancio di fine mandato per notiziario Castello Notizie	915	15/12/2023	4.880,00
00444	1815	51	2023	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - acquisto 240 risme di carta bianca A4	194	14/04/2023	1.083,36
00694	1815	51	2023	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - acquisto 300 risme di carta bianca A4 e 100 risme A3 per uffici comunali	411	17/07/2023	1.962,98
00961	1815	51	2023	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - acquisto di n.300 risme carta binca A4	701	03/11/2023	1.021,14
00981	6129	43	2023	SAC PETROLI SRL - fornitura di GPL in serbatoio presso la piscina comunale anno 2023 - RdO Mepa 3768060	720	09/11/2023	11.000,00
00978	3115	45	2023	KAAMA SRL - fornitura vestiario, calzature e buffetteria per servizio Polizia Locale	731	15/11/2023	17.000,00
00300	1815	54	2023	MAGGIOLI SPA - acquisto di etichette zebra per protocollo	57	21/02/2023	353,19
00523	1815	54	2023	OFFICE SERVICE - fornitura di unità di memoria esterne con relativa custodia	246	05/05/2023	207,69
00578	1815	57	2023	TELCOM SRL - fornitura di telefoni fissi gigaset da 611	301	29/05/2023	475,80
00673	1815	54	2023	KORA SISTEMI INFORMATICI SRL - acquisto materiale informatico smartphone	396	10/07/2023	771,16
00780	9624	93	2023	F.LLI MORLINI SRL - acquisto materiale per il funzionamento del servizio Verde pubblico	452	02/08/2022	1.008,86
00315	8124	89	2023	COOPERATIVA TRASPORTI IMOLA - fornitura materiale edile 8^ contratto attuativo	77	07/03/2023	5.987,87
00316	8124	89	2023	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo per acquisto di asfalto a freddo - 13^ ordinativo dell'accordo quadro	78	07/03/2023	3.466,75
00525	8124	89	2023	VALLI ZABBAN SPA - contratto attuativo per acquisto di asfalto a freddo - 14^ ordinativo dell'accordo quadro	248	08/05/2023	4.378,82
02589	3115	51	2023	OPEN SOFTWARE SRL - stampati per verbali e preavvisi cds	782	22/11/2022	689,30
00686	10115	57	2023	COTONERIA FACCHINI SRL - acquisto biancheria per nidi d'infanzia	437	20/07/2023	2.202,71
01153	10115	57	2023	BORGIONE SRL - acquisto materiale didattico per nidi - da impegno 2022 per merce consegnata con DDT del 2023	708	03/11/2022	524,25
01161	10116	57	2023	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - acquisto giochi per ludoteca comunale	861	11/12/2023	569,54
00544	5115	57	2023	LEGGERE SRL - acquisto libri per biblioteche comunali ordine Mepa 1636210	212	29/04/2021	12.461,20
00420	10115	57	2023	ELETTROSERVIZI SRL - acquisto di una cornice digitale per nidi comunali	172	11/04/2023	540,46
00592	10115	57	2023	ELETTROSERVIZI SRL - acquisto stoviglie da cucina per nidi comunali	305	31/05/2023	384,30
00892	1835	144	2023	BOCCOLA FABIANA - servizio di formazione continua per lo sviluppo competenze trasversali (soft skills) - 1^ contratto attuativo dell'accordo quadro CIG A00C6AA22C	612	02/10/2023	6.655,98
00424	8143	300	2023	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi viabilità - 2 contratto attuativo accordo quadro Mepa tratt. diretta n.2114503	174	11/04/2023	5.917,00

