

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. **45**

**COPIA**

Cat. \_\_1\_\_ Cl. \_4\_\_ Fasc. \_\_1\_\_

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE ANZIANI, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA AUTONOMIA”**

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno 30 (TRENTA) del mese di MARZO alle ore 19,30 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1)	BRUNORI SARA	Presente	12)	GRILLINI PIETRO	Presente
2)	DALL'OLIO FRANCESCO	Presente	13)	ZANASI CRISTINA	Assente
3)	ROFFI FRANCESCO	Presente	14)	GALLO GIANLUIGI	Assente
4)	BROCCOLI BARBARA	Presente	15)	PARESCI MARIA	Assente
5)	TRAZZI STEFANO	Presente	16)	BARONCINI ELISA	Presente
6)	TINTI FAUSTO	Assente	17)	BOTTIGLIERI LUIGI	Presente
7)	MARTIGNANI MICHELE	Presente	18)	RITO FRANCESCA	Presente
8)	MARCHETTI FRANCESCA	Presente	19)	VOLTA GINO	Presente
9)	GRANDINI DAVIDE	Assente	20)	PARENTI MARCO	Presente
10)	BONDI ANDREA	Presente	21)	FALCONI CARMEN	Presente
11)	PERNISA BARBARA	Presente			

Assessori presenti: Garuti Giampiero, Dalfiume Sauro, Baldazzi Cristina, Bellavia Roberta, Del Vecchio Chiara, Montebugnoli Stelio

Totale presenti: 16    Totale assenti: 5

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Giacometti

Il Presidente DALL'OLIO FRANCESCO dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a trattare l'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

1) Roffi Francesco    2) Martignani Michele    3) Baroncini Elisa

*E' entrato il Consigliere Grandini. Presenti n. 17  
E' entrato il Consigliere Zanasi. Presenti n. 18  
E' uscito il Consigliere Bottiglieri. Presenti n. 17*

*Il Presidente Dall'Olio cede la parola al Consigliere Parenti.*

*Consigliere Parenti (Gruppo Uniti per Castello): vorremmo ringraziare pubblicamente i volontari. Anche l'Asl dovrebbe farlo visto, che l'anno scorso la ASL di Imola ha chiesto 45 interventi ai volontari di Castel S. Pietro*

*Indi,*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**TENUTO CONTO** che da diversi anni l'Amministrazione comunale gestisce il servizio trasporto disabili e anziani in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio, precedentemente attraverso l'Istituzione per la gestione dei servizi sociali comunale poi dal 01.01.2008 mediante la società in house Solaris srl;

**DATO ATTO** che il servizio di trasporto disabili e anziani si configura come servizio pubblico a carattere sociale di aiuto alla persona;

**RITENUTO OPPORTUNO** gestire internamente il tale servizio, che si configura come servizio pubblico a carattere sociale di aiuto alla persona, dal 01.04.2011 individuando l'Area Servizi alla Persona competente della gestione ed organizzazione dello stesso;

**RITENUTO OPPORTUNO** altresì disciplinare con modalità più specifiche il servizio in oggetto al fine di soddisfare gli interessi generali della comunità secondo un'ottica di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;

**VISTO** il testo di Regolamento "Servizio di trasporto di persone anziani, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia" che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**TENUTO CONTO** del parere espresso al riguardo dalla Commissione Speciale Consiliare "Statuto e Regolamenti" in data 25/03/2011;

**RICHIAMATA** la seguente normativa di riferimento:

- L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- Del. C.C. 93/2008 – Art. 4.4.1 "Accordo provinciale di programma per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili" e Del. G.C. 90/2009 relativo accordo territoriale.
- Deliberazione GR Regione Emilia-Romagna n° 1206/07 relativa alla gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza
- Statuto Comunale
- Regolamento comunale "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi, ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative" approvato con deliberazione CC n° 6/2010;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa palesemente e proclamata dal Presidente

**DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'unito regolamento "Regolamento per il Servizio di trasporto di persone anziani, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

*Indi,*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

con votazione favorevole ed unanime, espressa palesemente e proclamata dal Presidente

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00.

