



Comune di Castel San Pietro Terme

Città Metropolitana di Bologna
SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER INVITO A GARA DA ESPLETARSI MEDIANTE LO STRUMENTO “RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)” DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI BIBLIOTECARI PER LE BIBLIOTECHE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - PERIODO DAL 15/01/2023 AL 14/12/2025

Si rende noto che il Comune di Castel San Pietro Terme intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, gli operatori economici da invitare a una procedura negoziata, in applicazione dell’art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 come convertito con L. 120/2020 e s.m.i e dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., per l’affidamento dell’appalto dei servizi integrativi bibliotecari per le biblioteche di Castel San Pietro Terme per il periodo dal 15/01/2023 al 31/12/2025.

Con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un’indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi sopra richiamati. La procedura in oggetto, pertanto, non costituisce proposta contrattuale, né determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola il Comune di Castel San Pietro Terme, che resterà libero di:

- avviare altre procedure di affidamento e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato;
- non procedere a successiva indizione della procedura negoziata per l’affidamento dei servizi in oggetto, senza che ciò comporti alcuna richiesta di indennizzo da parte degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, in possesso dei necessari requisiti, dovranno presentare la propria manifestazione d’interesse nel rispetto dei tempi e dei modi di cui al presente avviso.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castel San Pietro Terme - Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme - www.comune.castelsanpietroterme.bo.it – Tel. 051 6954111 - Fax 051 6954141 – PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it – Servizio Biblioteche e Sport - Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): D.ssa Barbara Emiliani - Determina a contrarre n. 704 del 02/11/2022.

2. OGGETTO, IMPORTO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrativi bibliotecari per le biblioteche comunali site nel Capoluogo e nella frazione di Osteria Grande, per il periodo dal 15/01/2023 al 31/12/2025, consistenti nelle seguenti attività, come meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto in allegato:

A) attività di prestito, restituzione e assistenza di base al pubblico;

B) attività di gestione fisica del patrimonio documentario.

CPV: 92500000-6 "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali".

Luoghi di esecuzione: i servizi dovranno svolgersi presso la Biblioteca comunale di Castel San Pietro Terme, Via Marconi n. 29 e presso la Biblioteca comunale di Castel San Pietro Terme-Osteria Grande, V.le Broccoli n. 41.

Divisione in lotti e offerte parziali: l'appalto consiste in un unico lotto in quanto trattasi di prestazioni di servizio omogenee anche se non perfettamente coincidenti; non saranno ammesse offerte parziali.

Importo complessivo dell'appalto: € 174.290,00 (IVA esclusa) di cui:

a) € 174.290,00 importo dei servizi da assoggettare a ribasso (al netto degli oneri della sicurezza);

b) € 0,00 (zero) per oneri della sicurezza relativi al rischio da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 160.055,00 pari a circa il 91,8% dell'importo del servizio, tenendo conto del contratto delle cooperative sociali che risulta essere quello prevalentemente applicato in appalti analoghi, per personale di categoria D1 assunto a tempo indeterminato senza turnazione (si veda tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, settembre 2020).

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, come previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è relativa al periodo dal 15/01/2023 al 14/12/2025.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata si svolgerà mediante **Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico gestito da Intercent-ER tramite la piattaforma SATER**, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i.

Saranno invitati alla procedura negoziata tutti coloro che avranno validamente manifestato interesse.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto disposto dall'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nella lettera invito saranno definiti gli ulteriori elementi relativi a modalità e termini di presentazione delle offerte e relativi adempimenti.

Per partecipare alla gara non sarà richiesta, alle imprese invitate a presentare offerta, l'effettuazione del sopralluogo.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata operatori economici in forma singola o associata o che intendano associarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **purché iscritti al mercato elettronico gestito da Intercent-ER relativamente alla classe merceologica di cui al 92500000-6** “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali”.

Ai sensi dell'art. 48, c. 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici che saranno invitati alla procedura di gara avranno facoltà di presentare offerta quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altri operatori già iscritti al mercato elettronico di Intercent-ER al momento della presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dovrà indicare in gara per quale/i consorziata/e il consorzio concorre (fermo quanto previsto da Intercent-er nel “Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi”).

Per partecipare alla gara è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 ss.mm., dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008; non essere incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- c) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente nei confronti del medesimo operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- d) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato (articolo 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016) per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

(Per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative):

Iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004).

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) ed all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i medesimi requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Il concorrente deve aver eseguito:

- a1) servizi in ambito bibliotecario analoghi a quelli oggetto di gara, con buon esito, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), per committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a € 90.000 (I.V.A. esclusa), importo calcolato in considerazione delle sospensioni dovute alla Pandemia Covid-19;
- a2) con buon esito, in maniera continuativa negli ultimi 4 anni, per almeno 1 anno un servizio analogo svolto almeno in una biblioteca con apertura al pubblico di almeno 20 ore settimanali,

dotata di un patrimonio di almeno 20.000 documenti.

Tali requisiti vengono richiesti, entrambi, al fine di selezionare operatori dotati di capacità necessaria a far fronte agli impegni derivanti dal contratto e garantire un adeguato livello del servizio, in considerazione della rilevanza dello stesso. Nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, l'importo richiesto è stato comunque determinato in modo tale da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione di cui sopra nei termini di seguito indicati:

- il requisito di cui alla lettera a1) deve essere posseduto cumulativamente, fermo che ciascun componente deve possederlo in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente;
- il requisito di cui alla lettera a2) deve essere posseduto per intero da uno dei componenti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, nei termini di seguito indicati:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

In ordine alla partecipazione alla gara vigono i divieti previsti dall'art. 48, commi 7 e 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Termine per la presentazione della manifestazione di interesse: **ore 13:00 del giorno 18/11/2022.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate al Comune di Castel San Pietro Terme esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it

Il termine è da intendersi perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo alla PEC del Comune. Non saranno ammesse alla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata e/o con modalità diverse. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane pertanto ad esclusivo rischio del mittente.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a contrattare con il Comune, **NON BISOGNA, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE**, ma solo la manifestazione di interesse ad essere invitati, in carta libera, utilizzando preferibilmente il **Modello A, che si allega al presente avviso**, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla procedura in oggetto. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte, con firma digitale, da persona munita di poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc. e inviate con la medesima PEC.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

7. PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente avviso, unitamente alla documentazione allegata, è pubblicato, per almeno quindici giorni:

- sul profilo del committente <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/il-comune/bandi-e-gare> e nella sezione di Amministrazione Trasparente <https://castelsanpietroterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/> alla voce “Bandi di gara e Contratti”-“Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”;
- sull’Albo Pretorio on line della Stazione Appaltante.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sui servizi oggetto della procedura è possibile contattare:

- Servizio Biblioteca e Sport, Responsabile D.ssa La Faci Dorotea, tel. 051/6949574, da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 13 (dlafaci@cspietro.it).

Per informazioni e chiarimenti sulla procedura è possibile contattare:

- Servizio Contratti e Affari Legali, Responsabile D.ssa Daniela Dagustin, tel. 051/6954186, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell’operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell’operatore economico viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso dell’operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di appalto ed i conseguenti atti.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto.

Allegati:

Progetto del servizio:

- 1 Relazione tecnica illustrativa del contesto;
- 2 Capitolato Speciale d'appalto – parte tecnica;
- 3 Capitolato Speciale d'appalto – parte normativa generale;
- 4 Accordo per il trattamento di dati personali;
- 5 D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

Modello A) - Fac-simile di manifestazione di interesse.

Castel San Pietro Terme, 3 novembre 2022

La Dirigente Area Servizi Amministrativi
D.ssa Barbara Emiliani
(firma digitale)