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00425	9645	300	2023	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi verde pubblico - 2 contratto attuativo accordo quadro Mepa tratt. diretta n.2114503	174	11/04/2023	1.925,66
00971	10433	300	2023	ARTUSO AUTOFFICINA SNC - manutenzione mezzi trasporto disabili - accordo quadro cig 97855256AF 1^ contratto attuativo	716	09/11/2023	5.394,64
00426	8143	300	2023	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio Viabilità - 2 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	175	11/04/2023	6.081,72
00427	9645	300	2023	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio Verde Pubblico - 2 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	175	11/04/2023	1.463,41
01149	8143	300	2023	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio Opere Pubbliche - 3 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	847	07/12/2023	4.908,44
02838	8143	300	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	1.600,00
01210	3143	300	2023	MOTORPNEUS SRL - manutenzione mezzi PL - 1^ contratto attuativo 2023 di accordo quadro cig 97852503C0	905	14/12/2023	1.207,80
00712	3143	303	2023	SB ELETTRICA SRL - manutenzione e assistenza tecnica per il sistema di videosorveglianza e targa system anno 2023	424	18/07/2023	8.662,00
01313	3143	303	2023	SB ELETTRICA SRL - manutenzione impianto di videosorveglianza urbana mediante ammodernamento software e hardware anno 2023	987	27/12/2023	16.335,80
00371	3143	303	2023	ELTRAFF SRL - manutenzione e verifica taratura periodica di misuratore di velocità telelaser Trucam anno 2023	109	17/03/2023	1.683,60
02782	8131	120	2023	DALL'OLIO PIETRO, ANDREA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 4 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.025,20
02806	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 17 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.200,37
02807	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 17 quota VAR 2023	804	28/11/2022	12.187,87
02810	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve e spargimento sale stagione 2022-2023 anno 2023 quota fissa lotto 16	827	01/12/2022	3.106,68
02784	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 5 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.012,26
02792	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 9 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.200,37
02794	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 10 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.200,37
01023	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 10 Quota VARIABILE 2023	750	21/11/2023	855,31
01020	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 9 Quota fissa 2023	750	21/11/2023	456,90
01021	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 9 Quota VARIABILE 2023	750	21/11/2023	285,10
01022	8131	120	2023	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 10 Quota fissa 2023	750	21/11/2023	530,00
00467	8145	326	2023	ZUFFA VANNI - servizio di manutenzione ordinaria spazi verdi di pertinenza stradale (banchine) - 4^ contratto attuativo Accordo Quadro RdO 2590226	222	26/04/2023	24.156,00
02798	8131	120	2023	MONTEBUGNOLI ROBERTO SAS.- servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 12 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.215,72
00929	9645	325	2023	TEDIOLI STEFANO - manutenzione ordinaria alberature - secondo contratto attuativo Accordo Quadro cig 9418913CE2	672	24/10/2023	32.525,16
01127	8131	120	2023	SPISNI VALTER - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 14 anno 2023	839	06/12/2023	534,82
01128	8131	120	2023	SPISNI VALTER - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 14 anno 2023	839	06/12/2023	863,09

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
02802	8131	120	2023	SPISNI VALTER - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 14 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	2.431,43
02839	5246	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.000,00
02840	10149	320	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	900,00
02841	1833	320	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.662,19
02830	6245	331	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.200,00
02831	1833	322	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	550,00
02832	4245	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	3.500,00
02833	4145	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.400,00
02834	10145	335	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.000,00
02835	1833	321	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	700,00
01279	4345	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio scuole medie	983	22/12/2023	200,00
01280	5145	322	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio biblioteche	983	22/12/2023	600,00
01281	5246	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio Cassero	983	22/12/2023	400,00
01282	1833	320	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio municipio	983	22/12/2023	250,00
02829	1848	320	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.900,00
01275	6245	331	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio	983	22/12/2023	600,00
01276	4245	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio scuola primaria	983	22/12/2023	600,00
01277	4145	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio scuola dell'infanzia	983	22/12/2023	200,00
01278	10145	335	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio di manutenzione e controllo periodico presidi antincendio nidi	983	22/12/2023	200,00
02836	4345	324	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	1.700,00
02837	5145	322	2023	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	3.950,00
01113	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 1 anno 2023	839	06/12/2023	456,85
01114	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 1 anno 2023	839	06/12/2023	285,07
01115	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 2 anno 2023	839	06/12/2023	1.370,56
01116	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 2 anno 2023	839	06/12/2023	853,41
01121	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 8 anno 2023	839	06/12/2023	456,89
01122	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 8 anno 2023	839	06/12/2023	285,10
02790	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 8 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.025,20