**Comune di Castel San Pietro Terme  
Provincia di Bologna**



**OGGETTO:** PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
CONCERNENTE:

**APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI  
PERSONE ANZIANE, DISABILI O IN TEMPORANEA SITUAZIONE DI LIMITATA  
AUTONOMIA”**

Espressione dei pareri ai sensi dell’art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA –**

**REGOLARITA’ TECNICA**

parere favorevole

Il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione d’entrata

parere contrario

Lì, 26/03/2011

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Antonio Caravita



Città di  
**Castel San Pietro Terme**  
Provincia di Bologna

*Regolamento per il servizio di trasporto di  
persone anziane, disabili  
o in temporanea situazione di limitata  
autonomia*



Approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/03/2011  
**In vigore dal 01.04.2011**

# **Regolamento per il servizio di trasporto di persone anziane, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia**

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il presente regolamento disciplina i criteri di accesso, l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio di trasporto di persone anziane, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia" (di seguito abbreviato con la dicitura "servizio trasporto anziani-disabili").

Il servizio rientra tra gli interventi socio-assistenziali offerti alla cittadinanza a sostegno delle fasce deboli della popolazione, che vivano nel loro domicilio o in strutture residenziali, per consentire loro l'uscita verso strutture educative, socio-assistenziali, sanitarie o riabilitative, superando le barriere di movimento e di accesso.

Il servizio ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, consente la mobilità ai cittadini anziani, disabili o in temporanea situazione di limitata autonomia, che non risultano in grado di servirsi dei mezzi pubblici o che non trovano risposta al loro problema di mobilità nell'accompagnamento privato, in particolare dei parenti o affini.

Le strutture socio-assistenziali, residenziali o diurne, possono usufruire del servizio trasporto anziani-disabili anche per attività ricreative purché rientranti nel loro programma di animazione.

## **ART. 2 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il trasporto può essere:

- continuativo, nel caso in cui l'accompagnamento sia effettuato giornalmente o più volte nell'arco della settimana, a cadenza periodica programmabile e di lungo periodo. Rientrano in questa tipologia i trasporti verso strutture diurne socio-assistenziali, riabilitative, scuole, strutture socio-sanitarie per terapie di mantenimento o riabilitative di lunga durata.
- saltuario, nel caso in cui l'accompagnamento è occasionale presso strutture socio-sanitarie (es. visite mediche, esami,...)

## **ART. 3 UTENTI DEL SERVIZIO**

Possono richiedere il servizio di trasporto tutti i cittadini residenti o domiciliati a Castel San Pietro Terme, o in altri Comuni in presenza di atti di convenzione con il Comune o con l'ente interessato:

- anziani (età superiore ai 65 anni)
- adulti con difficoltà di deambulazione permanente o temporanea
- adulti con problematiche disabilitanti incapaci di spostarsi autonomamente
- minori disabili
- utenti in carico ai servizi sociali, debitamente segnalati dal Servizio sociale competente

che siano impossibilitati a raggiungere in modo autonomo il luogo di cura, il presidio ospedaliero e la struttura riabilitativa e non abbiano parenti o affini in grado di assicurare l'accompagnamento.

## **ART. 4 CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio si prefigge il solo trasporto di persone con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza; esclude inoltre la "prestazione di natura sanitaria", quale trasporto di ammalati gravi o per effettuare ricoveri in ospedale, a meno che non rientri tra i casi di "obbligo di soccorso" al quale si è tenuti per legge.

La prenotazione di prestazioni sanitarie o il ritiro dei referti non rientrano nelle finalità del servizio.

Il trasporto, compreso il trasbordo dall'abitazione, struttura od altro luogo al veicolo deve avvenire in condizioni di sicurezza per l'utente e per l'operatore; va pertanto assicurata, qualora se ne ravvisi la necessità, la presenza di accompagnatori personali.

