



Comune di Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna
SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZI ALLA PERSONA
U.O. INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Al Comune di
Castel San Pietro Terme
U.O. Infanzia e sostegno alla genitorialità

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
(ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2016 e della D.G.R.E.R. n. 704/2019)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Cell./Tel. _____ C.F. _____, in qualità di
_____ della ditta/società/associazione _____
_____ con sede legale a _____ in Via
_____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____
PEC _____
C.F./P.I.V.A. _____

CHIEDE

ai sensi degli artt.17 e 18 della Legge Regionale n. 19/2016 e della D.G.R.E.R. 704/2019, il rilascio dell'accREDITAMENTO del servizio educativo per la prima infanzia denominato _____

_____ con
sede in _____, Via/piazza _____ n. _____

da accreditare per la prima volta accreditato il _____

rientrante nella seguente tipologia:

- nido d'infanzia (specificare se aziendale, sezione primavera 24-36 mesi) _____
 spazio bambini
 centro per bambini e famiglie
 servizio domiciliare (piccolo gruppo educativo)
 servizio sperimentale

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art.75 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, con riferimento specifico al/i servizio/i che si chiede di autorizzare, come sopra individuato/i,

D I C H I A R A

- di adottare le misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui all'art. 8 della L.R. 19/2016;
- di disporre della figura del coordinatore pedagogico sulla base di quanto stabilito all'art. 32 della L.R. 19/2016 (“funzioni, compiti, dotazione servizi”) e al paragrafo 7 della direttiva n. 704 del 13 maggio 2019;
- di applicare al coordinatore pedagogico la seguente tipologia contrattuale: _____

- di garantire la sua partecipazione alle attività del Coordinamento Pedagogico Distrettuale;
- di adottare strumenti di autovalutazione del servizio secondo gli indirizzi regionali;
- di realizzare il numero di ore di formazione richieste dalla delibera regionale 704/2019 per tutto il personale del servizio (aggiuntive rispetto alle ore previste per l'autorizzazione al funzionamento);
- di garantire la partecipazione del personale al percorso territoriale di valutazione della qualità;

Inoltre, a corredo della presente domanda di accreditamento

allega i seguenti documenti:

- Progetto Pedagogico rigorosamente redatto secondo le linee guida regionali (Allegato 2 della D.G.R.E.R. 704/2019, reperibile sul sito della Regione o del Comune), prestando la massima attenzione che sia interpretato sullo specifico servizio di cui si chiede l'accreditamento;
- Copia del titolo di studio posseduto dal/la pedagoga che ha il ruolo di coordinatore pedagogico del servizio;
- Piano finalizzato alla prevenzione, valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato (all. B art 2, comma d) della direttiva 1564/2017, solo se il servizio è stato autorizzato pro-tempore ai sensi della direttiva 85/2012, ora abrogata);
- “Carta dei Servizi” del servizio di cui si chiede l'accreditamento, redatta in generale ai sensi dell'art 8 della L. 27/2012, da cui si evincono chiaramente i seguenti elementi:
 - l'apertura del servizio ai bambini e alle bambine, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale e di nazionalità straniera o apolida e favorisce in particolare l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale e promuove l'interculturalità;
 - l'accesso, nel caso di servizio aziendale/interaziendale, anche a bambini i cui genitori non prestano la propria opera presso l'azienda;
 - la partecipazione degli utenti alle spese di gestione del servizio, secondo un criterio di progressività attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni

socio-economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti;

- le modalità (orientamenti e pratiche) con cui si garantisce la trasparenza delle procedure amministrative e gestionali;
- le modalità (orientamenti e pratiche) con cui si garantisce la partecipazione delle famiglie alla gestione e al percorso di valutazione partecipata del servizio;
- le modalità (orientamenti e pratiche) con cui si garantisce il dialogo continuo con le famiglie relativamente al percorso educativo del loro bambino/a

Il/la sottoscritto/a è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), relativamente al servizio in oggetto.

data:

Il/la dichiarante

.....