

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO**ELENA CASTRO****PROFILO PROFESSIONALE**

Studentessa/lavoratrice con buona conoscenza in ambito amministrativo e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

apr 2019 - Lavoro qui

Responsabile amministrativo

D.F. SRL, OZZANO DELL'EMILIA, Italia

- Gestione degli incassi e disposizione dei pagamenti ai fornitori.
- Gestione del rapporto con il commercialista per la chiusura dei bilanci e altre attività contabili e fiscali.
- Gestione delle scadenze e degli adempimenti fiscali e contabili.
- Gestione completa della contabilità generale e della contabilità analitica dell'azienda.
- Ottimizzazione dei sistemi organizzativi per incassi, pagamenti, depositi e tenuta dei registri.

apr 2017 - mar 2019

Impiegato ufficio acquisti

OLMA SRL, TOSCANELLA DI DOZZA, Italia

- Inserimento ordini dei fornitori mediante software e gestione dell'iter documentale e logistico fino alla consegna del materiale.
- Monitoraggio dei processi di consegna e dello stato di scorte in magazzino con eventuale gestione delle non conformità.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

giu 2015

DIPLOMA In RAGIONERIA

ISTITUTO PAOLINI DA IMOLA, IMOLA, Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Altre Lingue

Italiano**Inglese****Comprensione**
A2 - Base - Ascolto**Spagnolo****Comprensione**
A2 - Base - Ascolto

Competenze Comunicative
Competenze Organizzative E
Manageriali
Capacità Correlate Al Lavoro

- Capacità di problem solving
- Tecniche di approvvigionamento

Competenze Digitali

- Tolleranza allo stress
- Acquisti e approvvigionamenti
- Gestione del rapporto con i fornitori

Elaborazione delle informazioni:
Utente autonomo

Altre Capacità E Competenze

AGGIUNGI UNA SEZIONE

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

HOBBY

Camminate al aperto, ballo

STUDI UNIVERSITARI

Università di Bologna ramo Economia e Commercio

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali. Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.