



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

segreteria generale

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza - Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo Circondario Imolese

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO DI SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI, DI MEDIAZIONE ED ALTRI PER I
COMUNI DI IMOLA, CASTEL SAN PIETRO TERME, MEDICINA, DOZZA, CASTEL GUELFO DI
BOLOGNA, MORDANO, BORGO TOSSIGNANO, FONTANELICE, CASTEL DEL RIO**

AUTORITA’ RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA/STAZIONE APPALTANTE

Nuovo Circondario Imolese – Servizio Centrale Unica di Committenza – Via Boccaccio n. 27, 40024 Imola (BO) – Tel. 0542.603200 - Fax 0542.34895 – sito internet: www.nuovocircondarioimolese.it – indirizzo di posta certificata: cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it – Determinazione di approvazione degli atti di gara n. 142 del 23 giugno 2022.

ENTI COMMITTENTI

Comune di Imola – via G. Mazzini n. 4, 40026 Imola (BO), www.comune.imola.bo.it, Area Servizi alla Persona, tel 0542.602319, PEC comune.imola@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 427 del 16 giugno 2022;

Comune di Castel San Pietro Terme - Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), www.comune.castelsanpietroterme.bo.it, Servizi alla Persona, tel. 051.6954174, Email protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it, Fax 051.6954141, PEC comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 303 del 06/06/2022

Comune di Medicina – via Libertà 103 40059 Medicina (BO) – Tel. 051.6979111 – sito internet: www.comune.medicina.bo.it – indirizzo di posta elettronica certificata: comune.medicina@cert.provincia.bo.it Servizi Scolastici e Politiche Sociali – Determinazione a contrarre n. 256 del 03/06/2022;

Comune di Dozza - via XX Settembre n. 37 – 40060 Dozza (BO) – Tel. 0542.678351 – sito internet: <http://www.comune.dozza.bo.it> – indirizzo di posta certificata: comune.dozza@cert.provincia.bo.it – 3° Settore–2° Servizio: Servizi alla persona - Determinazione a contrarre n. 152 del 01/06/2022

Comune di Castel Guelfo di Bologna - via Gramsci n. 10, 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO), www.comune.castelguelfo.bo.it, Area servizi al cittadino, tel. 0542.639211, Email urp@comune.castelguelfo.bo.it, Fax 0542.602297, PEC comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 123 del 14/06/2022;

Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6, 40027 Mordano (BO), www.comune.mordano.bo.it, Area servizi al cittadino, tel. 0542.56911, Email urp@comune.mordano.bo.it, Fax 0542.56900, PEC: comune.mordano@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 101 del 12/06/2022;

Comune di Borgo Tossignano - Piazza Unità d’Italia n. 7, 40021 Borgo Tossignano (BO), www.comune.borgotossignano.bo.it, Servizio Scuola e Nido d’Infanzia, tel. 0542.91111, Email urp@comune.borgotossignano.bo.it - stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it, Fax 0542.94066, PEC comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 54 del 10/06/2022;

Comune di Fontanelice - Piazza del Tricolore n. 2, 40025 Fontanelice (BO), www.comune.fontanelice.bo.it, Ufficio scuola - Ufficio sport, cultura/turismo, sociale, tel. 0542.92566, Email demografici@comune.fontanelice.bo.it, Fax 0542.92276, PEC comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. n. 60 del 16/06/2022;

Comune di Castel Del Rio - Via Montanara n. 1, 40022 Castel del Rio (BO), www.comune.casteldelrio.bo.it, Settore Servizi al cittadino, tel. 0542.95906, Email anagrafe@comune.casteldelrio.bo.it, Fax 0542.95313, PEC comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it - Determinazione a contrarre n. 52 del 17/06/2022.

PREMESSE

Con le predette determinazioni a contrarre le amministrazioni sopra identificate hanno deliberato di procedere all'affidamento di servizi educativi, assistenziali, di mediazione ed altri, mediante contratti di appalto, incaricando il servizio Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese di procedere all'espletamento della procedura aperta, in forza della convenzione sottoscritta tra le parti in data 29 aprile 2016, registrata al n. 9 del N.C.I.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato SATER gestito da Intercenter-ER (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Di seguito si elenca la suddivisione in lotti del presente appalto, riportando per ciascun lotto il luogo di esecuzione dei servizi, i relativi codici CIG, CUI ed il responsabile del procedimento.