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
02722	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC.AGRICOLA - servizio sgombero neve SS 9 Via Emilia lotto 19 - stagione 2022/23 periodo 2023 - trattativa diretta 1960216	893	20/12/2021	2.013,00
02776	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 1 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.025,20
02778	8131	120	2023	POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 2 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	3.075,61
01150	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 17 anno 2023	849	07/12/2023	461,46
01151	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 17 anno 2023	849	07/12/2023	1.679,74
01152	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 19 anno 2023	849	07/12/2023	922,94
01153	8131	120	2023	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 19 anno 2023	849	07/12/2023	695,89
01131	8131	120	2023	MENICHETTI LILIANA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 16 anno 2023	839	06/12/2023	534,82
01132	8131	120	2023	MENICHETTI LILIANA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 16 anno 2023	839	06/12/2023	1.798,10
02808	8131	120	2023	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 18 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.215,72
02809	8131	120	2023	MENICHETTI LILIANA - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 18 quota VAR 2023	804	28/11/2022	3.719,09
02804	8131	120	2023	PETRILLO GIANNI - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 15 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.215,72
01129	8131	120	2023	PETRILLO GIANNI - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 15 anno 2023	839	06/12/2023	534,82
01130	8131	120	2023	PETRILLO GIANNI - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 15 anno 2023	839	06/12/2023	863,09
01117	8131	120	2023	FENARA SILVANO E C. SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 3 anno 2023	839	06/12/2023	913,80
01118	8131	120	2023	FENARA SILVANO E C. SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 3 anno 2023	839	06/12/2023	570,21
01157	8131	120	2023	FENARA SILVANO E C. SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota FISSA Lotto 5 anno 2023	856	07/12/2023	461,46
01158	8131	120	2023	FENARA SILVANO E C. SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 5 anno 2023	856	07/12/2023	287,95
02780	8131	120	2023	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 3 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	2.050,41
00381	1833	320	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori palazzo municipale anno 2023	126	23/03/2023	1.335,90
00382	4345	324	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori scuola secondaria inferiore anno 2023	126	23/03/2023	2.164,28
00383	5145	322	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori biblioteca anno 2023	126	23/03/2023	1.586,84
00384	1848	320	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori centro civico Osteria Grande anno 2023	126	23/03/2023	2.100,00
00385	5246	324	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori Cassero anno 2023	126	23/03/2023	1.346,88
00386	1833	320	2023	KONE SPA - manutenzione ascensori - quota pronto intervento anno 2023	126	23/03/2023	610,00
02788	8131	120	2023	PUNTO FIORE - servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 7 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	1.025,20
02800	8131	120	2023	COSTA DI ROSA MASSIMO CANE'- servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 13 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	3.647,15
01119	8131	120	2023	PUNTO FIORE - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 7 anno 2023	839	06/12/2023	456,89

