



Comune di
Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPROGETTAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE
EXTRASCOLASTICHE ESTATI 2023-2024 E 2025

Con il presente avviso pubblico il Comune di Castel San Pietro Terme intende individuare Associazioni disponibili, mediante co-progettazione, a proporre progetti per la realizzazione e gestione delle attività estive extrascolastiche nelle estati 2023-2024 e 2025 rivolti a minori in età compresa fra 3 e 12 anni di cui alla determinazione dirigenziale n. 94 del 13/03/2023.

Il presente avviso richiama integralmente:

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore "CTS", il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti";
- la delibera della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 con cui si approva la direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in strutture e dei centri estivi ai sensi della L.R. 14/2008 e ss.mm. ed obbliga i soggetti gestori a presentare la SCIA;
- la delibera regionale n. 247 del 26/02/2018 con cui si approvano le misure per sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscano la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche e al contempo rappresentino una qualificata opportunità educativa;
- la delibera regionale n. 598 del 21/04/2021 che consolida il progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza ai centri estivi 2022 in possesso dei requisiti indicati nel provvedimento regionale;
- la delibera della Giunta Comunale n. 39 del 07/03/2023 di approvazione degli indirizzi per la co-progettazione di attività estive extrascolastiche estati 2023-2024 e 2025.

SOGGETTI DESTINATARI

Il presente avviso si rivolge alle Associazioni, senza scopo di lucro:

- organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS): iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e possesso di un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno tre annualità (o, in caso di nuova

associazione, esperienza triennale consolidata delle associazioni che ne fanno parte e da cui nasce l'associazione).

- altra tipologia di associazioni: iscrizione ai registri del settore di appartenenza (es: ASD iscrizione al registro CONI) e possesso di un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno tre annualità (o, in caso di nuova associazione, esperienza triennale consolidata delle associazioni che ne fanno parte e da cui nasce l'associazione).

che intendono realizzare attività estive per minori dai 3 ai 12 anni per le estati 2023, 2024 e 2025.

I soggetti partecipanti al presente avviso si candidano contestualmente al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna a sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi con cui si approvano annualmente le misure per sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscano la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative e al contempo rappresentino una qualificata opportunità educativa.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per poter partecipare alla selezione le Associazioni devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a valersi per tutta la durata del periodo di riferimento:

- 1) avere una sede operativa o svolgere la propria attività con continuità nel territorio del Comune di Castel San Pietro Terme;
- 2) avere finalità in ambito ricreativo-sportivo attestata tramite presentazione del proprio statuto.
- 3) avere un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno tre annualità, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività svolte;
- 4) rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- 5) osservare quanto previsto dal D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)”. A tal fine l'Amministrazione è tenuta all'obbligo di verificare che l'Associazione utilizzi personale idoneo;
- 6) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei limiti di quanto compatibile con la propria forma organizzativa;

CARATTERISTICHE GENERALI

Il Comune di Castel San Pietro Terme prenderà unicamente in considerazione i progetti che rispettino tutte le seguenti condizioni:

- a) i servizi proposti devono mirare ad organizzare il tempo libero dei bambini in esperienze di vita comunitaria finalizzate alla socializzazione anche tramite la pratica sportiva ed alla valorizzazione individuale, alla prevenzione del disagio, a favorire l'inserimento di minori con deficit e disabilità, a promuovere l'integrazione fra culture diverse, alla valorizzazione dei diversi linguaggi, verbali e non verbali e della cultura del fare, alla conoscenza ed esplorazione del territorio;
- b) i centri estivi che si devono avviare, rivolti a tutti i bambini residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme in età 3-12 anni (compresi i bambini che frequentano il primo anno di scuola secondaria di primo grado), frequentanti le scuole all'interno del territorio del Comune, sono i seguenti:

- fascia 3-6 anni (scuola dell'infanzia): 1 centro nella frazione di Osteria Grande presso la scuola dell'infanzia "G. Grandi" e 1 centro nel Capoluogo presso la Scuola dell'Infanzia "Ercolani" Via Scania o la scuola "Rodari" Via Di Vittorio;
- fascia 6-12 anni (compresi i bambini che frequentano il primo anno di scuola secondaria di primo grado): 1 centro nel Capoluogo presso il plesso L. Sassatelli, 1 centro a Osteria Grande presso la Scuola Primaria "Serotti" e 1 centro presso la Scuola Primaria Don Milani di Poggio.

Si specifica che le sedi indicate possono subire modifiche a causa di eventuali indisponibilità dei locali per lavori o per esigenze motivate delle Istituzioni Scolastiche che ne compromettono l'uso.

