



## AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI SEMIRESIDENZIALI OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE CHE INTENDONO ADERIRE AL **“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”** DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE. FORMAZIONE DI UN ELENCO UNICO CIRCONDARIALE BIENNALE (2023-2024)

I Comuni del Nuovo Circondario Imolese intendono promuovere un sistema integrato di servizi rivolti a minori frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare tali attività estive semiresidenziali per minori possono presentare il proprio progetto nei termini e con le modalità sotto indicate. I progetti per le attività estive che, pervenuti entro i termini, risulteranno compatibili con la normativa vigente e le disposizioni contenute nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco unico circondariale di valenza biennale e potranno avvalersi delle collaborazioni specificate nel presente avviso.

La partecipazione al presente avviso comporta **l'adesione al Progetto di conciliazione vita-lavoro** della Regione E-R.

### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **3 aprile 2023, ore 12,00 (farà fede la data di arrivo) presso il comune in cui l'ente gestore ha la propria sede legale**. Gli enti gestori non aventi sede legale nel Circondario Imolese dovranno presentare la propria candidatura presso il comune in cui si trova la sede operativa del servizio estivo per il quale intendono presentare la propria candidatura.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it);
- mediante posta elettronica indirizzata a: [protocollo.archivio@comune.imola.bo.it](mailto:protocollo.archivio@comune.imola.bo.it);
- mediante consegna a mano presso Comune di Imola:
  - Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano;
  - Ufficio protocollo – P.zza Matteotti n. 23;gli orari di apertura sono consultabili sul sito all'indirizzo [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it);
- mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it);
- mediante consegna a mano presso il Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14.30-17.45.

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.dozza@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it);
- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizi alla persona (scuole/sociali), Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 13.30; martedì anche dalle 14,30 alle 17.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it)
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola Piazza Cavalli n. 15 previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 666122 (dal lunedì al sabato – chiusi ultimo sabato del mese - dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì soltanto al pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00)
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.mordano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.mordano@cert.provincia.bo.it);
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6, previo appuntamento, nei seguenti orari: tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it)
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Unità d’Italia n. 7 nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d’Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.medicina@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it);
- consegna a mano presso Comune di Medicina – Servizio URP – Via Libertà n. 103, nei seguenti orari: lunedì e venerdì ore 8.15-12.00, martedì e giovedì ore 8:15 -12:00 e 15:00-18:30;
- posta indirizzata a: Comune di Medicina - Via Libertà n. 103 - 40059 Medicina (BO)

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: [comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it);
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci, 10, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it);
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – Servizio URP – Piazza Del Tricolore n. 2 nei seguenti giorni ed orari, previo appuntamento: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Tel 0542 92566 – sig.ra Paola Dongellini ;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n. 2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it)
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola - Via Montanara 1, tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle 8.30 alle 12.30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi attivi nel Circondario Imolese che **per ogni centro estivo e per ogni annualità del presente avviso (2023 e 2024):**

- Siano in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;
- si impegnino ad attivare la Scia, contestualmente all’apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi. *Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all’attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l’anno scolastico, non è necessario*

*l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.*

- dichiarino ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- accolgano tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accolgano bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., previo accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispongano e rendano pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantiscano nel caso sia erogato il pasto il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- garantiscano l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- si impegnino ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo;
- si impegnino ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- si impegnino a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- si impegnino ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 in vigore e quelle che potrebbero eventualmente essere disposte a livello nazionale;
- si impegnino al rispetto dei requisiti di partecipazione/condizioni previsti dalla Regione E-R per l'adesione al Progetto Conciliazione vita-lavoro 2024, qualora fossero previsti requisiti/condizioni differenti da quelli previsti dal progetto 2023;
- si impegnino a comunicare eventuali modifiche o cessazioni del servizio entro il 31/03/2024 secondo le modalità di cui all'art. 1, al fine dell'aggiornamento dell'elenco unico circondariale.

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate **le tariffe settimanali** applicate per la fruizione del servizio estivo.

Nel caso in cui il campo estivo sia frequentato da bambini con patologie che richiedano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, si richiede la disponibilità alla somministrazione di farmaci e ad agire specifiche attività a supporto di tali situazioni; si specifica che in nessun caso si tratta di competenze specialistiche di tipo sanitario né di esercizio di discrezionalità decisionali.

