



Prot. n° 34560 /7.12 /2024

## AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di contributi a sostegno dei nuclei famigliari per i rincari energetici – anno 2024  
con proroga termine di presentazione delle domande  
(in attuazione della Deliberazione G.C. n° 182/2024 e determinazioni n. 862/2024)

### A. OGGETTO:

Il presente Avviso disciplina le modalità per individuare i beneficiari (**utenti domestici**) per l'assegnazione di contributo economico **“una tantum”** finalizzato al sostegno dei nuclei famigliari più esposti agli effetti economici derivanti dal rincaro dei servizi energetici (il cosiddetto “caro-utenze”) e dall'applicazione della **tassa rifiuti (TARI)** relativi all'anno 2023.

### B. REQUISITI DA POSSEDERE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO:

1. richiedente residente nel Comune di Castel San Pietro Terme
2. richiedente cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea  
oppure  
cittadino extracomunitario in possesso di valido permesso di soggiorno in corso di validità.  
In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile presentare la domanda di contributo qualora sia stata fatta domanda di rinnovo. *Non si procederà comunque all'erogazione del contributo, eventualmente spettante, in assenza dell'avvenuto rinnovo da parte dell'autorità nel tempo di istruttoria della domanda e della relativa integrazione alla domanda presentata che il richiedente dovrà consegnare all'Amministrazione comunale entro il 4 dicembre 2023.*
3. **i componenti del nucleo familiare anagrafico sono titolari di utenze energetiche elettriche o di gas naturale di tipo domestico (o all'interno di utenze condominiali ad uso domestico) e dell'utenza per il servizio rifiuti di cui alla Tariffa Corrispettiva Puntuale – TCP per l'immobile sito nel Comune di Castel San Pietro Terme presso cui si ha la residenza nell'anno 2024.**  
Nel caso in cui il richiedente, residente a Castel San Pietro Terme alla data di presentazione della domanda, abbia cambiato residenza nel corso dell'anno 2024, vengono considerate nel contributo anche le utenze presso la precedente abitazione di residenza, purché sempre all'interno del Comune di Castel San Pietro Terme.
4. **avere un'Attestazione ISE/ISEE 2024, aggiornata** alle condizioni economiche, sociali e anagrafiche del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, **con un valore ISEE inferiore o uguale a € 26.000,00 (\*)**;

#### (\*)ATTESTAZIONE ISEE:

- È possibile presentare l'**ISEE CORRENTE** nel caso in cui, al verificarsi di importanti variazioni reddituali (es. perdita del posto di lavoro, cassa integrazione, disoccupazione) intervenute nel corso dell'anno, la situazione economica della famiglia ha subito forti cambiamenti e una conseguente importate variazione del valore ISEE;
- E' necessario presentare una **attestazione ISEE priva di annotazioni** (in caso di annotazioni presenti, la domanda verrà esclusa)
- Nel periodo cosiddetto di **“imminente scadenza dei termini”**, e quindi dal venerdì 12/12/2023, il richiedente può presentare la domanda di contributo anche senza indicare il valore ISEE certificato dell'Attestazione ISEE, purché dichiarati di aver presentato la propria Dichiarazione Sostitutiva Unica per richiedere il rilascio della relativa Attestazione ISEE da parte dell'INPS alla data di presentazione della domanda.

## C. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando è aperto dal giorno martedì 19 novembre 2024 al giorno martedì 17 dicembre 2024 alle ore 12.30.

### LA DOMANDA VA PRESENTATA ON LINE SULLA PIATTAFORMA COMUNALE

<https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizi-online>

### ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO

Martedì 17 dicembre 2024 – ore 12.30

(pena il non accoglimento della domanda)

2. È necessario accedere alla piattaforma dei servizi on-line esclusivamente **tramite SPID oppure CNS o CIE**
3. Solamente nel caso in cui ci siano problemi tecnici nella piattaforma online, è possibile rivolgersi all'ufficio Solidarietà per verificare la problematica ed eventualmente per seguire con la presentazione di documentazione via mail.
4. Per il solo ritiro del presente avviso e della modulistica, gli interessati possono rivolgersi presso:
  - ✓ Sportello cittadino (Palazzo Municipale piazza Venti Settembre 3, piano terra) negli orari di apertura al pubblico oppure possono consultare il sito comunale [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it)

Per informazioni sul bando, gli interessati possono rivolgersi presso:

- ✓ Ufficio Solidarietà e politiche giovanili (Palazzo Municipale piazza Venti Settembre 5, secondo piano) negli orari di apertura al pubblico o telefonando ai seguenti numeri telefonici: 0516954124 – 0516954136 - 0516954153

