



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
(Città Metropolitana di Bologna)

*Regolamento comunale  
per la celebrazione  
dei Matrimoni Civili  
e della costituzione  
delle Unioni Civili*



Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 23.2.2021  
Entra in vigore il 02.04.2021

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

\*\*\*

## **Indice**

Art.1 – Oggetto e Finalità del Regolamento

Art.2 - Funzioni

Art.3 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei Matrimoni Civili e della Costituzione delle Unioni Civili

Art.4 - Orario celebrazione Matrimoni e costituzione Unioni Civili

Art.5 - Tariffe

Art.6 - Prenotazione dell'evento

Art.7 - Prescrizioni per l'utilizzo dei locali

Art.8 - Entrata in vigore

\*\*\*

## **Art.1 – Oggetto e Finalità del Regolamento**

Il presente regolamento regola le modalità per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili.

La celebrazione del Matrimonio Civile e la costituzione delle Unioni Civili è attività istituzionale garantita.

## **Art.2 – Funzioni**

La celebrazione dei Matrimoni Civili e della costituzione delle Unioni Civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R 396//2000.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile a dipendenti a tempo indeterminato del Comune, Assessori Comunali, Consiglieri Comunali o cittadini che hanno i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale.

### Art. 3 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei Matrimoni Civili e della Costituzione delle Unioni Civili

1. La celebrazione dei Matrimoni Civili avviene, di norma, nella Sala del Consiglio Comunale della Sede Comunale o nelle sale di rappresentanza individuate con deliberazione G.C. n. 40 del 9.3.2010, trasmessa al Prefetto in data 15.03.2010, che sono:

- Sala Consiliare presso la Residenza Comunale
- Sala teatrale sita presso l'edificio "Il Cassero"
- la Sala Conferenze presso il Centro Civico Osteria Grande

2. La Giunta Comunale, là dove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali individuati al comma 1, con proprio atto individuerà strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dagli artt. 101 e 110 del Codice Civile.

### Art. 4 - Orario celebrazione Matrimoni e costituzione Unioni Civili

I Matrimoni Civili sono celebrati e le Unioni Civili sono costituite, di norma, in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, dal lunedì al venerdì.

La celebrazione del Matrimonio e la costituzione di Unione Civile fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti come da delibera della Giunta Comunale.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25, 26 dicembre e il 7 ottobre in occasione della festa del Santo Patrono, salva diversa determinazione del Sindaco.

### Art. 5 - Tariffe

1. I Matrimoni celebrati e le Unioni Civili costituite nella Sala del Consiglio Comunale durante l'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile tra gli sposi di cui uno almeno residente nel Comune sono gratuiti.

Sono invece a pagamento secondo l'apposito tariffario deliberato dalla Giunta, le celebrazioni e le costituzioni di seguito citate:

- a) I Matrimoni e le Unioni Civili di non residenti sia all'interno dell'orario di servizio che fuori dall'orario di servizio;
- b) I Matrimoni e le Unioni Civili di cui almeno uno sia residente fuori dall'orario di servizio.
- c) Gli Anniversari di matrimonio (25°, 50° e oltre), qualora ci sia richiesta da parte di cittadini residenti e/o di coloro che si sono uniti in matrimonio in questo Comune, pur non essendo attività istituzionale garantita, sono assoggettati alle stesse tariffe dei Matrimoni/Unioni Civili.

L'uso di altri edifici deputati alla celebrazione di matrimoni è un servizio sempre sottoposto a tariffa.

2. La Giunta Comunale, con proprio atto, può modificare le tariffe contenute nella delibera di approvazione del presente regolamento nel rispetto dei seguenti criteri:

- sono assunti come parametri di base tutti i costi, diretti e indiretti, posti in essere per l'espletamento del servizio (personale comunale, servizi appaltati, spese gestionali, ecc.);



- le tariffe vanno differenziate secondo l'orario di svolgimento del servizio, ossia se corrispondente o meno all'orario di funzionamento del servizio comunale e a seconda della complessità degli atti richiesti (matrimoni per delega o meno).

3. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### Art. 6 - Prenotazione dell'evento

1. La prenotazione del Matrimonio Civile o Unione Civile di residenti celebrato/a in Sala Consiliare all'interno dell'orario di servizio viene concordata con l'Ufficio di Stato Civile al momento della richiesta di pubblicazione di matrimonio o richiesta di costituzione di Unione Civile. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei Matrimoni Civili/Unioni Civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento.

2. Coloro che intendono celebrare Matrimonio Civile o costituire Unione Civile alla "Sala Cassero" o nella sala di rappresentanza presso il Centro Civico di Osteria Grande o in "Sala Consiglio fuori dall'orario di servizio" devono presentare domanda per la prenotazione dell'evento contemporaneamente alla richiesta di pubblicazione di matrimonio (come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n.396/2000) o alla presentazione dell'istanza di unione civile (come previsto dall'art.1 comma 1 del D.P.C.M. del 23.7.2016) e comunque di norma 40 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio/Unione, salvo diversi accordi con gli uffici preposti.

- a) La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni/Unioni, che s'intende celebrare oltre 180 giorni dalla data di presentazione della domanda.
- b) Una volta ottenuta la conferma della disponibilità dell'orario e della sala, la domanda ed il relativo pagamento sono effettuati secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione.
- c) Copia quietanza dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata almeno una settimana prima della celebrazione all'ufficio di Stato Civile.

#### Art. 7 - Prescrizioni per l'utilizzo dei locali

1. I locali devono essere disponibili per lo svolgimento dell'evento e puliti e sgombri da cose o attrezzature estranee all'arredo ordinario degli stessi.
2. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare con composizioni floreali, a totale carico degli interessati, il locale dove dovrà essere celebrato il Matrimonio/Unione ed eventualmente lo scalone d'accesso; esse sono direttamente responsabili e rispondono degli eventuali danni recati alle strutture esistenti salvo identificazione del diretto responsabile. Il Comune di Castel San Pietro T. si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
3. È vietato il lancio del riso, di petali di fiori o altro ancora nella sala e all'interno dell'edificio nel quale è celebrato il Matrimonio/Unione. Tale lancio è consentito, quale segno beneaugurante, esclusivamente all'uscita del Palazzo Comunale o del Cassero o dell'edificio Centro Civico di Osteria Grande.

#### Art.8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data è abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione CC n.40 del 15/04/2010 ed eventuali norme con esso contrastanti.





# Città di Castel San Pietro Terme

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 32 DEL 23/02/2021

**OGGETTO : APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

**ABROGAZIONE PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC N.40 DEL 15/04/2010**

L'anno duemilaventuno, il giorno **ventitre** del mese di **Febbraio** alle ore **19:30**, si è riunito in videoconferenza, come da Atto monocratico del presidente del Consiglio Comunale n. 6 del 08/04/2020, il Consiglio Comunale in via convenzionale nella sala delle adunanze.

Risultano presenti ed assenti in videoconferenza i componenti qui di seguito elencati:

	NOME	PRES	ASS
1	TINTI FAUSTO SINDACO		ASSENTE
2	MARCHETTI FRANCESCA	PRESENTE	
3	CENNI TOMAS	PRESENTE	
4	ROUBI SARA	PRESENTE	
5	RANGONI MARTINA	PRESENTE	
6	DALL'OLIO ANDREA	PRESENTE	
7	SCALORBI ANDREA	PRESENTE	
8	BONETTI MICHELE	PRESENTE	
9	CARATI ELISABETTA	PRESENTE	
10	BELLUZZI DAVIDE		ASSENTE
11	CAPITANI FABRIZIA		ASSENTE
12	FRANZONI CLAUDIO		ASSENTE
13	BOTTIGLIERI GIOVANNI	PRESENTE	
14	MORINI LUCA	PRESENTE	
15	MAZZONI DAVIDE	PRESENTE	
16	MAURIZZI ELISA		ASSENTE
17	LATRONICO PIETRO		ASSENTE

Totale presenti: 11 Totale assenti: 6

la cui presenza è accertata dal Segretario mediante appello nominale.