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01120	8131	120	2023	PUNTO FIORE - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 7 anno 2023	839	06/12/2023	285,10
01018	8131	120	2023	TURA ANGELO - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 6 Quota fissa 2023	750	21/11/2023	456,90
01019	8131	120	2023	TURA ANGELO - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 6 Quota VARIABILE 2023	750	21/11/2023	285,10
01123	8131	120	2023	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 11 anno 2023	839	06/12/2023	1.060,00
01124	8131	120	2023	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 11 anno 2023	839	06/12/2023	1.710,63
02796	8131	120	2023	FARNETO S.S.- servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 11 quota FISSA 2023	804	28/11/2022	2.431,43
02797	8131	120	2023	FARNETO S.S.- servizio sgombero neve stagione 2022/2023 Lotto 11 quota VAR 2023	804	28/11/2022	3.626,79
01125	8131	120	2023	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 12 anno 2023	839	06/12/2023	530,00
01126	8131	120	2023	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 12 anno 2023	839	06/12/2023	855,32
01220	9645	320	2023	AVOLA SOC. COOP - 3^contratto applicativo di manutenzione delle aree ludiche accordo quadro cig 902197514C	937	18/12/2023	8.311,41
02599	1833	166	2023	GIES SRL - servizio di produzione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili/immobili, aggiornamento software, dip. tesoro, dati contributi ed investimenti 2022	940	28/12/2020	9.394,00
02590	3147	345	2023	OPEN SOFTWARE SRL - spese postali per invio preavvisi e verbali cds	782	22/11/2022	17.864,87
02587	3134	302	2023	OPEN SOFTWARE SRL - abbonamento annuale e cloud 3 utenza software gestione sanzioni cds anno 2023	782	22/11/2022	3.287,90
00603	1834	302	2023	E-TEAM SRL - manutenzione centralino 3CX anno 2023	315	05/06/2023	1.440,00
02726	5134	165	2023	OFFICINA IMMAGINATA SOC. COOP SOCIALE- servizio di front office biblioteca del capoluogo da 1 gennaio 2023 a 14 gennaio 2023 trattaiva diretta Mepa 2113650	201	28/04/2022	1.737,28
00595	5234	165	2023	ARTINCIRCO APS - servizio di progettazione, realizzazione e promozione di spettacoli di arte circense contemporanea anno 2023	266	24/05/2022	8.540,00
00499	1240	165	2023	B.COM SRL - servizio di assistenza per streaming video riunioni organi istituzionali/cerimonie istituzionali anno 2023	173	19/04/2022	2.812,10
02588	3134	165	2023	OPEN SOFTWARE SRL - servizio di stampa, postalizzazione, notifica verbali cds	782	22/11/2022	1.331,45
01211	7134	175	2023	ALLESTIMENTI E PUBBLICITA' SPA - servizio finalizzato alla promozione turistico territoriale Progetto Magic con allestimento e gestione mostra dedicata presso sala espositiva comunale	916	15/12/2023	18.300,00
01039	1240	165	2023	EDUCARTE SOC.TA' COOPERATIVA - servizio di riordino e archivistica 1^ contratto attuativo accordo quadro cig 992390162C	781	27/11/2023	4.257,80
01043	1340	165	2023	BISANZIO CONSULTING SRL - assistenza gestionale contabile di tipo specialistico anno 2023	651	28/10/2021	13.725,00
00387	1340	165	2023	GARZON ALESSANDRO - affidamento servizio di assistenza fiscale anno 2023 - trattativa Mepa 34779467	138	27/03/2023	4.060,16
00671	1634	165	2023	SINLOC SPA - supporto specialistico impianto per affidamento gestione impianto natatorio v.le Terme 850/A dal 01/10/2023 - n.2 contratto attuativo	392	07/07/2023	14.640,00
01129	5234	165	2023	ASSOCIAZIONE EMILIA ROMAGNA FESTIVAL - servizio di realizzazione concerti e spettacoli musicali anno 2023	676	20/10/2022	11.000,00
00931	9140	165	2023	GUALANDI E MINOTTI AVVOCATI - prestazione di attività di consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale in materia urbanistica e di edilizia 3 contratto applicativo- trattativa Mepa 1745215 del 18/6/2021 per 30 mesi	665	20/10/2023	11.699,60
00548	9637	165	2023	MAGNANI MAURIZIO - Serv controllo qualità servizio dezanarizzazione e monitoraggio zanzara tigre (DT 233	127	23/03/2023	2.163,00