### 3. PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' CERTIFICATA

I soggetti gestori potranno richiedere di avvalersi di personale/risorse per le attività educativo-assistenziali a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata, in base alle modalità definite dal comune di residenza del minore.

Le relative richieste dovranno essere presentate **presso il comune di residenza del minore entro le seguenti date:**

- Imola: le domande dovranno essere presentate entro il 26/05/2023;
- Castel San Pietro: le domande dovranno essere presentate entro il 20/05/2023;
- Castel Guelfo: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2022;
- Casalfiumanese: per il termine entro cui presentare le domande contattare direttamente l'ufficio del comune di Casalfiumanese utilizzando i riferimenti di seguito riportati;
- Castel del Rio: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2023;
- Comune di Dozza: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2023;
- Fontanelice: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2023;
- Medicina: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2022;
- Mordano: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2022;
- Borgo Tossignano: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2023;

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Riferimenti:

Comune di Imola: Diritto allo Studio – 0542 602405

(e-mail: [dirittoallostudio@comune.imola.bo.it](mailto:dirittoallostudio@comune.imola.bo.it));

Comune di Castel San Pietro: Annalisa Federici

(e-mail: [annalisa.federici@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:annalisa.federici@comune.castelsanpietroterme.bo.it)) tel. 051/ 6954174;

Comune di Dozza: Odea Loreti

(e-mail: [odea.loreti@comune.dozza.bo.it](mailto:odea.loreti@comune.dozza.bo.it)); tel 0542-678351 int 1-2

Comune di Casalfiumanese: Melissa Benaglia – Maria Concetta Tropea

e-mail: [scuola@comune.casalfiumanese.bo.it](mailto:scuola@comune.casalfiumanese.bo.it) tel. 0542 666122

Comune di Mordano: Valentini Loris

(e-mail: [loris.valentini@comune.mordano.bo.it](mailto:loris.valentini@comune.mordano.bo.it)); Tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: Stefania Castaldi

(e-mail: [stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it](mailto:stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it) )

Comune di Medicina: Roberta Benedetti

(e-mail: [serviziallapersona@comune.medicina.bo.it](mailto:serviziallapersona@comune.medicina.bo.it)); Tel. 051 6979244

Comune di Castel Guelfo di Bologna: Settore 2° - Servizio scuola

(e-mail: [scuola@comune.castelguelfo.bo.it](mailto:scuola@comune.castelguelfo.bo.it)) Tel. 0542 639223

Comune di Fontanelice: Settore 1° - servizio scuola

(e-mail: [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it)) Tel. 0542/92566

Comune di Castel del Rio: Antonella Bittini

(e-mail [antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it](mailto:antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it); Tel 0542 95906)

#### 4. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE

Ciascun comune, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, trasmetterà al Comune di Imola (quale ente capofila), l'elenco degli operatori selezionati.

L'elenco unico circondariale sarà pubblicato sui siti istituzionali; in tal modo, le famiglie, che intendono fruire del contributo regionale previsto nell'ambito del Progetto Conciliazione vita-lavoro, avranno modo di conoscere quali sono i gestori privati presso i quali è possibile utilizzare i voucher ed iscriversi presso tali centri estivi i propri figli.

I Soggetti gestori di Centri estivi privati convenzionati / del Terzo settore già individuati/in fase di individuazione dal Comune con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento, validi per l'estate 2023 e 2024, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, saranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

I servizi comunali a gestione diretta sono inseriti automaticamente nell'elenco unico circondariale.

L'elenco unico circondariale ha durata biennale; la durata biennale è subordinata alla riconferma da parte della Regione E-R del Progetto di conciliazione vita-lavoro per l'estate 2024.

#### 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 costituirà causa di esclusione dall'Elenco unico circondariale.

#### 6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Per l'estate 2023, la Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta n. 376 del 13/03/2023 ha approvato il "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI. ANNO 2023", finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo.

