## Protocollo Generale

Bollo

 AL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

 Sportello Unico per le Attività Produttive

 per il successivo inoltro:

 **All’Azienda USL di Imola**

**Oggetto: CLASSIFICAZIONE INDUSTRIA INSALUBRE ai sensi artt. 216 e segg. Del T.U.LL.SS. n. 1265/34.**

Il sottoscritto:

#### Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **in proprio**
* **in qualità di legale rappresentante della società sottoindicata:**

 C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| P.IVA (se diversa da C.F.) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

 denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N. di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# COMUNICA

L’attivazione decorsi 15 gg, ai fini della Classificazione di Industria Insalubre ai sensi artt. 216 e segg. dei T.U.LL.SS. n. 1265/34, dell'attività lavorativa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e trasmette la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Solo per i cittadini stranieri : dichiarazione di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno e relativa fotocopia.
3. Planimetria dei locali (scala 1:100) datata e firmata da tecnico abilitato;
4. Relazione tecnica descrittiva dei locali e delle attrezzature e delle modalità di gestione dell’attività datata e firmata;

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_