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI-IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
				13/05/2020)			
02820	1634	165	2023	GETEC SERVIZI SRL - servizio di riordini e digitalizzazione pratiche edilizie - 4^ contratto attuativo	927	19/12/2022	12.200,00
02819	9637	165	2023	TECNOAMBIENTE SRL - servizio di disinfestazione di aree ed edifici pubblici anno 2023	901	15/12/2022	21.253,22
02824	9639	165	2023	GEOTEA SRL - servizio di controllo sulle attività estrattive comunali n.2 cave anno 2023 - 1^ contratto attuativo dell'accordo quadro cig 9525416DF0 aumentato con dete n.1022 del 29.12.2022	963	22/12/2022	24.750,00
00604	1358	371	2023	E-TEAM SRL - licenza uso software centralino sistema 3CX anno 2023	315	05/06/2023	1.000,00
02718	1258	371	2023	HALLEYMEDIA SNC - licenza Premium piattaforma CIVICAM dal 01/05/2023 al 30/04/2024	593	06/10/2021	4.873,00
00368	9636	165	2023	PROGETO VERDE DI GIOVANNI MORELLI - servizio di valutazione di stabilità degli alberi 2^ contratto attuativo accordo quadro	131	23/03/2023	15.860,00
01047	1835	135	2023	E-LABORA DI TAMBURINI MARCO - servizio di analisi e inserimento dei contenuti necessari alla pubblicazione del nuovo sito web anno 2023	793	29/11/2020	5.270,00
				TOTALE			526.513,58

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
00771	21684	758	2023	REDTURTLE TECHNOLOGY SRL - servizio di progettazione e attività per realizzare portale dell'ente come da PNRR M1C1 - IV 1.4.1 avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"- FIN CONTRIBUTO PNRR cap 4248 acc 267/23	504	11/08/2023	85.471,98 (su annualità 2024)
00724	21682	758	2023	AMBITO SRL - fornitura di infrastruttura per lo scambio di dati con PDND e attivazione API - PNRR Missione 1 - Componente 1 finanziato da UE NEXT GENERATION EU Investimento 1.3 Misura 1.3.1 - FIN CONTRIBUTI UE ACC 259/2023 CAP 4253	444	25/07/2023	16.470,00
00516	21683	758	2023	OPEN SOFTWARE SRL - fornitura di software di interscambio Polcity PND con la PND - PNRR Missione 1 - Componente 1, finanziato da UE NEXT GENERATION EU Investimento 1.4 Misura 1.4.5 - FIN CONTRIBUTI UE ACC 209/2023 CAP 4249	235	03/05/2023	36.600,00 (su annualità 2024)
00878	21885	752	2023	ERREBIAN SPA - acquisto n.10 sedie ergonomiche e n.1 sedia ergonomica con poggiatesta estraibile - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	610	29/09/2023	3.784,44
01266	30185	752	2023	STILE LINEA TENDA SAS - acquisto tende nuovo nido d'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	975	22/12/2023	21.997,00 (su annualità 2024)
01267	24185	752	2023	STILE LINEA TENDA SAS - acquisto tende nuova scuola dell'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	975	22/12/2023	7.360,00 (su annualità 2024)
01359	30185	752	2023	I MILANI SRL - acquisto strutture di gioco e strutture da esterno per nuovo nido d'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	102 3	29/12/2023	33.379,00 (su annualità 2024)
01360	24185	752	2023	I MILANI SRL - acquisto strutture di gioco e strutture da esterno per nuova scuola dell'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	102 3	29/12/2023	59.337,00 (su annualità 2024)
00955	30185	752	2023	TENDAGGI MAGNONI DI MAGNONI GIULIANO E C. SNC - fornitura di tende parasole da esterno per Nido Girotondo - FIN CONTRIBUTO DA PRIVATI capitolo 4538/2023	687	30/10/2023	2.996,16
00956	30185	752	2023	TENDAGGI MAGNONI DI MAGNONI GIULIANO E C. SNC - fornitura di tende parasole da esterno per Nido Girotondo - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	687	30/10/2023	7.562,94