5. **Assistenza alla compilazione:** in caso di necessità nella compilazione, potrà essere fornita
  - assistenza telefonica alla compilazione della domanda contattando il numero telefonico 0516954124 nei giorni e orari di apertura al pubblico dell'ufficio (da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30, inoltre il martedì dalle 15.00 alle 16.00 ed il giovedì dalle 15.00 alle 17.45.
  - Solamente in via residuale, per comprovati motivi di impossibilità all'utilizzo della piattaforma on line con credenziali SPID, CIE o CNS in modo autonomo, sarà possibile richiedere un appuntamento in presenza all'ufficio comunale Solidarietà e politiche giovanili (telefonando ai recapiti sopra indicati oppure direttamente sul sito comunale <https://servizi.comune.castelsanpietroterme.bo.it/prenotazione-appuntamenti-uffici>)
  - Il richiedente esonera fino da ora gli operatori addetti all'assistenza nella compilazione delle domande da ogni tipo di responsabilità per la non corrispondenza, non veridicità o incompletezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione al presente avviso.
6. La domanda può essere presentata da un componente il nucleo familiare anagrafico, anche non intestatario delle utenze domestiche e/o della TCP, purché residente al medesimo indirizzo indicato nella domanda.
7. Alla domanda devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati, pena la mancata accettazione della domanda, i seguenti documenti:
  - **per i soli cittadini stranieri extracomunitari:** copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta che dimostri che è stato richiesto il rinnovo dello stesso;
  - copia delle bollette indicate nella domanda (è sufficiente la pagina con indicato il nome dell'intestatario, l'indirizzo di erogazione dell'utenza e l'importo da pagare), **con relativo pagamento effettuato o attestazione di pagamento regolare relativo alle precedenti bollette.** Nel caso si presenti l'estratto conto, è necessario evidenziare -con colore o segno identificativo- il pagamento o i pagamenti effettuati, possibilmente oscurando i movimenti ed altre voci e dati non interessati dal presente bando. Nel caso ciò non sia possibile, fin da ora si acconsente e si autorizza l'Amministrazione comunale alla visione -e non all'utilizzo- dei dati non oscurati.
    - **Nel caso di utenze condominiali,** è necessario presentare un'attestazione a firma dell'Amministratore di condominio (o di chi ne fa le veci in caso di condomini senza amministratore) riportante l'importo dell'utenza condominiale accertata e/o presunta dovuta dal nucleo nell'anno 2024, la tipologia di utenza (gas naturale o energia elettrica), e l'attestazione che i pagamenti delle rate condominiali sono regolari, indicando l'importo versato relativo all'utenza oggetto del bando.
    - **Nel caso di piano di rateizzazione concordato con il gestore,** viene considerato l'intero importo della bolletta, purché i pagamenti delle rate in corso siano regolari e mantenuti secondo le scadenze concordate.

8. Entro 5 giorni lavorativi, l'ufficio Protocollo comunale invierà comunicazione di avvenuta ricezione e registrazione della domanda alla mail indicata in domanda, se indicata, pertanto nel caso non si riceva tale risposta, sarà esclusiva cura del richiedente informarsi della corretta presentazione della domanda, dopo il termine previsto del 5 giorni e comunque entro il giorno di scadenza del bando.

#### D. CONTROLLI DELLE AUTODICHIARAZIONI PRESENTATE

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, poiché viene richiesta con la presente l'erogazione di una prestazione sociale agevolata, l'Amministrazione comunale ed eventualmente la Guardia di Finanza potranno eseguire controlli formali di veridicità e residuali diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella presente richiesta, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dell'art. 15 della L. 183/2011, dal DPCM 159/2013 e ss.ii.mm. nonché dalla normativa comunale relativa all'ISEE (Regolamento ISEE di cui alla deliberazione C.C. n° 16/2013, deliberazione GC n° 55 del 26/03/2015 e deliberazione GC n° 86 del 01.06.2016), previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento di controllo come previsto dagli artt. 7-8 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

**A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000**, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese **emerge la non veridicità** o la reticenza del contenuto della dichiarazione, **conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti** ai sensi del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

#### E. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

Sono escluse dal beneficio oggetto del presente Bando le istanze:

- prive dei requisiti di accesso al contributo;
- presentate oltre il termine di scadenza o inviate con modalità non previste dal bando (solo sulla piattaforma on-line mediante SPID/CNS/CIE);
- prive della documentazione da allegare obbligatoriamente all'istanza nelle modalità previste al punto C6;

#### F. MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Le domande saranno graduate tenendo conto del valore crescente dell'ISEE.

