



RASPANTI KATIA

DOCENTE INFANZIA

DATI PERSONALI



CONTATTI



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso della mia vita lavorativa ho svolto diversi lavori, tutti in ambito educativo: educatrice, formatrice, counselor, ludotecaria, docente curriculare e di sostegno. Mi piace mettermi in discussione in un'ottica di crescita personale e professionale. Quando mi prendo un impegno cerco di dare il massimo. Sono iscritta a diverse associazioni che si occupano di disabilità e promozione culturale. Dal 2009 al 2017 ho fatto parte della componente genitori del Consiglio d'Istituto dei miei figli

FORMAZIONE ACCADEMICA

2020 Laurea magistrale (con lode) in Pedagogia L.85
conseguito presso l'UniMarconi di Roma.

2014 Master universitario in "Didattica e Psicopedagogia per alunni con disturbo autistico"
conseguito presso l'Università di Modena e Reggio

2012: Laurea triennale (con lode) in Scienze della Formazione L.19
conseguito presso l'UniCusano di Roma

1993: Diploma di specializzazione Polivalente (con lode)
conseguito all'Antoniano di Bologna

1991 Diploma di Maturità Magistrale con conseguente anno integrativo (1996)
conseguito all'istituto magistrale Alessandro da Imola

ALTRE ESPERIENZE DI FORMAZIONE ISTRUZIONE

2021 Badge Expert Ticher in: "Essere innovatore, "progettare ed attivare una didattica per competenze", "Problem Solving", Team working", "ambienti di apprendimento innovativi", "la valutazione nella scuola della competenza" "Riconoscere, accogliere e valorizzare le differenze"
promosso da Erickson in collaborazione con UIL

2019 Diploma in ascolto evolutivo primo livello
Metodo Tomatis,

2018 Diploma in Educazione Emotiva
promosso da Divulgazione Dinamica riconosciuto dall'ANCED (Associazione di Centri di Educazione a Distanza) e da EADL (European Association for Distance Learning);

2008 Diploma di Counselling professionista secondo l'Approccio Rogersiano Centrato sulla Persona Livello avanzato
Presso IACP

ESPERIENZE DI LAVORO

DOCENTE INFANZIA 2017-2024

Scuola dell'Infanzia Statale (tempo indeterminato)

- da settembre 2021 Funzione strumentale Inclusione presso la direzione didattica di Castel San Pietro Terme
- dal 2022 ha collaborato alla realizzazione del progetto di rete la Settimana del Benessere.
- 2021-22 , Formatrice DEI DOCENTI AI FINI DELL'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' AI SENSI DEL C. 961, ART. 1 DELLA L. 178/2020 - D.M. 188/2021 moduli Infanzia e Primaria
- 2018 Funzione strumentale Benessere presso IC Monterenzio
- 2017-2021 Formatrice (modulo inclusione) per il servizio di volontario civile presso IC7
- 2017 Ha condotto un incontro di formazione per docenti presso la Direzione didattica di Castel San Pietro Terme sull'IPDA.

DOCENTE DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA 2012-2017

Scuola dell'Infanzia Statale (tempo determinato)

- 2016 Ha co-condotto un percorso di formazione per i docenti della scuola dell'infanzia presso la Direzione didattica di Castel San Pietro Terme sull'Autismo e insegnamento strutturato.
- 2015 Funzione strumentale area 2 "Agiò" presso l'IC 7 Imola
- 2014 Referente inclusione dell'istituto 7 di Imola
- 2012 Ha fatto parte del gruppo di progetto del PAI dell'Istituto Comprensivo 3 di Imola.
-

EDUCATRICE NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI IMOLA 2011-2012

nido d'infanzia Fontanelle Imola (tempo determinato)

EDUCATRICE 2009-2015

centri estivi (tempo determinato)

- Ha Collaborato con l'associazione sportiva UISP di Castel San Pietro Terme per la realizzazione dei centri estivi (fascia 3-6 anni)
- ha co-condotto incontri di counselling "supporto genitoriale" riservati alle famiglie frequentanti il servizio del campo solare.

DOCENTE DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA 2009-2011

Scuola dell'Infanzia Statale di Medicina-Castel San Pietro Terme(tempo determinato)

- ha condotto inoltre il laboratorio di teatro per i genitori presso la scuola dell'infanzia "Ercolani" CSPT
- ha collaborato come esperta al laboratorio per adulti sulla multiculturalità "letture animate dal mondo"

EDUCATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI IMOLA 2008-2009

Scuola materna Comunale di Sesto Imolese, Imola (tempo determinato)

- ha collaborato al corso di aggiornamento organizzato dal comune presentando un'esperienza educativa di peer education alla scuola dell'infanzia

EDUCATRICE SOLCO DI IMOLA 1994-2008

Assunta dal 1999 dalla Coop. Soc. Grilloparlante come educatrice/coordinatrice e formatrice per i seguenti servizi:

- da settembre 2001 coordinatrice della Ludoteca di Castel S. Pietro Terme
- nel periodo 2006/07: ha condotto il laboratorio "Emozioni in gioco" in alcune scuole dell'infanzia comunali e statali, diritto allo studio comune di Imola
- Da novembre 2005 ha svolto la funzione di tutor per i tirocinanti dell'università di Bologna presso il servizio ludoteca Comunale "Spasatempo" di Castel S. Pietro Terme
- ·Da gennaio 2003: ha condotto laboratori ludici espressivi per il diritto allo studio con il comune di Imola svolti sia nelle scuole dell'infanzia che nelle scuole primarie.
- ·A.s 2003/04: ha condotto laboratori di formazione per le educatrici della cooperativa sociale Grilloparlante .
- ·a.s. '00-'01: coordinatrice dei servizi di appoggio ad alunni disabili gestiti dalla coop.soc.Grilloparlante
- 1999- 2001 coordinatrice presso il Campo Solare S.Zennaro gestito dalla Coop.Soc.Grilloparlante
- 1998 -2000:conduttrice laboratorio di cucina nell'ambito del progetto "I.D." (integrazione disabili) rivolto a bambini disabili inseriti nelle scuole elementari e medie del comune di Imola
- ·a.s. '99-'00: insegnante di scuola d'infanzia presso la scuola d'infanzia Autonoma "S.Caterina"
- assunta dalla cooperativa A.TL.AS. con la qualifica di educatore

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La comunicazione è di fondamentale importanza in tutta la nostra vita a maggior ragione se si lavora in un servizio rivolto alle persone. Per questo motivo ho ritenuto necessario ampliare le mie conoscenze sulla comunicazione /relazione di aiuto. Il percorso formativo di counselling Rogersiano centrato sulla persona, è stato per me non solo una crescita professionale ma soprattutto personale, aiutandomi a migliorare l'ascolto attivo verso l'altro e ad utilizzare la comunicazione positiva autocentrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE

Utilizzo abitualmente il pacchetto Word, Geco e Canva. Inoltre ho acquisito competenze di grafica pubblicitaria per la realizzazione di volantini, cartoline, calendari, montaggi video, programmi per la gestione, modifica ed impaginazione delle foto digitali. Infine so utilizzare tutti quegli attrezzi necessari alla realizzazione dei laboratori ludico-creativi come ad esempio il traforo, il pirografo ,lo stancil

COMPETENZE E CAPACITÀ ARTISTICHE

Negli anni della mia adolescenza ho frequentato il corso di pianoforte e saxofono, ed ho suonato nella banda di Castel Del Rio. Ho collaborato con la compagnia Teatrale "Alidosiana" per il "nuovo teatro dei piccoli (94/95), e nell'anno scolastico (2006/07) ho frequentato un corso di scrittura creativa. Sto scrivendo una raccolta di fiabe sulla diversità che spero un giorno di pubblicare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

2014-2019 Ho organizzato diversi convegni -seminari sul tema della disabilità, patrocinati da diversi enti istituzionali e di formazione. Il mio compito è stato quello di scrivere il progetto, contattare i relatori, gli enti, e le associazioni, reperire i fondi, organizzare il personale volontario prima e durante l'evento, collaborare con la pubblicitaria per la realizzazione del materiale divulgativo. Nel 2012 insieme a stimati colleghi che si occupano di educazione ho fondato un'associazione di promozione culturale "Il paese delle fragole" .

Nel 1996 ho fondato la Cooperativa sociale GrilloParlante e fino al 2004 sono stata consigliera d'amministrazione della stessa. Ho coordinato diversi servizi come la Ludoteca Comunale Spassatempo, i Centri estivi e il servizio d' appoggio scolastico gestito dalla coop. Soc. Grilloparlante .

Le mansioni effettuate sono state:

1. applicazione dei budget
2. archiviazione/ aggiornamento e gestione di tutta la modulistica/documenti del servizio
3. trattamento dei dati sensibili
4. programmazione delle attività (progetti con il territorio, associazioni, scuole, esperti, e l'attivazione dei laboratori interni ed elaborazione dei volantini /cartoline/ calendari pubblicitari)
5. verifica sull'andamento del servizio all'interno dei gruppi di lavoro e la redazione di relazioni trimestrali per i committenti
6. elaborazione del questionario di gradimento del servizio e rielaborazione e gestione dei dati dei questionari
7. gestione dei gruppi di lavoro
8. gestione delle relazioni con il pubblico

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano (madrelingua)
- francese A2
- inglese A1
- Spagnolo A1

La sottoscritta RASPANTI KATIA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che corrispondono al vero tutti i dati e tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae

Data

18/05/2024

In fede

Katia Raspanti