Il servizio può essere concesso ad utenti in grado di stare seduti, in posizione che ne garantisca la sicurezza durante il trasporto all'interno del veicolo nelle autovetture in dotazione al servizio, nel rispetto del Codice della Strada vigente.

I mezzi utilizzati per il servizio, il conducente ed i terzi trasportati sono assicurati a norma di legge.

## **ART. 5 ACCESSO AL SERVIZIO E PRENOTAZIONE**

In caso di prima ammissione al servizio trasporto anziani-disabili, l'utente interessato o un suo familiare deve presentare domanda al Comune di Castel San Pietro Terme su apposito modulo predisposto dall'ufficio competente, ed eventualmente corredato dalla documentazione necessaria (a titolo esemplificativo: certificazione AUSL di invalidità, UVG, ...) nel quale vanno indicate tutte le informazioni utili per l'organizzazione tecnica del servizio e per garantire un trasporto in sicurezza, con le modalità e gli ausili consoni.

Tali informazioni sono conservate agli atti d'ufficio e soggette a vincoli di segretezza a tutela degli utenti, secondo le disposizioni del D. Lgs. 193/2003.

Al di là del modulo di prima ammissione, la richiesta di ciascun trasporto va sempre presentata, anche telefonicamente, almeno entro il giovedì della settimana precedente il trasporto, direttamente all'ufficio comunale competente che concorda con il richiedente tempi e modalità di trasporto. La richiesta pervenuta in tempi più brevi può essere accolta dal servizio, compatibilmente con il programma già predisposto, solo se giustificata da ragioni di particolare urgenza e gravità.

L'orario di prenotazione del trasporto coincide con l'orario di ricevimento dell'ufficio comunale preposto al coordinamento e programmazione del servizio trasporto anziani-disabili, fatti salvi casi di particolare urgenza.

La richiesta del trasporto può essere soddisfatta compatibilmente con le disponibilità di risorse e tenendo conto delle priorità stabilite nel successivo art. 6.

Gli utenti interessati o i loro familiari sono tenuti a comunicare il nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio o l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo in casa, oltre che eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale precedentemente comunicato nella domanda di ammissione.

Si richiede altresì che venga comunicata tempestivamente al competente ufficio comunale ogni variazione che si rendesse necessaria per eventuali imprevisti sopravvenuti.

L'utente viene avvisato telefonicamente in seguito all'accettazione della richiesta e dell'effettuazione del servizio di trasporto, non appena predisposto il programma settimanale, o in caso di servizio urgente non appena si sia valutata la disponibilità dei mezzi.

## **ART. 6 CRITERI DI PRIORITÀ**

In caso di più richieste per la stessa data e lo stesso orario, vengono accolti servizi, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione, secondo le seguenti priorità:

- trasporti di minori disabili non in grado di utilizzare i mezzi disponibili per il trasporto scolastico, che necessitano di raggiungere la scuola di ogni ordine e grado;
- trasporti continuativi verso strutture diurne a carattere educativo, socio-assistenziale, riabilitativo e sanitario.
- persone anziane, disabili, anche se temporaneamente, non in grado di poter utilizzare mezzi propri o pubblici, segnalate dal servizio sociale o prive di una rete

familiare, per accompagnamenti saltuari in strutture ospedaliere, centri di cura e riabilitazione per visite ed esami;

- persone anziane, disabili, anche se temporaneamente, con famigliari o affini che per motivi di salute o di lavoro sono impossibilitati all'accompagnamento della persona, per accompagnamenti saltuari in strutture ospedaliere, centri di cura e riabilitazione per visite ed esami;
- trasporti per progetti di animazione rientranti nelle attività delle strutture socio-assistenziali

In caso di parità di condizioni, la priorità viene data anzitutto al soggetto residente e, in secondo luogo, a chi ha cronologicamente richiesto prima il servizio.

## **ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale garantisce di norma il servizio nelle ore diurne nei giorni feriali, sia sul territorio comunale che all'esterno di esso, salvo eventuali emergenze da valutarsi di volta in volta e compatibilmente con la disponibilità del personale addetto alla conduzione dell'automezzo.