Lotto 1 – Comune di Imola

luogo di svolgimento del servizio: territorio del Comune di Imola

Codice CIG: 9284057633

CUI programma biennale servizi e forniture: S00794470377202100001

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Licia Martini

Lotto 2 – Comune di Castel San Pietro Terme

luogo di svolgimento del servizio: territorio del Comune di Castel San Pietro Terme

Codice CIG: 9284058706

CUI programma biennale servizi e forniture: S00543170377202200006

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Emiliani

Lotto 3 – Comune di Medicina

luogo di svolgimento del servizio: territorio del Comune di Medicina

Codice CIG: 9284063B25

CUI programma biennale servizi e forniture: S00421580374202200002

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Benedetti

Lotto 4 – Comune di Dozza

luogo di svolgimento del servizio: territorio del Comune di Dozza

Codice CIG: 9284066D9E

CUI programma biennale servizi e forniture: S01043000379202200005

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Odea Loreti

Lotto 5 – Comuni di Castel Guelfo di Bologna e Mordano

luogo di svolgimento del servizio: territorio dei Comuni di Castel Guelfo e Mordano

Codice CIG: 9284067E71

CUI programma biennale servizi e forniture:

- Comune di Castel Guelfo di Bologna: S01021480379202200003
- Comune di Mordano: S01021480379202200003.

Responsabile del Procedimento:

- Comune di Castel Guelfo di Bologna: Dott. Loris Valentini
- Comune di Mordano: Dott. Loris Valentini

Lotto 6 – Comuni di Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio

luogo di svolgimento del servizio: territori dei Comuni di Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio

Codice CIG: 9284068F44

CUI programma biennale servizi e forniture:

- Comune di Borgo Tossignano: S82000010379202200001
- Comune di Fontanelice: S.01125200376.2022.00001
- Comune di Castel del Rio: S.1129840375.2022.00001

Responsabile del Procedimento:

- Comune di Borgo Tossignano: Dott.ssa Stefania Castaldi
- Comune di Fontanelice: Dott. Riccardo Andrea Maria Bussolari Berti
- Comune di Castel del Rio: Dott.ssa Antonella Bittini

Il Responsabile della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è il Dr. Neri Michele, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalla registrazioni di sistema.

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato

- membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene secondo le modalità stabilite dal sistema SATER gestito da Intercenter-ER e riportate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del Servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito, per ogni lotto, dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica;
 - Elenco personale attualmente impiegato;
 - D.U.V.R.I. relativo al Comune di Borgo Tossignano (lotto 6);
 - Capitolato speciale d'appalto-parte normativa generale (documento comune a tutti i lotti)
 - Schema di Contratto (documento comune a tutti i lotti);
 - Accordo per il trattamento di dati personali (documento comune a tutti i lotti);
 - Elementi tecnici del disciplinare di gara (documento comune a tutti i lotti);
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;
- 5) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 6) Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;
- 7) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, accessibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it> sezione Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER e sul sito istituzionale <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it> sezione "Bandi di gara e contratti"-"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio. Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante il Sistema SATER all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione. E' onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il Presente appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Comune Imola - Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana – L2, di vigilanza	9284057633	€ 8.437.320,68
2	Comune di Castel San Pietro Terme – Servizi di integrazione educativa, scolastica e formativa di bambini e alunni in situazione di disabilità e di mediazione culturale per alunni stranieri	9284058706	€ 2.506.860,00
3	Comune di Medicina – Servizi di integrazione educativa, scolastica e formativa di bambini e alunni in situazioni di disabilità	9284063B25	€ 1.455.738,00
4	Comune di Dozza – Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di	9284066D9E	€ 568.353,84

	vigilanza, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana - L2		
5	Comune di Mordano e Comune di Castel Guelfo – Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana- L2	9284067E71	€ 769.298,38
6	Comune di Borgo Tossignano - Comune di Fontanelice – Comune di Castel Del Rio - Servizi educativi, assistenziali ed ausiliari.	9284068F44	€ 563.847,33

Il dettaglio delle prestazioni per ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1 CIG 9284057633

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana – L2, di vigilanza	80410000-1	P	€ 8.437.320,68
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 8.437.320,68
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 8.437.320,68

