



Città di Castel San Pietro Terme

Proposta n. 735

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 704 del 02/11/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI BIBLIOTECARI PER LE BIBLIOTECHE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - PERIODO DAL 15/01/2023 AL 14/12/2025

LA DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 22/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 48 del 23/03/2022, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024;

PRESO ATTO CHE presso le biblioteche di Castel San Pietro Terme in tempi diversi sono stati affidati Servizi integrativi per la gestione di uno sportello di front-office:

- con determinazione dirigenziale n. 822 del 07/12/2020 è stato affidato il Servizio di front-office per la biblioteca di Osteria Grande dal 1 gennaio 2021 al 14 gennaio 2023;
- con determinazione dirigenziale n. 201 del 28/04/2022 è stato affidato il Servizio integrativo bibliotecario per la biblioteca di Castel San Pietro Terme dal 10 maggio 2022 al 14 gennaio 2023;
- i suddetti contratti risultano pertanto in scadenza;
- sussiste la necessità di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, l’operatore economico per l’affidamento dell’appalto dei servizi integrativi bibliotecari per le biblioteche di Castel San Pietro Terme per il periodo dal 15/01/2023 al 31/12/2025;

ACCERTATO che:

- ai sensi e per gli effetti del DPCM 11 luglio 2018, il quale individua le categorie merceologiche per le quali è obbligatorio il ricorso ai soggetti aggregatori sulla base di quanto stabilito dal D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge con provvedimento 23 luglio 2014 n. 89, il servizio in oggetto non è uno dei servizi interessati dall’obbligo in questione;
- per i servizi di cui trattasi non è attiva alcuna convenzione Consip, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, né alcuna convenzione INTERCENT-ER o di altro soggetto aggregatore;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Castel San Pietro Terme, pur avendo aderito, con Convenzione stipulata in data 29 aprile 2016, alla gestione in forma associata della centrale di committenza del Nuovo Circondario Imolese, può procedere autonomamente ad espletare la procedura di gara di cui trattasi, ai sensi dell’art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- si intende avviare una procedura negoziata che si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico gestito da Intercent-ER tramite la piattaforma SATER, ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. e dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. alla quale saranno invitati tutti coloro che, in possesso dei requisiti, avranno validamente manifestato interesse;



Città di Castel San Pietro Terme

VISTO l'art. 32, comma 1, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e l'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che al comma 1 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

EVIDENZIATO che, in ottemperanza alle succitate disposizioni di legge: a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire il tempestivo e corretto funzionamento in orario di apertura al pubblico delle biblioteche b) l'oggetto del contratto è l'affidamento delle prestazioni di cui in premessa; c) la forma del contratto sarà quella della scrittura privata; d) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel Capitolato Speciale; e) la scelta del contraente avverrà con la procedura prevista ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

ATTESO CHE:

- l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrativi bibliotecari, con uno sportello di front office per ciascuna biblioteca, consistenti nelle seguenti attività da svolgersi in orario di apertura:

- A) attività di prestito, restituzione e assistenza di base al pubblico;
- B) attività di gestione fisica del patrimonio documentario.

E che tali i servizi dovranno svolgersi presso la Biblioteca comunale di Castel San Pietro Terme, Via Marconi n. 29 e presso la Biblioteca comunale di Castel San Pietro Terme-Osteria Grande, V.le Broccoli n. 41;

- l'appalto consiste in un unico lotto in quanto trattasi di prestazioni di servizio omogenee anche se non perfettamente coincidenti;
- il prospetto economico dell'Appalto è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
A) Importo a base di gara	€ 174.290,00
B) IVA su A) al 22%	€ 38.343,80
C) Accantonamento di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	€ 0,00
D) Contributo ANAC per assunzione CIG	225,00
E) Spese per commissione di gara	0
F) Spese per pubblicità	0,00
G) Oneri di sicurezza	0,00
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO CON IVA	212.858,80

- Il calcolo del quadro economico prende come riferimento le ore che saranno presumibilmente svolte nel corso dell'esecuzione dell'appalto:



Città di Castel San Pietro Terme

	Ore presunte per il triennio
	2796 per il 2023
	2922 per il 2024
	2782 per il 2025
Totale	8.500

DATO ATTO che il presente appalto è inserito all'interno del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture al quale è attribuito il seguente codice CUI S00543170377202200005;

