

Comune di **Castel San Pietro Terme**

**Città Metropolitana di Bologna**

Area Lavori pubblici e Ambiente

**PEBA Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**

Adottato con Delibera di Giunta Comunale n° 8 del 17/01/2024

Spett.le Comune di Castel San Pietro Terme

Alla c.a. della Sindaca

Servizio Opere Pubbliche

Piazza Venti Settembre n. 3

40024 Castel San Pietro Terme (BO)

MODULO per la presentazione delle OSSERVAZIONI al PEBA del Comune di Castel San Pietro Terme

Il/La Sottoscritto/a

in qualità di

[ ] legale rappresentante della Pubblica Amministrazione/Ente/Società/Associazione denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Privato cittadino

Indirizzo di residenza o della sede dell’ente o associazione (in caso di rappresentanti di persona giuridica, società, ente, associazione, altro):

via/piazza ......................................................................................................... n°......

Città ………………………………………………………………………………………………………………….

CAP …………………. Prov. …………

recapito telefonico ...............................................

email/PEC ………………………………………………………………………………………………………………

**PRESENTA LE SEGUENTI OSSERVAZIONI**

Considerazioni di carattere generale

Osservazioni riguardanti l’immobile/strada/piazza/parco ecc. e proposta di modifica o integrazione (riportare la localizzazione o l’indirizzo)

Osservazioni relative agli elaborati del P.E.B.A. - Riportare il riferimento all’elaborato

Eventuali documenti allegati:

Foto

Planimetria

Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data

Il/La dichiarante

*(Firma/Firma digitale)*

Il presente modulo potrà essere presentate nei seguenti modi, nel rispetto delle forme previste dalla legge:

* inviando la scansione dell'osservazione firmata dal richiedente tramite email (protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it) o PEC (suap@pec.cspietro.it).

**La trasmissione via PEC è OBBLIGATORIA per professionisti, tecnici incaricati, associazioni o imprese.**

In caso di invio telematico, alle osservazioni vanno eventualmente allegati esclusivamente file in formato PDF e/o P7m (no zip, no altri formati), sempre corredati da copia del documento del richiedente;

* presentando l'osservazione in carta semplice, firmata dal richiedente, tramite raccomandata A.R. tramite servizio postale, agenzia di recapito, corriere, indirizzata al Sindaco del Comune di Castel San Pietro, Piazza Venti Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (dovrà pervenire al protocollo dell’area tecnica del Comune di Castel San Pietro Terme entro e non oltre il 27/03/2025, per la validità dei termini di consegna farà fede il timbro di spedizione. La data di scadenza sopra indicata è da intendersi quale termine perentorio per la ricezione della busta da parte del Protocollo Generale).

L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità nel caso il plico non

pervenga in tempo utile per disguidi postali;

* presentando l'osservazione in carta semplice **a mano**, firmata dal richiedente, presso l’Ufficio Protocollo – Area Tecnica con sede in Piazza Venti Settembre n. 3, secondo piano, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 17.45

Per informazioni, rivolgersi al numero 0516954195 – 0516954129, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure scrivere al seguente indirizzo email: lavoripubblici@comune.castelsanpietroterme.bo.it

*Segue informativa sulla privacy*

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Nota informativa**

# INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

# Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede legale in Castel San Pietro Terme, Piazza Venti Settembre n. 3 Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Castel San Pietro Terme, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.it

# Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it).

# Responsabili del trattamento

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

# Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

# Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività di cui trattasi.

# Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

# Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

# Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

# I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

# Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria da Lei richiesta.