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 8.437.320,68 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ente committente.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato complessivamente nel 92% circa del costo complessivo del servizio calcolati sulla base delle Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL per lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, tenuto conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e del livello di inquadramento degli operatori addetti

.Lotto n.2 CIG 9284058706

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	--	---------

1	Servizi di integrazione educativa, scolastica e formativa di bambini e alunni in situazione di disabilità e di mediazione culturale per alunni stranieri	80410000-1	P	€ 2.506.860,00
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 2.506.860,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
Importo complessivo a base di gara				€ 2.506.860,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 2.506.860,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ente committente.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato complessivamente nel 92% circa del costo complessivo del servizio, calcolato sulla base della tabella nazionale relativa al costo orario per i lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL cooperative sociali area metropolitana di Bologna, settembre 2020) tenendo conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e dell'attuale inquadramento del personale educatore suddiviso tra categorie D1 e D2.

Lotto n.3 CIG- 9284063B25

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di integrazione educativa, scolastica e formativa di bambini e alunni in situazioni di disabilità	80410000-1	P	€ 1.455.738,00
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 1.455.738,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 1.455.738,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 1.455.738,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ente committente.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato complessivamente nel 92% circa del costo complessivo del servizio, calcolato sulla base della tabella nazionale relativa al costo orario per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL cooperative sociali area metropolitana di Bologna, settembre 2020) tenendo conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e dell'attuale inquadramento del personale educatore suddiviso tra categorie D1 e D2.

Lotto n.4 CIG- 9284066D9E

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di vigilanza, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana - L2	80410000-1	p	€ 568.353,84
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 568.353,84
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 568.353,84

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 568.353,84 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ente committente.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato complessivamente nel 94% circa del costo complessivo del servizio, calcolato sulla base della tabella nazionale relativa al costo orario per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL cooperative sociali area metropolitana di Bologna, settembre 2020) tenendo conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e dell'attuale inquadramento del personale educatore appartenente alla categoria D2.

Lotto n.5 CIG- 9284067E71

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di mediazione culturale e d'insegnamento della lingua italiana- L2	80410000-1	p	€ 769.298,38
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 769.298,38
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 769.298,38

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 769.298,38 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio degli enti committenti.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che gli Enti committenti hanno stimato complessivamente nel 94% circa del costo complessivo del servizio, calcolato sulla base della tabella nazionale relativa al costo orario per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL cooperative sociali area metropolitana di Bologna, settembre 2020) tenendo conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e dell'attuale inquadramento del personale educatore come da file "Elenco personale attualmente impiegato" relativo al lotto.

Lotto n.6 CIG- 9284068F44

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi, assistenziali ed ausiliari	80410000-1	p	€ 562.347,33
Importo totale soggetto a ribasso (tre anni di contratto)				€ 562.347,33
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.500,00
Importo complessivo a base di gara				€ 563.847,33

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 562.347,33 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio degli enti committenti.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che gli Enti committenti hanno stimato complessivamente nel 92% circa del costo complessivo del servizio, calcolato sulla base della tabella nazionale relativa al costo orario per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL cooperative sociali area metropolitana di Bologna, settembre 2020) tenendo conto della natura dei servizi affidati, della qualifica e dell'attuale inquadramento del personale educatore suddiviso tra le seguenti categorie:

- B1, D1 e D2 per il Comune di Borgo Tossignano;
- D1 e D2 per il Comune di Castel del Rio;
- D1 e D2 per il Comune di Fontanelice.

Ciascun concorrente può partecipare a tutti i lotti in gara. Non sono previste limitazioni quantitative all'aggiudicazione dei lotti in gara.

3.2 DURATA

La durata del presente appalto (escluse le eventuali opzioni) è riferita ai seguenti periodi:

Lotto n. 1 - 1 settembre 2022-31 agosto 2025;

Lotto n. 2 – 15 settembre 2022-14 settembre 2025;

Lotto n. 3 – 15 settembre 2022-31 agosto 2025;

Lotto n. 4 – 16 settembre 2022-31 agosto 2025;

Lotto n. 5 - 1 settembre 2022-31 agosto 2025;

Lotto n. 6 - 1 settembre 2022-31 agosto 2025 (con la precisazione che per il Comune di Fontanelice il periodo è 1 settembre 2023-31 agosto 2025).

