



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA

## **Determinazione n. 209 del 03/08/2023**

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – CIG A0010E1E9C - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 29 aprile 2016 è stata sottoscritta, tra il Nuovo Circondario Imolese ed i Comuni aderenti, la convenzione per la gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza, registrata al n. 9 del N.C.I.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 25/07/2023, immediatamente eseguibile, il Comune di Castel San Pietro Terme ha approvato l’atto di indirizzo per l’affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale per una durata complessiva di quattro anni e contestualmente ha approvato la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ai sensi dell’articolo 14 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201;
- con determinazione a contrarre n. 466 del 1° agosto 2023, della dirigente Area Servizi Amministrativi del Comune di Castel San Pietro Terme, è stato approvato il progetto per l’affidamento in concessione del servizio, finalizzato all’indizione di una procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall’art. 182 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il progetto di servizio risulta composto dai seguenti elaborati:
  1. Capitolato d’oneri;
  2. Elenco personale attualmente impiegato;
  3. Inventario dei beni mobili di proprietà dell’Amministrazione comunale;
  4. Elaborati grafici descrittivi dello stato di fatto dell’impianto (Tavole):
    - a. Tavola T02\_interno - primo piano e piano terra,
    - b. Tavola T01\_esterni;
  5. Piano tariffario (template per offerta tecnica);
  6. Matrice dei Rischi;
  7. Piano Economico Finanziario di massima (PEF);
  8. Schema di contratto;
  9. Elementi tecnici del disciplinare di gara;
  10. Accordo per il trattamento di dati personali;
- sono stati definiti dal Comune, nell’ambito del progetto suddetto, i requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale che devono essere posseduti dai partecipanti alla gara, oltre ai criteri di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come riportato nell’elaborato “Elementi tecnici del disciplinare di gara” sopra citato;

**ATTESO CHE:**

- il Comune ha trasmesso i suddetti atti al Servizio Centrale Unica di Committenza del NCI per gli adempimenti di competenza, ossia per l'espletamento della procedura di scelta del contraente, ai sensi della sopracitata convenzione;
- il valore della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, in € 1.234.113,00, IVA esclusa, per la durata prevista di quattro anni, e quindi per un importo inferiore alla soglia comunitaria fissata per le concessioni di servizi dall'art. 14, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;

**RITENUTO:**

- di approvare gli atti di gara relativi alla procedura in oggetto e precisamente il bando di procedura aperta, il disciplinare di gara ed i relativi allegati modelli di dichiarazione, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che per la gara è stato assunto il CIG (Codice Identificativo Gara) A0010E1E9C;
- di effettuare la pubblicità della gara sulla G.U.R.I. serie speciale Contratti, per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente del Nuovo Circondario Imolese e del Comune committente, sul SITAR, sul SIMOG dell'ANAC e sul Sistema SATER di Intercent-er, ai sensi dell'art. 225, c. 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del Decreto MIT del 2/12/2016 (pubblicato sulla GU n. 20 del 25/1/2017);
- di utilizzare quale piattaforma informatica per l'espletamento della procedura in oggetto il Sistema SATER messo a disposizione da Intercent-er della Regione Emilia Romagna, giusto accordo sottoscritto in data 7 maggio 2018, a norma degli articoli 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022, l'Autorità responsabile della procedura di gara (Nuovo Circondario Imolese) è tenuta a versare a favore dell'ANAC un contributo pari ad euro 660,00 calcolato sulla base del valore stimato della concessione, che verrà rimborsato dall'Ente committente;
- con cadenza quadrimestrale, l'Autorità rende disponibile, in apposita area riservata del proprio sito internet, un bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) intestato al Nuovo Circondario Imolese;
- il Nuovo Circondario Imolese è tenuto al versamento del contributo entro la scadenza indicata nel bollettino MAV, con le modalità già in uso per il pagamento e comunque presso ogni sportello bancario o postale;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal 1° luglio 2023 ha acquistato efficacia il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

**VISTI:**

- l'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il D.Lgs 267/2000 (TUEL), in particolare per la parte relativa alle funzioni e responsabilità della dirigenza (artt. 109 e 107) e per la parte relativa ai controlli interni (artt. 49, 147, 147 bis, 147 ter, 147 quarter, 147 quinquies, come modificati ed introdotti dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012);
- la deliberazione dell'Assemblea Circondariale n. 10 in data 20/04/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione NCI per il triennio 2023/2025;

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 4 del 10 gennaio 2023 di assunzione dell'impegno di spesa n. 279/2023 per il versamento del contributo gara all'ANAC;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 388 del 29 dicembre 2022 di assunzione dell'impegno di spesa n. 219 per l'anno 2023 del servizio di coordinamento e acquisto spazi su quotidiani per pubblicità legale;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 176 del 6 luglio 2023 di assunzione dell'impegno di spesa n. 563 per l'anno 2023 per l'inserzione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dei bandi ed esiti di gara;
- il decreto dirigenziale n. 1438 del 30 dicembre 2022 con cui il Segretario del NCI nonché dirigente della Centrale Unica di Committenza ha conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Centrale Unica di Committenza al Dott. Neri Michele, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024;
- l'atto n. 767 del 2 agosto 2023 che nomina quale responsabile della procedura di gara, con delega all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti di gara, il Dott. Neri Michele;

**DATO ATTO** che con il presente atto il sottoscritto dichiara di non essere in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, astensione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione alla presente procedura;

### **DETERMINA**

per le considerazioni premesse che qui si intendono interamente riportate:

1) di approvare i documenti di gara della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale del Comune di Castel San Pietro Terme, che si allegano quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione, come di seguito elencati:

- Bando di Gara

- Disciplinare di gara e suoi allegati;

2) di procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. serie speciale Contratti, per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente del Nuovo Circondario Imolese e del Comune committente, sul SITAR, sul SIMOG dell'ANAC e sul Sistema SATER di Intercent-er, ai sensi dell'art. 225, c. 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del Decreto MIT del 2/12/2016 (pubblicato sulla GU n. 20 del 25/1/2017);

3) di utilizzare, quale piattaforma informatica per l'espletamento della procedura in oggetto, il Sistema SATER messo a disposizione da Intercent-er della Regione Emilia Romagna, giusto accordo sottoscritto in data 7 maggio 2018, a norma degli articoli 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.;

4) di dare atto che la spesa per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. trova copertura finanziaria nella Determinazione del Responsabile del Servizio CUC del Nuovo Circondario Imolese n. 176 del 6 luglio 2023 di assunzione dell'impegno di spesa n. 563 per l'anno 2023 e che la stessa verrà rimborsata dall'aggiudicatario della gara;

5) di dare atto che la spesa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su un quotidiano a rilevanza nazionale e su un quotidiano a rilevanza locale trova copertura finanziaria nella Determinazione del Responsabile del Servizio CUC del Nuovo Circondario Imolese n. 388 del 29 dicembre 2022 di assunzione dell'impegno di spesa n. 219 per l'anno 2023 e che la stessa verrà rimborsata dall'aggiudicatario della gara;

6) di dare atto che la spesa per il versamento del contributo gare all'ANAC trova copertura finanziaria nella Determinazione del Responsabile del Servizio CUC del Nuovo Circondario Imolese n. 4 del 10 gennaio 2023 di assunzione dell'impegno di spesa n. 279/2023 e che la stessa verrà rimborsata dall'Ente committente;

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

8) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.

Li, 03/08/2023

Il Responsabile  
*Michele Neri*  
(atto sottoscritto digitalmente)