Assiste alla seduta il Segretario Generale Letizia Ristauri, che presente in sede, partecipa ai lavori in videoconferenza.

Assessori presenti in videoconferenza: NALDI GIULIA, DONDI FABRIZIO, GIORDANI GIULIANO, BONDI ANDREA, MEZZETTI BARBARA

Dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente del Consiglio Tomas Cenni dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa

nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori: ROUIBI SARA, SCALORBI ANDREA, MORINI LUCA, ricordando che alle votazioni si procederà per appello nominale.



**Nel corso della trattazione dell'oggetto n. 1 dell'odg alle ore 19,46, si è collegato il Sindaco Fausto Tinti: presenti n. 12.**

**Nel corso della trattazione dell'oggetto n. 2:**

**- alle ore 19,49 il Presidente Cenni ha sospeso il C.C. per verifiche tecniche, in quanto non funzionava l'audio su youtube;**

**- ripreso il C.C. alle ore 19,52, in esito all'appello nominale del Segretario risultava collegata anche la consigliera Fabrizia Capitani: presenti n. 13.**

**Nel corso della trattazione dell'oggetto n. 14 dell'odg, alle ore 22,51 il consigliere Luca Morini è uscito dalla connessione: presenti n. 12.**

**Il Presidente del Consiglio Tomas Cenni pone in trattazione il punto in oggetto e ricorda che in Conferenza Capigruppo si era concordato di procedere, durante la seduta consiliare, con passaggio diretto alla votazione.**

**Indi,**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che la celebrazione del matrimonio civile è regolata dal Codice Civile e dal Decreto del Presidente della Repubblica 3.11.2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" ed è attività istituzionale dei Comuni;

Vista la Legge 20.5.2016 n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";

Considerato che il Comune adempie gratuitamente a questa competenza qualora essa si svolga secondo gli orari di servizio, nelle forme standard e interessi dei cittadini che hanno la residenza nel nostro Comune, considerando in tal senso le coppie di cui almeno uno dei due sia residente;

Considerato altresì che all'atto dell'istanza di matrimonio vengono richieste anche prestazioni e servizi aggiuntivi che comportano un costo di pulizia, di energia elettrica e di impegno per il personale comunale anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Rilevata la necessità di accogliere le nuove esigenze formulate dai cittadini (ad esempio la celebrazione del 25°, 50° e oltre Anniversario di matrimonio) garantendo nel contempo al Comune la copertura delle maggiori spese e degli oneri a qualunque titolo derivanti dalle richieste che esulano dalle procedure standard;

Tenuto conto anche della ricaduta economica che può derivare agli operatori commerciali dalla presenza di cerimonie che si svolgono nel nostro territorio;

Vista l'allegata bozza di Regolamento e preso atto che è stata sottoposta alla Commissione Statuto e Regolamenti nella seduta in data 15.02.2021, verbale n. 8;

Ritenuto doversi provvedere all'approvazione di detto Regolamento nel testo **allegato sub A** al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Infine, richiamata la deliberazione GC n. 40 del 9.3.2010 con cui sono state individuate la sala teatrale sita nell'edificio denominato "Il Cassero", ubicato nel Centro Storico di Castel San Pietro T., in via Matteotti 2 e la Sala Conferenze – piano terra- del Centro Civico di Osteria Grande, viale Broccoli n. 41, quali sale di rappresentanza per la funzione della celebrazione del matrimonio civile e ritenendo di estenderne l'uso parificando la celebrazione dei matrimoni civili alla costituzione delle unioni civili;

Dato atto che con deliberazione GC n. 40 del 15/04/2010 erano state approvate da ultimo le seguenti tariffe, attualmente in vigore, per l'utilizzo dei locali e la celebrazione dei matrimoni:

***Sala Consiliare:***

- fuori dall'orario d'ufficio (non oltre le ore 18.00) nel caso in cui almeno uno degli sposi sia residente: Euro 50,00.
- all'interno dell'orario d'ufficio e nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE: senza alcun corrispettivo;
- nel caso in cui nessuno dei nubendi sia residente: Euro 50,00 all'interno dell'orario d'ufficio; Euro 250 al di fuori dell'orario d'ufficio.