3.3 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO 1 – COMUNE DI IMOLA

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. attivazione su richiesta dell'amministrazione dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica)

F. Gestione di singole sezioni di nido d'infanzia all'interno di nidi dell'infanzia comunali; tale gestione può riguardare solo la parte strettamente educativa, oppure anche la parte ausiliaria;

G. Gestione di singole sezioni di scuola dell'infanzia, nella sola parte didattica.

Rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale, per un importo di € 8.933.011,10 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale a base di gara
8.437.320,68	495.690,42	8.933.011,10	1.488.835,18	19.354.857,38

LOTTO 2 – COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. aumento delle prestazioni nei limiti del 20% dell'importo contrattuale per i servizi di cui all'art. 1, lett. A), B), C) del Capitolato tecnico, a seguito di aumento del numero degli studenti e/o del numero di ore di assistenza da garantire e comunque a seguito di indicazione e insindacabile richiesta del Comune;

2. attivazione, su richiesta dell'amministrazione, dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica):

C) Servizio pedagogico finalizzato a sostenere la qualificazione del sistema educativo 3/6, in particolare:

- Servizio di coordinamento pedagogico per le scuole dell'infanzia statali;
- Servizio di produzione di documentazione sui servizi 3/6;
- Servizio di monitoraggio sull'implementazione di nuove sperimentazioni 3/6;
- Servizio di supporto tecnico a tavoli istituzionali del sistema locale 3/6.

Rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale, per un

importo di € 3.026.887,49 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale a base di gara
2.506.860,00	520.027,49	3.026.887,49	504.481,25	6.558.256,23

LOTTO 3 – COMUNE DI MEDICINA

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. attivazione su richiesta dell'amministrazione dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica):

B. Servizio pedagogico finalizzato a sostenere la qualificazione del sistema educativo 3/6, in particolare:

- Servizio di coordinamento pedagogico per le scuole dell'infanzia statali;
- Servizio di produzione di documentazione sui servizi 3/6;
- Servizio di monitoraggio sull'implementazione di nuove sperimentazioni 3/6;
- Servizio di supporto tecnico a tavoli istituzionali del sistema locale 3/6;

C. Servizio di mediazione culturale e d'insegnamento dell'italiano come lingua seconda-L2 a favore di alunni stranieri frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di I° e II° grado situate nel Comune di Medicina ed afferenti l'obbligo scolastico.

Rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale, per un importo di € 1.479.778,50 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale a base di gara
1.455.738,00	24.040,50	1.479.778,50	259.192,45	3.218.749,45

LOTTO 4 – COMUNE DI DOZZA

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. attivazione su richiesta dell'amministrazione dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica)

B. servizi psico-pedagogici ed educativi a sostegno dell'inclusione, del successo scolastico e formativo, del benessere scolastico, della prevenzione della dispersione scolastica dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole comprese tra quelle dell'infanzia e le scuole secondarie di 2° grado e della qualificazione del sistema scolastico e formativo;

C. servizi di mediazione culturale, di insegnamento dell'italiano come lingua seconda-L2 e laboratori a favore di alunni stranieri frequentanti le scuole afferenti l'obbligo scolastico;

D. servizio di accompagnamento e vigilanza relativo al trasporto scolastico.

Rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale, per un importo di € 586.253,95 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale a base di gara
568.353,84	17.900,11	586.253,95	118.261,30	1.290.769,20

LOTTO 5 – COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA E MORDANO

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. con riferimento al Comune di Castel Guelfo di Bologna, allorché il monte ore previsto dovesse risultare non congruo alle esigenze dell'utenza, poiché insufficiente rispetto al reale fabbisogno, facoltà di richiedere un eventuale aumento delle prestazioni di cui all'art. 3, lett. A), B), C), D) del Capitolato tecnico; l'eventuale aumento è da intendersi nella misura massima del 20% sul relativo importo, come calcolato nel prospetto "DESCRIZIONE COMUNE CASTEL GUELFO", alla lettera d) del medesimo Capitolato;

2. con riferimento al Comune di Mordano, allorché il monte ore previsto dovesse risultare non congruo alle esigenze dell'utenza, poiché insufficiente rispetto al reale fabbisogno, facoltà di richiedere un eventuale aumento delle prestazioni di cui all'art. 3, lett. A), B), C), D) del Capitolato tecnico; l'eventuale aumento è da intendersi nella misura massima del 40% sul relativo importo, come calcolato nel prospetto "DESCRIZIONE COMUNE MORDANO", alla lettera d) del medesimo Capitolato;