L'entità del contributo da erogare avrà un valore massimo di 700,00 €

Valore ISEE 0-20.000,00: nella misura del 70% della spesa sostenuta e documentata nella richiesta presentata, oppure ridotta o aumentata proporzionalmente, sulla base del fondo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, fino ad un massimo di 1.100,00 €

Valore ISEE 20.000,01- 26.000,00: nel caso restino fondi residuali dalla fascia precedente 0,00- 20.000,00 €, in modo proporzionale alla spesa sostenuta e documentata nella richiesta presentata, nella misura compresa fra il 30% ed il 69,9%, secondo la seguente formula:

$$70 - \left( \frac{ISEE_{personale} - 20.000}{26.000 - 20.000} \right) * 30$$

oppure ridotta o aumentata proporzionalmente, sulla base del fondo complessivo residuo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, fino ad un massimo di 1.100,00 €

Nel caso da istruttoria delle domande presentate rimangano risorse non assegnate, il contributo sarà pertanto riparametrato proporzionalmente agli aventi diritto fino ad eventuale copertura totale delle bollette pagate o fino ad un massimo di 1.100,00 €, in superamento della quote percentuali e del tetto di 700,00 € previsti, quale acconto destinato a future bollette di utenze relative ai consumi dell'anno 2024.

Non costituiranno oggetto di contributo eventuali interessi di mora e/o sanzioni per il ritardato o mancato pagamento delle utenze dovuti nei termini indicati.

## **G. MODALITÀ E CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REALE**

1. L'avente diritto al contributo è il componente del nucleo ISEE, anche non intestatario delle utenze, che ha presentato la domanda di contributo in quanto residente nel medesimo alloggio adibito ad abitazione principale;
2. In caso di decesso del richiedente, avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, l'eventuale contributo sarà riconosciuto esclusivamente ad eventuali componenti del nucleo familiare del richiedente, così come dichiarato al momento della domanda, nulla riconoscendo agli eredi non facenti parte del nucleo familiare; I famigliari sono tenuti a comunicare all'Amministrazione il decesso del richiedente con tempestività, presentando per iscritto il nominativo del componente del nucleo familiare originario della domanda, cui assegnare il contributo.
3. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione con atto dirigenziale, tramite il tesoriere del Comune di Castel San Pietro Terme.
4. **L'elenco provvisorio** dei beneficiari sarà esposto nell'Albo pretorio del Comune di Castel San Pietro Terme **entro il 30/12/2024 per quindici giorni consecutivi** (e quindi fino al 13/01/2024 compreso) durante i quali i beneficiari potranno rivolgersi all'ufficio per istanze o chiedere chiarimenti sulle modalità di calcolo del contributo medesimo o per chiarire i dubbi in caso di domanda "accolta con riserva". **L'elenco definitivo** sarà approvato con determina dirigenziale comunale di chiusura del procedimento amministrativo ed esposto all'albo pretorio comunale **il 15/01/2025**.
5. **Come previsto dal Regolamento comunale delle Entrate patrimoniali, nel caso in cui risultino debiti/insoluti**, da parte di un componente del nucleo familiare richiedente il contributo di cui al presente bando, nei confronti dell'Amministrazione comunale per altri servizi fruiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: servizi all'infanzia o scolastici, trasporto anziani e disabili, orti, ...) alla data dell'uscita della graduatoria provvisoria, **e non sanati entro 5 giorni dalla stessa (sabato 3 gennaio 2025)**, il contributo sarà trattenuto, totalmente o per la parte di valore del debito, dall'Amministrazione comunale a compensazione della totale o parziale quota del debito maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa. Il richiedente del presente contributo autorizza fin da ora l'Amministrazione a tale procedura di compensazione.
6. Come previsto nell'art. 28 del Regolamento delle Entrate Tributarie comunali, di cui alla Deliberazione CC n. 98 del 26/9/2024, **nel caso in cui risulti una posizione debitoria TARI**, da parte di un componente del nucleo familiare richiedente il contributo di cui al presente bando, nei confronti dell'Amministrazione comunale, alla data dell'uscita della graduatoria provvisoria, **e non sanati entro 5 giorni dalla stessa (sabato 3 gennaio 2025)**, il contributo sarà trattenuto, totalmente o per la parte di valore del debito, dall'Amministrazione comunale a compensazione della totale o parziale quota del debito maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa. Il richiedente del presente contributo autorizza fin da ora l'Amministrazione a tale procedura di compensazione e si impegna obbligatoriamente ad attivare entro 5 giorni dalla data di uscita della graduatoria definitiva (entro il 19 gennaio 2025) un piano di rientro con il gestore della posizione debitoria TARI.

## **H. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e sue modificazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Emiliani, Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi - Servizi al welfare del Comune di Castel San Pietro Terme.
2. L'Amministrazione comunale provvede al **Trattamento dei dati personali** nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n° 679/2016 e dal D.Lgs 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso.

Il titolare del Trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro terme, che ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

Si prega di prendere visione dell'informativa sul sito comunale [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n°697/2016

<b>L. ALTRE DISPOSIZIONI</b>
------------------------------

Per quanto non indicato, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni comunali.

La presentazione della domanda implica la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni definite nel presente Avviso.

Castel San Pietro Terme, 18/11/2024

**La Dirigente Area Servizi Amministrativi  
dott.ssa Emiliani Barbara**