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando i criteri individuati nell'elaborato "Lettera di invito" allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che si è proceduto a redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza) di cui all'art. 26, c. 3, del Decreto legislativo 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. e che all'interno dell'appalto non sono presenti costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto ai costi ordinari relativi alla normale applicazione del D.Lgs 81/08;

DATO ATTO che sono stati predisposti dai competenti Servizi comunali, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., i seguenti documenti del progetto di servizio e gli atti di gara:

- Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica;
- Capitolato Speciale d'appalto-parte normativa generale;
- Duvri;
- Accordo per il trattamento di dati personali;
- Avviso di manifestazione di interesse;
- Dichiarazione di manifestazione di interesse;
- Lettera invito;
- File editabile DGUE;
- Modello A – Dichiarazione di partecipazione alla gara;
- Modello B – Dichiarazioni;

RITENUTO pertanto di approvare i documenti progettuali e di gara di cui sopra, che si allegano quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;

DATO ATTO che Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente dell'Area servizi amministrativi che nomina come Direttore dell'esecuzione la responsabile del Servizio Biblioteche e sport, Dorotea La Faci;

VISTI:

- gli articoli 183 e 191 del D.Lgs.n.267/2000 e le disposizioni contenute nel D.Lgs 118/11 e ss.mm.ii. ed attestazione il rispetto;
- il Regolamento di Contabilità;



Città di Castel San Pietro Terme

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm ed ii.;
- è stato formalmente richiesto al Responsabile del Servizio Finanziario o suo delegato il visto di regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/00;

DETERMINA

Viste le premesse qui richiamate quale parte integrante e sostanziale

1. Di approvare il progetto per l'affidamento dei Servizi integrativi bibliotecari, con uno sportello di front office in orario di apertura per ciascuna biblioteca a partire dal 15/01/2023 fino al 14/12/2025 per un totale stimato di ore 8.500 ed un importo a base di gara stimato in euro 174.290,00 oltre iva;
2. Di avviare una procedura negoziata che si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico gestito da Intercent-ER tramite la piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. alla quale saranno invitati tutti coloro che, in possesso dei requisiti, avranno validamente manifestato interesse;
3. Di approvare i seguenti documenti del progetto di servizio e gli atti di gara, quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica;
 - Capitolato Speciale d'appalto-parte normativa generale;
 - Duvri;
 - Accordo per il trattamento di dati personali;
 - Avviso di manifestazione di interesse;
 - Dichiarazione di manifestazione di interesse;
 - Lettera invito;
 - File editabile DGUE;
 - Modello A – Dichiarazione di partecipazione alla gara;
 - Modello B – Dichiarazioni;
4. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, (IVA, imposte e accise comprese) le seguenti somme:
 - € 69.943,94 sul capitolo 5134/165 "Prestazioni di servizio diverse biblioteca" bilancio 2023 periodo 15/01/2023-31/12/2023; **(P00011/2022/2023)**
 - € 73.096,06 sul capitolo 5134/165 "Prestazioni di servizio diverse biblioteca" bilancio 2024 periodo anno 01/01/2024-31/12/2024; **(P00007/2022/2024)**
5. di dare atto che relativamente agli impegni di spesa di competenza dell'esercizio 2025 se ne terrà conto in sede di redazione del relativo bilancio e verranno assunti con successivo provvedimento:
 - € 69.593,80 sul capitolo 5134/165 "Prestazioni di servizio diverse biblioteca" bilancio 2025 periodo anno periodo 01/01/2025-14/12/2025; **(P00005/2022/2025)**
6. di dare atto che ai sensi della Legge N.136/2010 il codice CIG verrà assunto nel momento dell'invio della Lettera di invito;



Città di Castel San Pietro Terme

7. di dare atto che per la quota parte relativa al contributo ANAC a carico del Comune di Castel San Pietro Terme, pari ad € 225, verrà assunto, con successivo provvedimento sul capitolo 1874/435 “Contributi per gara ad autorità LLPP” bilancio 2022 a cura del Servizio Contratti e Affari legali;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm ed ii.;
9. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente dell’Area Servizi amministrativi che nomina come Direttore dell’esecuzione la responsabile del Servizio Biblioteche e sport, Dorotea La Faci;
10. di stabilire che il Servizio Biblioteche e Sport provveda alla pubblicazione del presente atto sul Web ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013

Li, 02/11/2022

il Dirigente.
Barbara Emiliani.
(atto sottoscritto digitalmente)