3. attivazione su richiesta dell'amministrazione dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica)

B. Servizi psico-pedagogici ed educativi a sostegno dell'inclusione, del successo scolastico e formativo, del benessere scolastico, della prevenzione della dispersione dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole comprese tra quelle dell'infanzia e le scuole secondarie di 2° grado e della qualificazione del sistema scolastico e formativo;

C. Servizi di mediazione culturale, d'insegnamento dell'italiano come lingua seconda-L2 e laboratoriali a favore di alunni stranieri frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione, da svolgersi in ambito scolastico ed extra scolastico;

D. Servizio di coordinamento pedagogico per le scuole dell'infanzia statali.

Rinnovo del contratto

I contratti potranno essere rinnovati, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella dei contratti iniziali, per un importo complessivo di € 1.013.416,35 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza dei contratti.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata dei contratti in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica di sei mesi	Valore globale a base di gara
769.298,38	244.117,89	1.013.416,35	168.902,72	2.195.735,34

LOTTO 6 – COMUNI DI BORGO TOSSIGNANO, FONTANELICE E CASTEL DEL RIO

Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. attivazione, su richiesta del Comune di Borgo Tossignano, dei seguenti servizi opzionali (di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto-parte tecnica)

D. Gestione del servizio educativo nella sezione part-time del nido d'infanzia comunale "Remo Ferdori";

E. Attività laboratoriali tematiche presso il nido d'infanzia comunale "Remo Ferdori";

F. Servizio di vigilanza ed assistenza pre e post scuola a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria.

Rinnovo del contratto

I contratti potranno essere rinnovati, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella dei contratti iniziali, per un importo complessivo di euro 586.287,33 (comprensivo di opzioni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza dei contratti.

Opzione proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata dei contratti in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi,

patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo complessivo a base di gara	Importo per servizi opzionali	Importo per rinnovo	Proroga tecnica sei mesi	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Valore globale a base di gara
562.347,33	57.087,04	586.287,33	102.471,80	1500,00	1.309.693,50

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Dopo il primo anno di valenza del contratto e per ogni anno successivo, a richiesta documentata dell'operatore economico, il Comune opererà una revisione dei prezzi, concordata tra le parti, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente/responsabile, precisando che come importo massimo si terrà a riferimento l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevati dall'ISTAT a livello nazionale con riferimento alla data del 31 agosto rispetto al 31 agosto dell'anno precedente. La richiesta deve essere presentata entro e non oltre la data del 30 settembre dell'anno di riferimento e la revisione decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla richiesta; in mancanza si intenderanno confermati i prezzi vigenti.

E' ammessa la revisione prezzi, con riferimento al solo costo di manodopera, qualora intervenga il rinnovo del CCNL di categoria nell'arco di durata dell'appalto o durante l'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni o proroga tecnica. In tal caso la revisione del prezzo potrà essere concessa per una sola volta, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che venga richiesta a fronte della pubblicazione, da parte del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, di nuove tabelle relative al costo della manodopera, in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL per il settore in oggetto;
- che l'operatore economico abbia recepito ed applicato il nuovo CCNL a tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

A tale revisione si perverrà ad esito di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante ed in contraddittorio tra l'aggiudicatario e il R.U.P., al fine di garantire la sostenibilità complessiva del contratto a partire dalle condizioni di partenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/2008 s s.m.i.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto **riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili**, IVA esclusa, riportato per ogni lotto in tabella. Il settore di attività è quello dei servizi educativi e assistenziali.

	Fatturato specifico minimo annuo
Lotto n. 1	2.800.000
Lotto n. 2	830.000
Lotto n. 3	480.000
Lotto n. 4	190.000
Lotto n. 5	250.000
Lotto n. 6	190.000

Il concorrente che intenda partecipare alla gara per più lotti è tenuto a dimostrare un requisito di partecipazione pari alla somma degli importi minimi annuali indicati per i lotti per i quali concorre.

Tale requisito risponde alla finalità di esaminare offerte da parte di soggetti economici in possesso di una esperienza minimamente significativa, idonea a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi.

L'importo di fatturato specifico minimo annuo richiesto è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione ai lotti da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto della gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti sono stati rispettati i principi di proporzionalità e ragionevolezza, tali da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta,

può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti.