- c) le attività estive devono avere inizio dal termine di ciascun anno scolastico fino all'avvio del successivo anno scolastico, con una interruzione di massimo 3 settimane nel mese di agosto. Le attività devono comunque comprendere:
 - per bambini di età 3-6 anni almeno 6 settimane nel periodo di chiusura delle scuole;
 - per bambini di età 6-12 anni: almeno 10 settimane nel periodo di chiusura delle scuole.
- d) per l'attivazione dei centri estivi devono essere utilizzate dall'Associazione le seguenti figure professionali:
 - educatori maggiorenni, in possesso di laurea anche triennale o di diploma di scuola secondaria di secondo grado, entrambi a specifico indirizzo socio-educativo, nel rispetto della delibera della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 e dei seguenti parametri minimi, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:
 - bambini 3-6 anni: rapporto educatore/bambini di 1 a 15.;
 - ragazzi 6-12 anni: rapporto educatore/bambini di 1 a 15;
 - un coordinatore responsabile per ogni fascia di età (3-6 e 6-12), in possesso di un titolo di formazione professionale come previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018, che abbia maturato un'esperienza triennale come educatore in attività estive, che collaborerà con la pedagoga comunale;
- e) indicazione nel progetto delle quote settimanali poste a carico delle famiglie e delle eventuali riduzioni tariffarie es. per fasce ISEE, pluriutenze, ecc., il cui costo non deve superare € 100,00 per ciascun turno settimanale;
- f) l'attivazione di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti, come previsto nello schema di convenzione;
- g) l'impegno allo svolgimento di tutti gli adempimenti, di competenza dei soggetti gestori, relativi al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro": sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi promosso dalla Regione Emilia-Romagna e finanziato con il Fondo Sociale Europeo, i cui benefici potranno essere ottenuti dagli utenti dei centri estivi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme intende favorire e sostenere l'iniziativa progettata dalle Associazioni senza scopo di lucro, con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

- a) sedi scolastiche, come indicate alla precedente lettera b), o parti di esse, gratuite, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, le utenze, gli spazi esterni, previo accordo con i rispettivi Dirigenti scolastici, il cui costo di concessione è stato stimato in € 11.750,00. Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, l'Associazione è tenuto alla verifica quotidiana dei locali in uso, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, a segnalare

- eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti; Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie;
- b) accesso gratuito presso la ludoteca, gli impianti sportivi (da concordarsi con le società sportive che le gestiscono), la piscina comunale (per la quale è previsto l'accesso gratuito per due volte alla settimana per un massimo di 2 ore per ogni accesso, previ accordi con il gestore in ordine alle giornate ed agli orari);
 - c) il servizio di refezione sarà garantito tramite Solaris s.r.l., società in house del Comune di Castel San Pietro Terme, che già svolge il servizio di refezione scolastica in forza di contratto di servizio. Il costo dei pasti è indicato **nell'allegato 3**, salvo futuri adeguamenti delle tariffe.
Il costo sarà a carico dell'Associazione, che dovrà prendere direttamente i contatti con Solaris s.r.l.;
 - d) personale educativo-assistenziale per il sostegno ai minori in situazione di disabilità: i minori disabili, residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme, che si iscriveranno ai campi estivi potranno beneficiare di interventi educativo/assistenziali forniti dal Comune avvalendosi della consulenza del competente Servizio AUSL. Gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei centri estivi;
 - e) eventuali volontari del servizio civile e borse di studio, per collaborare nell'assistenza rivolta ai minori con disabilità e in altri casi di disagio; il numero di tali figure sarà comunicato sulla base della disponibilità accertata. Tali figure, non avendo la responsabilità diretta dei minori, dovranno essere sempre affiancati da un educatore. Il costo dei pasti per i volontari del servizio civile e le borse di studio è a carico del Comune.

Resta inteso che:

- l'Associazione deve investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con Solaris s.r.l., fornitrice del servizio di refezione, ecc.);
- l'Associazione dovrà pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Castel San Pietro Terme"; bozza del materiale pubblicitario relativo alle iniziative, dovrà essere preventivamente trasmesso al Servizio Scuola del Comune;
- l'Associazione potrà accogliere le domande di ammissione di bambini residenti in Comuni limitrofi che frequentano le scuole del comune, compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno e nel rispetto della precedenza per i bambini residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme, salva facoltà di decisione in merito dell'Amministrazione Comunale rispetto alla funzionalità organizzativa.

SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere presentati entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 27/03/2023** al Comune di Castel San Pietro Terme, con le modalità di cui al presente avviso.

Dovrà essere utilizzata la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Castel San Pietro Terme (<http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it>) nella sezione Bandi e gare. La modulistica può essere richiesta anche ai Servizi alla Persona i cui riferimenti sono riportati nelle Informazioni del presente avviso.

L'istanza e il relativo progetto dovranno essere inviati, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE ESTATI 2023-2024-2025", al seguente indirizzo:

Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo - Piazza Venti Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO).

E' consentita la consegna anche a mano presso l'Ufficio protocollo, da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì 14:30-17:45.

L'invio del plico contenente il progetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre termine di scadenza fissato nelle ore 12,30 del giorno 27/03/2023, anche indipendentemente dalla volontà dell'Associazione ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Il plico deve contenere al suo interno:

1. istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti richiesti, da effettuarsi seguendo il modulo **allegato 1** al presente avviso; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata ma corredata da fotocopia di un documento d'identità, resa dal legale rappresentante dell'Associazione;

2. il progetto di organizzazione e gestione dei centri estivi da presentarsi seguendo il modulo **allegato 2** al presente avviso, con firma leggibile del legale rappresentante dell'Associazione, contenente, nel rispetto dell'ordine sotto indicato, i seguenti elementi:

- a) aspetti organizzativi, che dovranno precisare tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività. Dovrà essere descritta anche la struttura organizzativa dell'Associazione (sede, ruolo e funzioni del personale ecc.) nonché l'esperienza superiore ai tre anni dell'Associazione nell'organizzazione e gestione di centri estivi, e gli eventuali Enti con i quali sono stati realizzati;
- b) le risorse umane messe a disposizione e l'esperienza del personale impiegato, rapporto numerico educatore/bambini proposto, nel rispetto dei parametri minimi indicati, qualifica e titolo di studio degli educatori, altre risorse umane coinvolte nel progetto, coinvolgimento del volontariato, forme di collaborazione con eventuali altre associazioni specificandone i ruoli e le attività, ecc.;
- c) le attività ludiche, sportive e ricreative proposte e gli aspetti educativi che le caratterizzano. In particolare per i bambini 3-6 anni dovranno essere prevalentemente improntati ad attività ludico-ricreative e di animazione; per i bambini 6-12 anni dovranno essere prevalentemente improntati ad attività ludico-ricreative, laboratori, escursioni, in collaborazione con le Associazioni culturali e ricreative del territorio e ad attività sportive, in accordo e collaborazione con le società sportive interessate; attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1:1 o altro), da attuare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- d) la descrizione delle modalità operative in merito alla gestione del gruppo, della relazione educativa adulto-bambino, della relazione con i genitori;
- e) l'articolazione dei turni (settimane proposte) e gli orari di apertura proposti. Le attività devono comunque comprendere:
 - per bambini di età 3-6 anni almeno 6 settimane nel periodo di chiusura delle scuole (luglio – settembre);
 - per bambini di età 6-12 anni almeno 10 settimane nel periodo di chiusura delle scuole (giugno-settembre);

la descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte. Tale programma, dopo l'approvazione del Comune, dovrà essere comunicato alle famiglie degli utenti iscritti;

- f) piano economico che contenga la previsione dei costi e dei ricavi. In particolare tra le voci di costo dovranno essere contemplati: i costi del personale, i costi assicurativi, i costi dei materiali, i costi della segreteria organizzativa e in genere tutti gli oneri previsti per la gestione. I ricavi sono costituiti dalle quote versate dagli utenti e da altre risorse messe a disposizione dell'Associazione da parte di soggetti terzi, ivi comprese quelle derivanti da sponsorizzazioni. Dovranno, inoltre, essere espressamente indicate le quote settimanali che si intendono applicare alle famiglie per ciascuna tipologia di centro estivo relative alle estati 2023-2024 e 2025 e le eventuali riduzioni tariffarie riconosciute es. per fasce ISEE, pluriutenze, ecc.
- g) i materiali ludici-didattici e sportivi messi a disposizione dall'Associazione;

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti presentati verrà effettuata attribuendo fino a punti 100, distribuiti come segue:

Descrizione	Punteggio	Punteggio max
a) Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio di gestione delle attività estive extrascolastiche rivolti a minori in età compresa fra 3 e 12 anni. Saranno valutati, tra l'altro, la chiarezza del progetto, la varietà delle proposte educative, la strutturazione organizzativa del Centro in base al personale dedicato:		75
1) aspetti organizzativi, che dovranno precisare tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività; esperienza superiore ai 3 anni nella gestione di un centro estivo da parte dell'Associazione;	15	
2) le risorse umane messe a disposizione e l'esperienza del personale impiegato, rapporto numerico educatore/bambini proposto, nel rispetto dei parametri minimi indicati, qualifica e titolo di studio degli educatori; altre risorse umane coinvolte nel progetto, coinvolgimento del volontariato, forme di collaborazione con eventuali altre associazioni ecc., specificandone i ruoli e le attività;	20	
3) le attività ludiche, sportive e ricreative proposte, gli aspetti educativi che le caratterizzano. In particolare per i bambini 3-6 anni dovranno essere prevalentemente improntati ad attività ludico-ricreative e di animazione; per i bambini 6-12 anni dovranno essere prevalentemente improntati ad attività ludico-ricreative, laboratori, escursioni, in collaborazione con le Associazioni culturali e ricreative del territorio e ad attività sportive, in accordo e collaborazione con le società sportive interessate; specificare altresì attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali anche attraverso la disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1:1 o altro), da attuare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;	25	
4) modalità operative in merito alla gestione del gruppo, della relazione educativa adulto-bambino, della relazione con i genitori;	15	
h) la descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte, l'articolazione dei turni		10

(settimane proposte) e gli orari di apertura proposti; le attività devono comunque comprendere: - per bambini di età 3-6 anni almeno 6 settimane nel periodo di chiusura delle scuole (luglio –settembre); - per bambini di età 6-12 anni almeno 10 settimane nel periodo di chiusura delle scuole (giugno-settembre);		
b) il dettaglio delle quote settimanali che si intendono applicare alle famiglie e le eventuali riduzioni tariffarie riconosciute es. per fasce ISEE, pluriutenze ecc.;		10
c) i materiali ludici-didattici e sportivi messi a disposizione		5
		100

Si procederà a formulare una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo ottenuto. La progettazione e gestione delle attività estive extrascolastiche per le estati 2023-2024-2025 verrà effettuata dall'Associazione che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, a seguito atto dirigenziale; in presenza di un solo progetto si procederà solo a fronte di una valutazione minima di punti 60.

Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione allegato, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso e nello schema di convenzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione allegato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale, in fase di co-progettazione, si riserva comunque la possibilità di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore sinergia dello stesso con i supporti ed i contributi messi a disposizione dall'Ente a sostegno delle attività estive.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti. A tal fine verrà richiesto alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione procederà a stipulare con l'Associazione prescelto la convenzione di cui allo schema **allegato 4**. Nelle more della stipulazione l'Associazione dovrà comunque assicurare la realizzazione delle attività.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione.

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- comprova del pagamento delle spese contrattuali;
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione.

FORME DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Il Comune intende sostenere le famiglie nell'iscrizione dei propri figli ai centri estivi prevedendo le seguenti agevolazioni:

- esenzioni per situazioni di particolare disagio socio-economico la cui valutazione è in capo all'Azienda Servizi alla Persona (ASP);

- contributo settimanale riconosciuto alle famiglie con ISEE inferiore ad € 19.000,00 nella misura sotto indicata:

Fascia ISEE	Contributo a settimana per frequenza al centro (*) estivo
da 0 a € 6.000	€ 35,00
da € 6.001 a € 11.000	€ 25,00
da € 11.001 a € 19.000	€ 7,00
> € 19.001	€ 0,00

(*) a fronte di frequenza per almeno un giorno per turno

I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse a chi possiede i requisiti e ne faccia richiesta al gestore entro i termini e con le modalità previste da apposito avviso.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la possibilità di delegare alla riscossione il gestore.

Il Comune liquiderà direttamente il contributo al gestore del centro estivo a fronte della riduzione della retta applicata alle famiglie, dietro presentazione delle domande di iscrizione e delle ricevute di pagamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla regolarità degli sconti applicati oltre che, a campione in ragione del 20%, sulla documentazione giustificativa presentata.

Si precisa che il contributo verrà riconosciuto a fronte di una frequenza minima di almeno un giorno per turno.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). **Allegato 5.**

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 del Reg. EU 679/2016.

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte ai Servizi alla Persona del Comune – P.zza Venti Settembre n. 3 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,45 - Tel. 051.6954174 – e-mail scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Barbara Emiliani, Dirigente Area Servizi Amministrativi.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Barbara Emiliani

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- 1) Istanza di partecipazione;
- 2) Schema per la redazione del progetto
- 3) Costo pasti
- 4) Schema di convenzione per realizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche.
- 5) informativa sulla privacy.