



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi - Servizi al Cittadino
U.O. Comunicazione e sport

Prot. n. 0010074/07.07.01

AVISO PUBBLICO
PER L'ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO/ CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
AD INIZIATIVE E/O PROGETTI PROPOSTI DA
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE
DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - ANNO 2015

Area delle attività sportive

In esecuzione della determinazione dirigenziale 241 del 14 maggio 2015

1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITA' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche per lo sport, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti realizzati nell'anno 2015 (a condizione di non avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Castel San Pietro Terme) o da realizzarsi entro il 31/12/2015 nell'area delle attività sportive, volte al perseguimento delle seguenti finalità, in linea con gli indirizzi e le priorità dell'Amministrazione comunale:

- promozione dell'attività sportiva, non solo come occasione di benessere della popolazione, ma anche come strumento di educazione e formazione della personalità, di prevenzione e tutela della salute, di trasferimento valoriale e orientamento a corretti stili di vita e, non ultimo, di sviluppo;
- sviluppo della pratica sportiva dilettantistica ed amatoriale, per tutte le categorie di popolazione, con particolare attenzione al mondo della scuola, ad evitare o ridurre il precoce abbandono della pratica sportiva, ai meno giovani ed alle categorie più deboli;
- formazione all'educazione sportiva dei giovani;
- promozione dello sport, offerta di visibilità alle discipline sportive attraverso grandi eventi ed iniziative, integrati con le politiche di sviluppo dell'attrattività turistica;
- promozione di relazioni progettuali con il mondo dell'associazionismo, finalizzate ad ampliare la partecipazione dei cittadini alla costruzione del bene comune e orientate ad accrescere il capitale sociale presente in città;
- di dare risalto ai valori trasmessi dallo sport, quali il fair play, il rispetto delle regole e dell'avversario, il gioco di squadra;
- di favorire il corretto approccio alla competizione e all'agonismo;
- di sviluppare il lavoro di gruppo, la solidarietà, la tolleranza e la lealtà sportiva;
- di promuovere l'integrazione e la socializzazione multi-etnica e multiculturale;

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi, a parziale copertura dei costi sostenuti, secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme Associative (le Associazioni dovranno risultare iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme Associative alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste di sostegno stabilito nel presente bando pubblico) che operano nell'area delle attività sportive:

- educazione alla pratica sportiva;
- attività dilettantistiche e amatoriali;
- valorizzazione del benessere, stili di vita sani e tutela della salute;



- eventi sportivi ed iniziative rilevanti per il territorio

Possono presentare domanda di partecipazione sia singole associazioni che associazioni riunite, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento in vigore sopracitato. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, le associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta all'Albo comunale.

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il periodo temporale di riferimento è l'anno 2015.

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 13,00 di LUNEDÌ 15 giugno 2015

Le domande di contributo già trasmesse all'Ufficio Sport tramite ufficio Protocollo, nel corso del 2015 e relative a manifestazioni ed iniziative programmate nel corrente anno, sono ritenute valide e pertanto gli enti e le associazioni non devono ripresentarle, salvo eventuale richiesta di integrazione da parte dell'ufficio competente delle dichiarazioni / documentazione mancanti.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito del 15 giugno 2015 potranno essere prese in considerazione, esclusivamente per iniziative di carattere eccezionale obiettivamente non programmabili, qualora si disponga di fondi residui.

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

- 1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto (attività/iniziativa) che l'associazione intende realizzare (allegato B)
- 3) descrizione degli impegni economici del progetto da realizzarsi (allegato C)

In caso di attività/iniziativa già svolta e progetto concluso, gli allegati B) e C) possono essere sostituiti già in sede di richiesta del contributo, dagli allegati D) ed E) con valore di rendicontazione dell'attività svolta.

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato ore 8.00-13.00 e giovedì pomeriggio ore 15.00-17.45);
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Sportello cittadino, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- via fax al numero 051/6954141.

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Come da art. 17 del Regolamento vigente, il contributo erogato non può superare il 70%¹ delle spese effettivamente sostenute per il progetto presentato, documentate e rendicontate come di seguito indicato, tenuto conto delle entrate direttamente derivanti dall'iniziativa.

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 3.000,00.

Tale importo potrà essere superato ove nel corso di validità del presente avviso pubblico si rendessero disponibili ulteriori risorse economiche. Successivamente all'approvazione della graduatoria, le risorse integrative saranno utilizzate mediante scorrimento della graduatoria stessa, assegnandole ai soggetti idonei ma inizialmente non finanziati, che verranno tempestivamente avvisati con comunicazione formale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in aggiunta o in alternativa all'erogazione del contributo economico, di concedere (se ciò risulta necessario per la realizzazione del progetto e/o iniziativa), nell'ambito delle proprie ed effettive disponibilità, l'eventuale utilizzo di spazi, sale ed attrezzature nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali.

¹ Salvo casi particolari, adeguatamente motivati, che saranno valutati dal Dirigente durante l'istruttoria.