E' richiesta tuttavia, come condizione di esecuzione, l'attivazione, prima dell'inizio dei servizi, di una sede organizzativa ubicata ad una distanza massima di seguito riportata per ogni lotto, qualora non ne disponga al momento della presentazione dell'offerta, che dovrà mantenere per tutta la durata del contratto (rif. art. 3 del Capitolato speciale d'appalto-parte normativa generale):

- Lotto n. 1 – distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Imola;
- Lotto n. 2 – distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Castel San Pietro Terme;
- Lotto n. 3 – distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Medicina;
- Lotto n. 4 – distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Dozza;
- Lotto n. 5 – distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Mordano;
- Lotto n. 6 - distanza massima di 30 km dalla sede del Comune di Borgo Tossignano.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al **punto 6.1 lettera a)**, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/2008 s s.m.i., previsto al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato come esecutore nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2 lettera c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 6.1 lettere a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 6.2, lettera c)**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base di ciascun lotto e precisamente di importo pari a quanto indicato in tabella. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

N. lotto	Valore del lotto	Importo cauzione provvisoria
Lotto n. 1	€ 8.437.320,68	€ 168.746,41
Lotto n. 2	€ 2.506.860,00	€ 50.137,20
Lotto n. 3	€ 1.455.738,00	€ 29.114,76
Lotto n. 4	€ 568.353,84	€ 11.367,08
Lotto n. 5	€ 769.298,38	€ 15.385,97
Lotto n. 6	€ 563.847,33	€ 11.276,95

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, tramite il canale PAGO PA producendo in autonomia tale avviso collegandosi al link <https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/login> con versamento effettuato presso Banca BPM S.p.A., con sede legale in Milano (MI) indicando il versante e la causale "Cauzione provvisoria per procedura aperta servizi educativi – Lotto/i n. ____". In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata dell'avvenuto versamento debitamente sottoscritta digitalmente."
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Nuovo Circondario Imolese);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del

D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non viene richiesto il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9284057633	€ 200,00
2	9284058706	€ 200,00
3	9284063B25	€ 140,00
4	9284066D9E	€ 140,00
5	9284067E71	€ 140,00
6	9284068F44	€ 140,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decretolegislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 25 luglio 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere al fine di partecipare alla presente procedura (specificate in calce al presente avviso nella sezione allegati) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'**allegato A**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20. **Il concorrente che partecipa a più lotti nella medesima forma di partecipazione, può presentare una sola domanda in cui indica per quale lotti concorre; il concorrente che partecipa a più lotti in forme di partecipazione diversa è tenuto a presentare distinte domande di partecipazione per ogni lotto per il quale concorre.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **dichiarazione integrativa** di cui all'**allegato B** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ciascun Ente committente reperibili ai link riportati al punto 26 del presente disciplinare e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La **domanda** di cui all'**allegato A** è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune

- nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le **dichiarazioni integrative** di cui all'**allegato B** devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, per ciascuna ausiliaria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica (domanda) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Laddove il concorrente partecipi a più lotti e vi sia necessità di differenziare, per i singoli lotti, le informazioni concernenti la forma di partecipazione, l'avvalimento, il subappalto o altri, sarà cura del concorrente riportare distintamente, per ogni lotto, i dati richiesti nel documento (DGUE, dichiarazioni integrative ecc).

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, come previsto nel modello **allegato B**, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità in essa indicate. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una relazione tecnica dei servizi offerti, di massimo trenta pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5, redatta seguendo l'articolazione degli elementi di seguito indicati, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti allegati aggiuntivi, depliant, brochure ecc.).

E' necessario produrre la relazione tecnica per ogni lotto/i al quale/i si intende concorrere

Si fa presente che sarà oggetto di valutazione anche il non rispetto del numero massimo di pagine prescritto.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Proposta pedagogica e metodologica

Obiettivi, modalità di realizzazione del servizio e metodologie di riferimento a cui si ispira l'Impresa concorrente nella progettazione psico-educativa a favore dei minori con disabilità, con bisogni educativi speciali, e nella realizzazione di interventi educativi collettivi e personalizzati, con riferimento alle diverse tipologie di servizio indicate nel progetto di servizio.