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2023							
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01044	29685	752	2023	SARBA SPA - fornitura di attrezzature ludiche inclusive per il parco giochi presso la fonte Fegatella - FIN CONTRIBUTO DEL REGIONALE 507/2022 TRAMITE NCI CAPITOLO 4432 Acc.331/2023	796	29/11/2023	7.740,90
01264	30185	752	2023	GAM GONZARREDI MONTESSORI SRL - acquisto arredi nuovo nido d'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	975	22/12/2023	23.745,00 (su annualità 2024)
01265	24185	752	2023	GAM GONZARREDI MONTESSORI SRL - acquisto arredi nuova scuola dell'infanzia a Osteria Grande - FIN AVANZO LIBERO	966	21/12/2023	51.926,00 (su annualità 2024)
01081	24285	755	2023	ELETTROQUALITA' SRL - acquisto lavatrice per scuola primaria Sassatelli - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	816	01/12/2023	401,38
00835	30486	755	2023	CB FOOD SERVICE SRL - fornitura di una lavastoviglie professionale per RSA La Coccinella Trattativa diretta Mepa 3720570 - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	555	12/09/2023	6.098,78
00761	30185	755	2023	LAVI E SCIUGHI SNC - acquisto lavatrice industriale per Nido Girotondo - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	509	17/08/2023	5.958,48
01003	25104	704	2023	E-TEAM SRL - fornitura e posa centralino presso la biblioteca del capoluogo - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	741	17/11/2023	3.196,40
00783	26101	703	2023	SPORTGYM SRLS - fornitura di rivestimenti realizzati su misura per n.12 basamenti e n.12 pali - FIN AVANZO VINCOALTO ONERI cap 4514	520	22/08/2023	5.528,94
00784	26101	703	2023	SPORTGYM SRLS - fornitura di rivestimenti realizzati su misura per n.12 basamenti e n.12 pali - FIN ONERI cap 4514	520	22/08/2023	1.791,06
00986	26101	703	2023	CULLIGAN ITALIANA SPA - fornitura di blocchi di partenza e placche da virata - FIN ONERI CAPITOLO 4514	723	10/11/2023	27.213,34
TOTALE ANNUALITA' 2023							88.742,82

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione (www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con Delibera di Giunta n. 89 del 28/05/2024 di presa d'atto.

La relazione finale è stata inviata al Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili dei Servizi in data 04/06/2024.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 18089 del 13/06/2024 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota Prot. 18090 del 13/06/2024.

Nella Seduta del 01/07/2024 del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) E
LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2023 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 22 del 10/02/2023 la Giunta comunale ha approvato lo schema della nota di aggiornamento al Dup 2023 comprensiva del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2023-2025;
- Con deliberazione n. 20 del 02/03/2023 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2023 comprensiva del programma degli incarichi di consulenza, studio e ricerca per gli esercizi 2023-2025;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007, regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2023 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento funzione pubblica.

➤ **NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente sezione “Consulenti e collaboratori” sottosezione “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Comune di Castel San Pietro Terme

Amministrazione Trasparente Pubblicità Legale

HOME / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / CONSULENTI E COLLABORATORI

Ultima modifica contenuto testuale 29/03/2018

L'Art. 15, comma 1 e 2 prevede che fermi gli obblighi di comunicazione ex articolo 17 della legge n. 127/1997, le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relativamente ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, nonché di collaborazione o consulenza. Ai fini dell'efficacia dell'incarico e della liquidazione dei compensi è necessaria la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione e la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

Art. 15, c. 1, 2

I riferimenti normativi come modificati dal d.lgs. 97/2016 sono:

Art. 15, c. 1, lett. b), c), d), d.lgs. n. 33/2013
 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

Collegamento alla banca dati del dipartimento della funzione pubblica dove sono pubblicati gli incarichi

Consulenti e collaboratori

» Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Numero accessi: 168 2024

Il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione finanziario.