***Sala Cassero:***

- nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio che fuori orario: corrispettivo totale di euro 500;
- nel caso in cui nessuno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio: che fuori orario: corrispettivo totale di euro 550.

***Sala di Rappresentanza presso il Centro Civico di Osteria Grande:***

- nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio che fuori orario: corrispettivo totale di euro 200 (più eventuali euro 150 per uso terrazza);
- nel caso in cui nessuno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, solo in orario d'ufficio: corrispettivo totale di euro 250 (più eventuali euro 150 per uso terrazza).

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere tecnico prescritto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/00, come da allegato;



Rilevato che il Responsabile di cui sopra attesta che il presente atto non comporta riflessi di natura economico finanziaria sul bilancio dell'ente e che quindi non e' richiesto il parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

Con la seguente votazione per appello nominale, proclamata dal Presidente del Consiglio Tomas Cenni:  
consiglieri presenti, votanti e favorevoli n. 12

### **DELIBERA**

per quanto esposto in premessa,

- 1) di approvare il Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, nel testo **allegato sub A** al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, composto di n. 8 articoli;
- 2) di prendere atto dell'estensione dell'uso delle sale di rappresentanza citate in premessa per la celebrazione del matrimonio civile, parificando la celebrazione dei matrimoni civili alla costituzione delle unioni civili;
- 3) di stabilire le seguenti tariffe per l'utilizzo dei locali e la celebrazione dei Matrimoni/Unioni Civili/Anniversari (riferimento art. 5 del nuovo Regolamento –Allegato A):

#### ***Sala Consiliare:***

- fuori dall'orario d'ufficio (non oltre le ore 18.00) nel caso in cui almeno uno degli sposi sia residente: Euro 50,00.
- all'interno dell'orario d'ufficio e nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE: senza alcun corrispettivo;
- nel caso in cui nessuno dei nubendi sia residente: Euro 50,00 all'interno dell'orario d'ufficio; Euro 250 al di fuori dell'orario d'ufficio.

#### ***Sala Cassero:***

- nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio che fuori orario: corrispettivo totale di euro 500;
- nel caso in cui nessuno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio: che fuori orario: corrispettivo totale di euro 550.

#### ***Sala di Rappresentanza presso il Centro Civico di Osteria Grande:***

- nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, sia in orario d'ufficio che fuori orario: corrispettivo totale di euro 200 (più eventuali euro 150 per uso terrazza);
- nel caso in cui nessuno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, solo in orario d'ufficio: corrispettivo totale di euro 250 (più eventuali euro 150 per uso terrazza).

4) di dare atto che le tariffe di cui al precedente punto 3) non si applicano alle coppie che ad oggi hanno fissato la data ed il luogo di celebrazione, per le quali rimangono in vigore le tariffe di cui alla deliberazione GC n. 40 del 15/04/2010;

5) di stabilire che con decorrenza dall'entrata in vigore del regolamento tutte le disposizioni precedentemente approvate saranno abrogate e sostituite dal regolamento approvato con il presente atto.

*Indi,*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente votazione per appello nominale, proclamata dal Presidente del Consiglio Tomas Cenni:  
consiglieri presenti, votanti e favorevoli n. 12

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

**Alle ore 22,56 termina la seduta del Consiglio Comunale.**



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Letizia Ristauri**

*(atto sottoscritto digitalmente)*

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

**Tomas Cenni**

*(atto sottoscritto digitalmente)*



# Città di Castel San Pietro Terme

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 23/02/2021

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Si certifica l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 23/03/2021 al 07/04/2021 (registro di pubblicazione n. 174).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/04/2021 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li, 07/04/2021

Per il Segretario Comunale

Nives Negroni