L'entità del contributo assegnato, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando la posizione conseguita in graduatoria, l'entità del contributo richiesto, nonché il costo complessivo del progetto/attività.

Sulla base del numero delle domande pervenute, e considerando l'ammontare dei contributi erogabili, potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti/attività in graduatoria.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione Comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti sono valutati da un'apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi. Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

A. Valutazione coerenza e perseguibilità degli obiettivi (punteggio massimo 10 punti)

- Gli obiettivi previsti, rispetto ai risultati attesi, sono effettivamente perseguibili.
- Gli obiettivi sono coerenti con gli obiettivi generali fissati dalle linee programmatiche dell'Amministrazione per l'anno di riferimento e per l'area di intervento interessata al progetto.

B. Valutazione adeguatezza e qualità delle attività programmate (punteggio massimo 30 punti)

- Le attività programmate sono efficaci ed incisive rispetto al perseguimento degli obiettivi indicati nel progetto.
- Le attività e le modalità di intervento sono efficaci ed incisive rispetto al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione e delle finalità di promozione della pratica sportiva.
- Le attività sono orientate a sviluppare risposte innovative e/o sperimentali a bisogni del territorio
- Il progetto prevede risultati rilevanti in termini di ricaduta sul territorio e sui fruitori
- Le attività organizzate sono complesse e strutturate in termini di risorse umane e strumentali impegnate e di difficoltà di organizzazione e gestione del progetto.
- La presenza dei volontari è significativa e rilevante in rapporto alle risorse umane impegnate nel progetto, sia a livello quantitativo che qualitativo

C. Valutazione rete/paternariato (punteggio massimo 10 punti)

- Il progetto rientra e/o si integra in un progetto più ampio o in una politica più generale di progetti
- Il progetto prevede collaborazioni significative (documentate) con altre associazioni o con altri soggetti pubblici/privati

D. Valutazione di propri mezzi (punteggio massimo 10 punti)

- Utilizzo da parte delle associazioni di sedi e/o impianti comunali in modo gratuito/non gratuito o sedi proprie per la realizzazione del progetto
- Per la realizzazione del progetto, l'associazione impegna proprie risorse finanziarie o provenienti da sponsorizzazioni
- Il progetto garantisce una continuità temporale, proseguendo autonomamente oltre il periodo finanziato o rientrano in un progetto pluriennale

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 24.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al termine dei lavori, la Commissione stila una graduatoria dei soggetti che hanno presentato progetti a seguito del presente bando, ritenuti ammissibili sulla base dei criteri riportati nel presente atto e, per ogni progetto, individua l'ammontare della spesa ammissibile a contributo.

Tale graduatoria sarà successivamente approvata con Determinazione dirigenziale.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

Come da art.18 del Regolamento vigente, il diritto al contributo o al sostegno attraverso beni e servizi decade, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'associazione non realizzi gli interventi per i quali il sostegno era stato accordato o sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa illustrata nella domanda, senza che vi siano state cause giustificative oggettive, tempestivamente comunicate ed approvate dall'Amministrazione;



- l'associazione non presenti la documentazione di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute come previsto dal regolamento vigente e dal presente bando.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dalla Commissione tecnica.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti/attività promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Si precisa che l'assegnazione del contributo economico e/o l'assegnazione degli spazi suddetti non implica automaticamente anche la concessione del patrocinio dell'Amministrazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune. Il patrocinio ed utilizzo del logo potranno essere richiesti con apposita istanza;

Si precisa altresì che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

8. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro tre (3) mesi dal termine del progetto/attività:

1. una relazione sullo svolgimento del progetto e sulla ricaduta nella città (allegato D)
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite (allegato E)

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Nel caso in cui all'atto della presentazione della richiesta di contributo, l'associazione aveva già presentato la rendicontazione (relazione e rendicontazione economica) in quanto attività già svolta e progetto concluso, non è necessario presentare ulteriore documentazione.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet comunale www.cspietro.it le informazioni relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Castel San Pietro Terme – sito comunale www.cspietro.it alla sezione **Il Comune / albo pretorio online / esiti ed avvisi**;

- Sportello cittadino, p.zza xx settembre 3, negli orari di apertura al pubblico:

da lunedì a sabato ore 8.00-13.00

giovedì anche ore 15.00-17.45

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Sportello cittadino, tel 051/6954157.- 190 , e-mail barbara.emiliani@cspietro.it – loris.pagani@cspietro.it;

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90



Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi al cittadino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

11 . TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme.

Addì, 14 maggio 2015



La Responsabile Servizi al Cittadino
Barbara Emiliani

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di contributo

Allegato B: descrizione del progetto/iniziativa/attività da svolgersi

Allegato C: descrizione impegni economici del progetto/iniziativa/attività da svolgersi

Allegato D: Relazione progetto/iniziativa/attività svolto

Allegato E: Rendicontazione economica progetto/iniziativa/attività svolto