In sede di approvazione del Documento Unico di programmazione DUP 2023 avvenuta con deliberazione consiliare 20 del 02/03/2023 è stato approvato il programma degli incarichi e fissato l'ammontare della spesa per incarichi, nella misura di Euro 22.500,00 e l'ammontare della spesa per incarichi legali nella misura di Euro 35.000,00 per l'annualità 2023, poi successivamente variato in corso d'anno.

La spesa effettivamente sostenuta per incarichi di collaborazione (ivi compresa la spesa relativa agli incarichi legali) ammonta a € 24.160,97;

L'importo comprende anche gli incarichi affidati negli esercizi precedenti e finanziati con fondo pluriennale vincolato.

Dall'importo della spesa sostenuta per incarichi di collaborazione sono esclusi gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 sostituito dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici il D.Lgs. n. 36/2023 rientranti nel QTE delle opere pubbliche.

ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 241/2021 del 16/11/2021 ha precisato che, per gli atti di spesa che costituiscono appalti di servizi disciplinati dall'art. 3, comma 1 lett. ss) del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5.000 euro, non debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

Nel corso del 2023 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinazioni di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, e delle successive verifiche da parte degli uffici competenti, non risultano atti da inserire nel portale ConTe.

NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2023 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2023

Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche: nessun incarico di importo superiore ai 5.000 euro assunti

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2023 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai €5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa nella istruttoria per la comunicazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell'art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005 che verrà effettuata entro la scadenza prevista.*

Dall'analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2023 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000;

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2023 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot. 13132 del 02/05/2024 tramite inserimento nel portale ConTe.*

CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

Società partecipate in via diretta

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	FUNZIONI SVOLTE
HERA SPA	0,0018%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
SFERA S.R.L.	1,46%	Gestione farmacie comunali
AREA BLU S.P.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale
LEPIDA S.c.p.A	0,0014%	Gestione reti
SOLARIS S.R.L. (a seguito ingresso dei Comuni di Montereenzio e Dozza nella compagine sociale)	63,44%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica

Enti e organismi partecipati

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI ¹	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/RAPPRESENTANZA	FUNZIONI SVOLTE
CON.AMI - Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65% al 31/12/2023	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
ASP NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	15,16% al 31/12/2023	Servizi sociali

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2023 (in unità di euro):

Società partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2023	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2023	RISULTATO D'ESERCIZIO 2023
SOLARIS SRL	4.664.781,00	181.279,00	10.047,00
AREA BLU SPA	30.265.863,00	8.577.244,00	199.993,00
TERME S.P.A.	2.356.956,00	5.679.679,00	-47.617,00
HERA SPA	1.749.458.074,00	2.584.786.175,00	244.842.671,00

¹ Secondo il principio gli **enti strumentali partecipati** sono gli enti pubblici e privati e le aziende nei cui confronti l'amministrazione pubblica ha una partecipazione in assenza delle condizioni di controllo.

SFERA S.R.L.	32.779.586,00	7.038.560,00	1.390.094,00
LEPIDA	74.931.690,00	74.354.587,00	226.156,00
TOTALE	1.894.456.950,00	2.680.617.524,00	246.621.344,00

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2023	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2023	RISULTATO D'ESERCIZIO 2023
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	9.608.302,00	320.875.149,00	13.138.005,00
ACER BOLOGNA	141.215.941,00	103.254.875,00	133.259,00
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	24.392.202,00	5.999.033,00	120.171,00
TOTALE	175.216.445,00	430.129.057,00	13.391.435,00

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento consiliare n. 154 del 28/12/2023 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2023 DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AL 31/12/2022 EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2022 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. 175/2016.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 14/06/2024 (prot. 16980 del 04/06/2024).