Criterio motivazionale: pertinenza contestuale, qualità ed efficacia pedagogica e metodologica e sostenibilità operativa, relativamente alle diverse tipologie di servizio ed alle loro finalità;

2. Organizzazione del servizio, soluzioni tecnico-gestionali, valutazione e monitoraggio

Proposta organizzativa e tecnico-gestionale in relazione al servizio oggetto dell'appalto; modalità di gestione e strumenti per garantire il presidio della complessità organizzativa e la sostenibilità operativa in relazione alle diverse tipologie di servizio indicate nel progetto di servizio; modalità adottate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie; modalità di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

Criteri motivazionali:

- pertinenza contestuale, qualità, efficacia e sostenibilità operativa delle modalità di gestione proposte;
- qualità, efficacia e sostenibilità operativa della modalità di gestione delle assenze e delle sostituzioni del personale;
- tempestività, efficacia e sostenibilità operativa delle modalità proposte per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie;
- pertinenza contestuale, sostenibilità operativa ed efficacia delle modalità di monitoraggio, documentazione e valutazione delle attività realizzate;

3. Qualificazione tecnico-professionale degli operatori impiegati e strumenti per garantirne la continuità

Criteri di selezione del personale addetto ai servizi; attività di formazione professionale e aggiornamento: contenuti e monte ore destinati annualmente alla formazione degli operatori su temi relativi all'integrazione scolastica ed extrascolastica; strategie motivazionali del personale adottate; strategie proposte per il contenimento del turn-over

Criteri motivazionali

- pertinenza contestuale, qualità ed efficacia del programma di formazione del personale con particolare riferimento al monte ore annuo per operatore e ai contenuti della formazione rispetto alle mansioni svolte;
- efficacia dei criteri di selezione ai fini della qualità del personale reclutato;

- efficacia delle strategie motivazionali del personale;
- efficacia e sostenibilità operativa delle strategie proposte per il contenimento del turn-over del personale;

4. Proposte migliorative dei servizi senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione

Proposte migliorative in relazione alla qualità pedagogica, alla qualità metodologica e al miglioramento organizzativo

Criteri motivazionali

- pertinenza contestuale e sostenibilità operativa della proposta migliorativa;
- qualità e reale efficacia migliorativa della proposta.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico, laddove ricorra il caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

E' inoltre necessario, al fine di garantire il rispetto della clausola sociale descritta al punto 25 del presente disciplinare di gara, presentare un progetto sintetico di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (numero unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico). Il progetto di assorbimento deve essere privo di qualsivoglia indicazione all'offerta economica. Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- indicazione del ribasso unico percentuale offerto da applicare sui prezzi unitari a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' necessario produrre offerta economica per ogni lotto/i al quale/i si intende concorrere
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D)

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Proposta pedagogica e metodologica Obiettivi, modalità di realizzazione del servizio e metodologie di riferimento a cui si ispira l'Impresa concorrente nella progettazione psico-educativa a favore dei minori con disabilità, con bisogni educativi speciali, e nella realizzazione di interventi educativi collettivi e personalizzati, con riferimento alle diverse tipologie di servizio indicate nel progetto di servizio	25
2	Organizzazione del servizio, soluzioni tecnico-gestionali, valutazione e monitoraggio Proposta organizzativa e tecnico-gestionale in relazione al servizio oggetto dell'appalto; modalità di gestione e strumenti per garantire il presidio della complessità organizzativa e la sostenibilità operativa in relazione alle diverse tipologie di servizio indicate nel progetto di servizio; modalità adottate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie; modalità di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate	25
3	Qualificazione tecnico-professionale degli operatori impiegati e strumenti per garantirne la continuità Criteri di selezione del personale addetto ai servizi; attività di formazione professionale e aggiornamento: contenuti e monte ore destinati annualmente alla formazione degli operatori su temi relativi all'integrazione scolastica ed extrascolastica; strategie motivazionali del personale adottate; strategie proposte per il contenimento del turn-over	20
4	Proposte migliorative dei servizi senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Proposte migliorative in relazione alla qualità pedagogica, alla qualità metodologica e al miglioramento organizzativo	10
	TOTALE	80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti. **Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle riparametrazioni di cui ai punti 17.2 e 17.4.**

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede quindi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione;
- i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione;

- sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 80 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

GRADO GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Inadeguato	0,2
Totalmente inadeguato	0