Il contributo regionale previsto nell'ambito del Progetto Conciliazione vita-lavoro sarà riconosciuto, a seguito di un apposito bando, alle famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni; le famiglie potranno, inoltre, presentare la domanda per i bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 di età compresa tra i 3 e i 17 anni.

Per l'estate 2023, il contributo regionale sarà pari al massimo a 100,00 euro per ciascuna settimana di frequenza del centro estivo e, complessivamente, pari ad un massimo di 300,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.

Successivamente, ogni anno, l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione dell'entità del beneficio riconosciuto, sarà trasmesso ai soggetti gestori scelti dalle famiglie tra quelli presenti nell'elenco circondariale.

I soggetti gestori dovranno indicare nelle ricevute di pagamento/fatture rilasciate alle famiglie beneficiarie l'importo del voucher di conciliazione.

Il contributo **sarà erogato direttamente ai soggetti gestori** in relazione ai beneficiari che abbiano **effettivamente fruito** del servizio; la fruizione effettiva è comprovata dalla **ricevuta di pagamento rilasciata alla famiglia** da parte della struttura.

A tal fine i soggetti gestori **dovranno trasmettere, al comune presso cui hanno presentato la propria candidatura, le ricevute di pagamento e la documentazione di rendicontazione** richiesta dai Comuni utilizzando i modelli che verranno trasmessi e secondo modalità e tempi che saranno comunicati agli enti gestori accreditati nell'ambito del presente avviso.

**Si precisa che l'erogazione del voucher avverrà solo dietro presentazione di idonea documentazione nei termini perentori che verranno indicati dai Comuni.**

Su valutazione esclusiva dell'Amministrazione Comunale, nel caso si renda necessario, sarà possibile procedere all'erogazione del contributo direttamente alle famiglie beneficiarie.

## **7. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE**

L'Amministrazione Comunale provvederà all'aggiornamento annuale dell'elenco unico circondariale.

Potranno pertanto essere presentate, secondo le condizioni di cui al presente avviso, nuove candidature entro il 31/03/2024, nelle stesse modalità prescritte all'art. 1.

Entro lo stesso termine (31/03/2024) potranno essere presentate istanze a rettifica parziale dei progetti presentati nell'anno 2023.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, come aggiornato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

## **9. CONTROLLI**

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/2000 n. 445.

## **10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il provvedimento amministrativo di approvazione dell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori dei campi estivi 2023/2024, sarà emesso entro il **21 aprile** e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Per informazioni:

Comune di Imola: e- mail [servizi\\_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it](mailto:servizi_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it) - tel. 0542/602312;

Comune di Castel San Pietro: e- mail [annalisa.federici@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:annalisa.federici@comune.castelsanpietroterme.bo.it) - tel. 051/ 6954174;

Comune di Dozza: e-mail [odea.loreti@comune.dozza.bo.it](mailto:odea.loreti@comune.dozza.bo.it); tel 0542/678351 int. 1-2

Comune di Casalfiumanese: e-mail [scuola@comune.casalfiumanese.bo.it](mailto:scuola@comune.casalfiumanese.bo.it) - tel. 0542/ 666122;

Comune di Mordano: e-mail [urp@comune.mordano.bo.it](mailto:urp@comune.mordano.bo.it) tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: e-mail [stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it](mailto:stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it) - tel. 0542/91111

Comune di Medicina: e-mail: [serviziapersona@comune.medicina.bo.it](mailto:serviziapersona@comune.medicina.bo.it) - tel. 051 6979244

Comune di Castel Guelfo: e-mail: [scuola@comune.castelguelfo.bo.it](mailto:scuola@comune.castelguelfo.bo.it) - tel. 0542 639223

Comune di Fontanelice: e-mail [urp@comune.fontanelice.bo.it](mailto:urp@comune.fontanelice.bo.it) – tel. 0542/92566 - Riccardo Bussolari

Comune di Castel del Rio: [antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it](mailto:antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it), [urp@comune.casteldelrio.bo.it](mailto:urp@comune.casteldelrio.bo.it) - Tel 0542/95906;

Responsabile del procedimento: la Dirigente Area Servizi Amministrativi dott.ssa Barbara Emiliani

La Dirigente Area Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Barbara Emiliani  
*(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)*

Allegato:

- modulo per presentazione progetto.