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 17102 del 05/06/2024 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2022.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” all’ art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;
- collegamento con i siti istituzionali degli enti.

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati tutti i dati richiesta dalla normativa relativamente ai Bilanci 2022.

Si rinvia alla relazione dell’OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall’art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all’anno 2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 29/04/2024 è stata allegata la nota informativa richiesta.

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

L'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 153 del 28/12/2023 si è provveduto pertanto alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del comune di Castel san Pietro terme relativa all'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022.

La relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, "ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione".

Nel corso del 2023 il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008.

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 20 del 02/03/2023 unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2023/2025 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

MODELLO ORGANIZZATIVO

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 108 dipendenti in servizio al 31/12/2023 di cui 1 figura di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio) oltre al Segretario in convenzione;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/07/2021 ad oggetto “ Modifica struttura organizzativa del Comune di Castel San Pietro Terme decorrenza 01/08/2021” e n. 230 del 13/12/2022 ad oggetto “Modifica struttura organizzativa del comune di Castel San Pietro Terme - decorrenza 01/01/2023” è stata approvata la nuova macro- organizzazione:

- 1) AREA SERVIZI AL TERRITORIO
- 2) AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 3) POLIZIA LOCALE
- 4) SEGRETARIO GENERALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 03/02/2023 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2023/2025 - piano annuale assunzioni 2023 poi integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 17/10/2023;

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell'organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24/11/2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di “Personale” e “Sia”, finalizzate alla gestione in forma associata.

SPESA DI PERSONALE

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall'U.P.A. – Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:

	Media 2011/2013	
	2008 per enti non soggetti al patto	rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101		€ 4.310.574,14
Spese macroaggregato 103 (interinali e missioni)		€ 75.176,51
Spese macroaggregato 109 (rimborsi comandi)		€ 2.319,09
Irap macroaggregato 102		€ 238.353,87
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		€ -
Altre spese: da specificare convenzioni ASP e NCI		€ 705.267,40
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 5.804.712,00	€ 5.331.691,01
(-) Componenti escluse (B)	€ 935.099,78	€ 854.863,30
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		€ 652.983,31
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 4.869.612,22	€ 4.476.827,71

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2023, nel quale risulta:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è pari a giorni -10

è stato pubblicato il 17/01/2024 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023 è pari a giorni -8
Castel S. Pietro Terme, 13/04/2023

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/04/2023 al 30/06/2023 è pari a giorni -7
Castel San Pietro Terme, 19/07/2023

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/07/2023 al 30/09/2023 è pari a giorni -9
Castel San Pietro Terme, 11/10/2023

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 è pari a giorni -15
Castel San Pietro Terme, 17/01/2024

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1° trimestre 2023 sono stati pubblicati in data 13/04/2023, quelli relativi al 2° trimestre 2023 sono stati pubblicati in data 19/07/2023, quelli relativi al 3° trimestre 2023 sono stati pubblicati in data 11/10/2023, e quelli relativi al 4° trimestre 2023 sono stati pubblicati in data 17/01/2024.

I dati relativi all'intero anno 2023 sono stati pubblicati in data 17/01/2024.

CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati, sul sito www.censimentoautopa.gov.it

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha fissato la scadenza del 28/03/2023 della rilevazione riferita all'anno 2022.

Con nota Prot 4614 del 17/02/2023 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2022 tramite la compilazione dati sulla piattaforma www.censimentoautopa.gov.it dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio.

BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2023, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2023
Rendiconto di gestione 2023

Il Bilancio consolidato 2023 la cui scadenza per l'approvazione è fissata al 30/09/2024 verrà trasmesso entro le scadenze di legge;

Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) e nel 2023 (D.Lgs 36/2023 e s.m.i) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Alla data di dicembre 2023 l'adempienza del monitoraggio risultava al 52%, la completezza dei dati al 54% e l'avanzamento finanziario al 23%.