



Comune di Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

Registro Contratti n. _____ del _____

Disciplinare di incarico

In attuazione delle finalità di cui al decreto legge n. 223/06, convertito, con modificazioni, nella legge n. 248/06 – che intende favorire una più precisa informativa sull'onorario e sui costi complessivi delle prestazioni che verranno rese dall'avvocato – anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2233, c. 3, cod.civ.,

tra

- il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme, C.F. 00543170377, P. IVA 00514201201 - di seguito denominato anche Comune - qui rappresentato dal Dirigente/Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali, _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede comunale, in forza di _____ e in esecuzione della determinazione n. _____ del _____;

e

- l'Avvocato _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ con numero d'iscrizione _____ - di seguito denominato/a anche Avvocato – con studio in _____, via _____;

PREMESSO che:

- (*descrizione della causa di cui trattasi*);
- con deliberazione n. _____ del _____, la Giunta Comunale ha disposto la costituzione del Comune di Castel San Pietro Terme nel giudizio predetto, demandando ad un successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Contratti e Affari Legali o suo delegato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, il conferimento dell'incarico di rappresentanza ed assistenza legale;
- con determinazione n. _____ del _____ è stato istituito l'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali, nel rispetto degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i.;
- con determinazione n. _____ in data _____ si è disposto di conferire il presente incarico all'Avv. _____;

si CONVIENE quanto segue:

- 1) Il Comune di Castel San Pietro Terme conferisce all'Avv. _____, che accetta, l'incarico professionale di rappresentanza ed assistenza legale nel giudizio descritto in premessa e, per l'effetto, l'Avvocato si impegna ad espletare il medesimo con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento e chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile, al fine di garantire la migliore assistenza legale dell'Amministrazione nel giudizio oggetto d'incarico. All'Avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi da parte del Comune.
- 2) Il Comune, anche per il tramite del responsabile del procedimento o di altri dipendenti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Avvocato ogni documento e/o informazione utile ai fini della predisposizione di una adeguata e completa difesa giudiziale, nonché a reperire quelli eventualmente mancanti, relativamente all'oggetto del presente incarico.
- 3) L'Avvocato si impegna a fornire informazioni scritte in merito allo svolgimento del giudizio oggetto del presente incarico ed è tenuto a fornire al Comune copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso. Annualmente l'Avvocato si impegna a rimettere una relazione – pur breve – contenente una valutazione probabilistica in ordine all'esito finale della controversia: tale valutazione, che dovrà riferirsi al valore economico della causa, verrà utilizzata ai fini dell'aggiornamento del fondo rischi del Comune. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tale attività non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico.
- 4) Quale luogo di svolgimento dell'attività si individua lo Studio dell'Avvocato o, qualora si rendesse necessario per particolari esigenze, la stessa sede Municipale.
- 5) Le competenze del giudizio oggetto del presente incarico vengono determinate sulla base del preventivo trasmesso dall'Avvocato ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. _____ in data _____, che si intende integralmente richiamato.

6) Gli onorari a favore dell'Avvocato, a carico del Comune di Castel San Pietro Terme, sono pertanto stabiliti come segue: € _____ per la fase di studio della controversia, € _____ per la fase introduttiva del giudizio, € _____ per la fase istruttoria e/o di trattazione, € _____ per la fase decisionale, € _____ per la fase cautelare, oltre rimborso spese forfetarie __%, C.P.A. __%, I.V.A. __%, per un totale complessivo di € _____. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a propria cura e spese l'Avvocato incaricato. Qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte al pagamento delle spese legali, laddove l'importo liquidato giudizialmente fosse superiore a quanto pattuito con l'Avvocato la differenza, solo se recuperata dalla controparte soccombente, sarà riconosciuta e corrisposta a favore dell'Avvocato; ove invece l'importo liquidato giudizialmente fosse inferiore a quanto pattuito, non sarà ridotto il compenso a favore dell'Avvocato. Ai fini fiscali il compenso viene erogato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.P.R. 917/86.

7) La liquidazione del compenso per le attività espletate oggetto del presente incarico avverrà a seguito invio di fattura elettronica, obbligandosi le parti al rispetto della norma di cui al D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014 (codice univoco del Comune di Castel San Pietro Terme UFH2Q4) e verrà corrisposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

8) Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del presente disciplinare, sono a carico dell'Avvocato. L'imposta di bollo di euro _____, a carico dell'Avvocato, è assolta dal Comune di Castel San Pietro Terme in modo virtuale, come da autorizzazione dell'Intendenza di finanza di Bologna n. 2296/89 Rep. III del 20.2.89. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.P.R. n. 131/86.

9) Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Avvocato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge. A tal fine il codice CIG da riportare su tutti gli strumenti di pagamento è il seguente: _____

10) L'Avvocato dichiara sotto la propria responsabilità che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, riservandosi in tal caso l'Amministrazione la facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Avvocato dichiara di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____, emessa da _____ in data _____.

11) Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia, intendendosi applicate, alle norme di cui all'art. 2230 e seguenti del codice civile disciplinanti le prestazioni d'opera intellettuali. All'Avvocato si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori del Comune di Castel San Pietro Terme, con conseguente risoluzione del rapporto in caso di violazione degli stessi.

12) Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come adeguato al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data odierna.

Castel San Pietro Terme, _____

Avv. _____

Il Dirigente/Responsabile
Servizio Contratti e Affari legali