Il servizio può essere effettuato in modo individuale o collettivo e viene svolto mediante mezzi idonei attrezzati anche per la grave disabilità motoria. I mezzi sono provvisti di autista e in caso di necessità di accompagnatore. Essi possono essere: di proprietà comunale, in convenzione o di proprietà dell'associazione di volontariato convenzionata con l'Amministrazione per la realizzazione del servizio in oggetto.

Il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore tra le quali rientrano la temporanea indisponibilità dei mezzi, le condizioni di viabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza, la mancanza di personale idoneo da adibire alla guida degli automezzi.

In questo caso l'Amministrazione comunica tempestivamente la sospensione temporanea del servizio ai recapiti telefonici indicati all'atto della prenotazione dello stesso, declinando qualsiasi responsabilità trattandosi di eventi non programmabili.

Il servizio di trasporto anziani-disabili viene realizzato dall'Amministrazione comunale di norma mediante l'apporto di personale volontario aderente ad un'organizzazione di volontariato convenzionata, in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di automezzi nonché di competenza ed affidabilità.

A supporto del servizio possono essere impegnati altresì volontari iscritti all'Albo comunale del volontariato singolo o volontari in servizio civile nazionale o regionale.

Al Comune di Castel San Pietro Terme sono affidate le attività di prenotazione, fatturazione e rendicontazione, nonché il coordinamento generale del servizio ed il controllo del servizio.

## **ART. 8 NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli operatori addetti al trasporto sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dall'ufficio comunale competente al fine di garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza, la riservatezza e i diritti degli utenti.

Gli utenti ed i loro famigliari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto e a mantenere un comportamento rispettoso ed adeguato durante la fruizione del servizio.

## **ART. 9 SOSPENSIONE E DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

L'ufficio comunale competente può disporre, con provvedimento scritto e motivato, la sospensione del servizio nei seguenti casi:

- reiterata inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente regolamento, in particolar modo delle norme di comportamento di cui al precedente art. 8;
- sopravvenuta variazione delle condizioni di salute che comportano la necessità di attrezzature e mezzi diversi;
- mancato pagamento della tariffe a carico dell'utente nonostante i solleciti inviati.

L'ufficio può disporre altresì la dimissione dell'utente dal servizio in caso di perdita dei requisiti di accesso.

Contro tali provvedimenti l'utente o il familiare referente può presentare opposizione nei termini di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta di sospensione o dimissione.

Il dirigente competente del servizio trasporto anziani-disabili, entro i successivi 30 giorni, decide l'accoglimento o il rigetto dell'opposizione.

#### **ART. 10 SPESE E TARIFFE/ COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio prevede una quota di compartecipazione alle spese da parte dell'utente; tale concorso alle spese sarà richiesto da parte dell'Amministrazione applicando in materia un principio di indirizzo volto a richiedere solidarietà e comunque il concorso di tutti alla spesa pubblica.

I limiti e le modalità della partecipazione alle spese sono stabiliti dalla Giunta comunale annualmente con apposito atto deliberativo in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

#### **ART. 11 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E NORME FINALI**

Il presente regolamento si basa sulla seguente normativa di riferimento:

L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

Del. C.C. 93/2008 – Art. 4.4.1 “Accordo provinciale di programma per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili” e Del. G.C. 90/2009 relativo accordo territoriale.

Deliberazione GR Regione Emilia-Romagna n° 1206/07 relativa alla gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale e territoriale al momento in vigore.

#### **ART. 12 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore il 01.04.2011.

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to Francesco Dall'Olio

Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Cinzia Giacometti

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 a partire dal 31/03/2011.

La presente è copia conforme all'originale.

Li, 31/03/2011

p./ Il Resp. Affari Istituzionali  
F.to Claudia Chiusoli

\_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 il 11/04/2011.

Il Funzionario  
F.to Claudia Chiusoli

\_\_\_\_\_