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula matematica:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sui prezzi) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
C_{ni}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
P_n	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle altre offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si specifica che potranno essere nominate commissioni giudicatrici diverse per uno o più lotti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP dell'Ente committente si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 25 luglio 2022 alle ore 10:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno il giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della Procedura di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile della Procedura di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Procedura di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente Committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che verranno inoltrate al RUP dell'Ente Committente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente Committente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP dell'Ente Committente comunica al Responsabile della Procedura di gara la necessità di procedere all'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Sulla base di quanto comunicato dal RUP, il Responsabile della Procedura di gara procede ai sensi del seguente articolo 22.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al Responsabile della Procedura di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP dell'Ente Committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno indicate con la relativa richiesta. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto da parte di ogni Ente committente.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di personale previste nel nuovo contratto, la ditta aggiudicataria del contratto di appalto è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel documento "Elenco personale attualmente impiegato" facente parte del progetto di servizio.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli Enti committenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti dell'Ente Committente ai seguenti link:

Codici di comportamento

Comuni	Deliberazioni di Giunta Comunale	link
Imola	n. 4 del 15/01/2014	https://imola.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Disposizioni generali-Atti generali
Castel San Pietro Terme	n. 1 del 7/1/2014	https://castelsanpietroterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza nella sezione Disposizioni generali-Atti generali
Medicina	n. 12 del 31/01/2020	https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/ sezione Disposizioni Generali> Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza> Approvazione piano triennale del Comune di Medicina per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (2020-2022)> allegato C Codice di Comportamento
Dozza		https://dozza.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Altri contenuti> Prevenzione della corruzione> piano della prevenzione della corruzione e trasparenza-aggiornamento 2021/2023> allegato C CODICE DI COMPORTAMENTO
Castel Guelfo di Bologna	n. 5 del 20/01/2014	https://castelguelfo.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Disposizioni generali/ atti generali/ Codice di comportamento, consultabile Qui
Mordano	n. 106 del 19/12/2013	https://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/mordano/amministrazione-trasparente nella sezione Disposizioni generali/ atti generali / Codice di comportamento, consultabile qui .
Borgo Tossignano	n. 6 del 30/01/2014	https://borgotossignano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza nella sezione Disposizioni generali-Atti generali
Fontanelice	n. 2 del 20/01/2014	https://fontanelice.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Disposizioni – Atti generali
Castel del Rio	n. 73 del 30/12/2013	https://casteldelrio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza nella sezione Disposizioni generali-Atti generali

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Comuni	Deliberazioni di Giunta Comunale	Link
Imola	n. 97 del 26/04/2022	https://imola.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Disposizioni generali
Castel San Pietro Terme	n. 64 del 26/04/2022	https://castelsanpietroterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza nella sezione Altri contenuti-Prevenzione della corruzione
Medicina	n. 12 del 31/01/2020	https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/ sezione Disposizioni Generali> Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza> Approvazione piano triennale del Comune di Medicina per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (2020-2022)>
Dozza		https://dozza.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Altri contenuti> Prevenzione della corruzione> piano della prevenzione della corruzione e trasparenza-aggiornamento 2021/2023> PTPCT 2021 23
Castel Guelfo di	n. 41 del	Nella sezione Altri contenuti> Prevenzione della

Bologna	27/04/2022	corruzione> piano della prevenzione della corruzione e trasparenza- aggiornamento 2021/2023> PTPCT 2021 23, consultabile Qui
Mordano	n. 6 del 21/01/2015	Nella sezione Altri contenuti/ Prevenzione della corruzione/ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) triennio 2021 – 2023 – conferma piano, consultabile qui .
Borgo Tossignano	n. 23 del 30/05/2017	https://borgotossignano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza nella sezione Altri contenuti-Prevenzione della corruzione
Fontanelice	n. 10 del 30/03/2021	https://fontanelice.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
Castel del Rio	n. 16 del 31/03/2021	https://casteldelrio.trasparenza-valutazione-merito.it/ nella sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna-Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nella seguente nota informativa.

INFORMATIVA

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese, con sede in Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Nuovo Circondario Imolese, Ufficio Servizio Centrale Unica di Committenza, via pec cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del consenso dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'Autorità responsabile della gara e per l'Ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella qualità di interessato, l'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Il Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza

Dr. Michele Neri

(firmato digitalmente)