



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Informatca e personale
Servizio Personale Associato

1

SCADENZA 17 / 04 /2023 ore 12.00

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C) ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE N. 68/1999

ARTICOLAZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

I 3 posti messi a concorso sono **destinati al Comune di Castel San Pietro Terme** e sono così articolati:

- n. 2 posti riservati esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 12.03.1999;
- n. 1 posto riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge;

IL DIRIGENTE

Visti:

- il piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Castel San Pietro Terme 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta n. 18 del 03/02/2023;
- il Regolamento per le assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020, modificato con delibera G.C. n. 83/2021;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020e smi con la quale sono stati definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione del decreto dirigenziale n. 296 del 17/03/2023 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C a tempo indeterminato e pieno riservato esclusivamente alle categorie protette L.68/1999 per il Comune di Castel San Pietro.

Eventuali ulteriori utilizzi per il Nuovo Circondario Imolese ed enti aderenti o convenzionati sono disciplinati all'art. 9 del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014 con il presente concorso non si determinano posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate in quanto i posti sono esclusivamente riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 e art. 18 comma 2 della legge 68/199 o alle categorie a esse equiparate per legge.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- A5. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

B2. Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, comma 1, o all'art. 18 comma 2 della citata Legge.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipare a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure di Carta d'Identità Elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3,

comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del modulo della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando nelle note "Tassa concorso per 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" - cat. C a nome di"

2. Il Curriculum vitae

3. eventuale (solo per i candidati che se vogliono avvalere i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/04/2023.

Art. 6 - PROVE DI CONCORSO

La procedura selettiva prevede una prova scritta e una prova orale, oltre a una eventuale preselezione tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla prova scritta ed alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta almeno un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dal punteggio attribuito nella prova scritta, cui sarà sommato il punteggio conseguito nella prova orale.

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione al presente concorso pari o superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 50 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la preselezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prova scritta

La prova potrà consistere anche cumulativamente a scelta della commissione nella stesura di un tema o di un breve elaborato scritto, in quesiti a risposta sintetica o in quesiti a risposta aperta o nella redazione di un atto amministrativo contabile su di un caso concreto o nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste all'art. 7

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale e penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;
- Normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo;
- Codice dell'Amministrazione;
- Digitale Riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di appalti e contratti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri dei dipendenti.

Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- Prova scritta o eventuale Preselezione: 21/04/2023, presso la Biblioteca Comunale - Via Marconi n.29,Castel San Pietro Terme;
 - nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva il 21/04/2023, la prova scritta sarà effettuata il 26/04/2023, presso la Biblioteca Comunale - Via Marconi n. 29, Castel San Pietro Terme;
 - nel caso in cui non venga effettuata la prova preselettiva il 21/04/2023, la prova scritta si terrà il medesimo giorno presso la Biblioteca Comunale - Via Marconi n. 29, Castel San Pietro Terme
- Prova orale dal 28/04/2023 presso la Sala del Consiglio Comunale - Piazza Venti Settembre n. 3 a Castel San Pietro Terme.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei **posti messi a concorso** comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dal Nuovo Circondario Imolese e dagli enti aderenti o convenzionati per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato. A tal fine si specifica che:

- **l'accettazione** dell'assunzione a tempo indeterminato proposta dal Nuovo Circondario Imolese, o uno degli enti aderenti o convenzionati, agli idonei della graduatoria comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso il Nuovo Circondario Imolese o altro ente aderente o convenzionato;
- **il secondo rifiuto** a una proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Nuovo Circondario Imolese, o Ente aderente o convenzionato, ma **non espressamente indicato in sede di bando di selezione**, comporta la definitiva cancellazione dalla medesima graduatoria;
- il rifiuto degli idonei della graduatoria all'eventuale proposta di assunzione a tempo parziale presso il Nuovo Circondario Imolese, o ente aderente o convenzionato, non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo pieno;
- l'accettazione o l'eventuale rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato presso il Nuovo Circondario Imolese, o ente aderente o convenzionato, non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al

momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola, 17/03/2023

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto
(documento firmato digitalmente)

